



**A Zöld Híd B.I.G.G Nonprofit Kft. 2022. december ...-i  
Taggyűlésének határozata**

**...../2022. (12.....) számú Taggyűlési határozat**

A Zöld Híd B.I.G.G Nonprofit Kft. (a továbbiakba: Társaság) Taggyűlése a Zöld Híd B.I.G.G Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatát a jelen Taggyűlési határozat 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal, 2022. ....-i hatályba lépéssel elfogadja és felkéri a Társaság ügyvezetőjét a szabályzat aláírására.

A Taggyűlés felkéri a Zöld Híd B.I.G.G Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a szabályzat elfogadásától számított 30 napon belül intézkedjen a szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

---

**[\*]**  
hitelesítő tag

---

**[\*]**  
jegyzőkönyvvezető

---

**Feigli Ferenc**  
ügyvezető

**Ellenjegyzem:**

---

**[\*]**

*„A Zöld Híd B.I.G.G Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadása”  
előterjesztés határozatának 1. számú melléklete:*

## **Javadalmazási Szabályzat**



**2022. december ....**

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: **Takarékos törvény**) 5. § (3) bekezdése alapján a Takarékos törvény 1. § a.) és b.) pontja szerinti többségi befolyás alatt álló Zöld Híd B.I.G.G Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Taggyűlése, mint köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve az alábbi Javadalmazási Szabályzatot alkotja.

## I. Általános rendelkezések

1. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) **vezető állású munkavállaló:** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalói, ide nem értve a társaság vezető tisztségviselőjét és az Mt. 208. § (2) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályok hatálya alá tartozó munkavállalói;
- b) **vezető tisztségviselő:** a Társaság irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára jogosult személy vagy testület tagjai, amelyek nem tartoznak a tagok vagy az alapítók hatáskörébe, így különösen a Társaság ügyvezetője;
- c) **felügyelőbizottsági tag:** a Társaság felügyelőbizottságának elnöke és tagjai;
- d) **a jogviszony megszüntetése esetén járó juttatás:** a felmondási időre járó munkabér, illetve a felmentési időre járó távolléti díj, a fennállt munkaviszony után járó végkielégítés, a határozott idejű munkaviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetése esetén legfeljebb tizenkét havi, vagy ha a határozott időből hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időszakra kifizetett távolléti díj, továbbá jogszabály, a felek megállapodása vagy a Társaság határozata alapján kifejezetten a jogviszony megszűnésére tekintettel fizetett bármely juttatás.
- e) **tisztségviselő:** a b) és c) pontban rögzített tisztséget betöltő személyek.
- f) **vezető:** az a) és b) pont alá tartozó személyek együttesen

## II. A szabályzat hatálya

2. § A szabályzat személyi hatálya a Társaság vezető tisztségviselőire, vezető állású munkavállalóira és felügyelőbizottsági tagjaira terjed ki.

3. § Jelen szabályzat hatálya a Társaság vezető tisztségviselői, vezető állású munkavállalói és felügyelőbizottsági tagjai vonatkozásában kiterjed:

- a) a javadalmazás módjára, mértékének elveire, és rendszerére,
- b) a jogviszony megszüntetése esetén járó juttatások módjára, mértékének elveire, és rendszerére,
- c) a vezetők részére fizethető jutalom feltételeire,
- d) a vezetők és tisztségviselők költségtérítésének szabályozására,
- e) a vezetők béren kívüli és egyéb juttatási feltételeire
- f) az Mt. 228. §-a, illetve az Mt. 207. § (3)-(4) bekezdése alapján megkötött megállapodásokra (versenytilalmi megállapodások).

4. § (1) A Takarékos tv. 5. § (4) bekezdése alapján jelen szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

(2) A Társaság legfőbb szerve jogosult a jelen Javadalmazási Szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzésére.

### **III. A vezetők jogviszonyának létesítése, a munkáltatói jogkör gyakorlása**

**5. §** (1) A munkáltatói jogok gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása), és javadalmazás megállapítása – ideértve a végkielégítés, jutalom, továbbá egyéb díjazás, illetve juttatás meghatározását is) – a Társaság első számú vezetője esetében – jogszabály vagy a Létesítő Okirat eltérő rendelkezése hiányában – a Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozik.

(2) Az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó vezetők tekintetében – amennyiben jogszabály, a Létesítő Okirat vagy a Társaság legfőbb szerve eltérően nem rendelkezik – a munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás – így különösen végkielégítés, jutalom, továbbá egyéb díjazás, illetve juttatás – megállapítása) a Társaság első számú vezetője gyakorolja.

### **IV. A vezető tisztségviselőre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok**

#### **1. A vezető tisztségviselő alpbére**

**6. §** (1) A vezető tisztségviselőt munkájáért havi rendszerességgel személyi munkabér, illetve megbízási jogviszony esetén megbízási díj illeti meg. A havi alpbére, illetve megbízási díja nem haladhatja meg a Takarékos törvényben meghatározott, rá vonatkozó mértéket.

(2) A vezető javadalmazásának módját és mértékét tételesen minden esetben a munkaszerződés, megbízási szerződés tartalmazza.

#### **2. A vezető tisztségviselő részére adható jutalom**

**7. §** Jutalmat, vagy más juttatást a Társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő részére az 5. § szerinti munkáltatói jogkör gyakorlója állapíthat meg évente egyszer a beszámoló elfogadását követően, amennyiben e minőségében legalább fél éve végezi tevékenységét.

**8. §** A vezető tisztségviselő jutalmának mértéke nem haladhatja meg az éves alpbér 50%-át.

### **V. A vezetőkre vonatkozó általános szabályok**

#### **1. A munkaszerződés alapján a vezető részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások**

**9. §** (1) Határozott időtartamú munkaviszony esetén a vezetőt az Mt. általános szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

(2) A határozatlan idejű munkaviszony felmondással történő megszüntetése esetén a vezetőkre a felmondási idő és a végkielégítés tekintetében az Mt., az egyéb vonatkozó jogszabályok, és jelen Javadalmazási Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

**10. §** A vezető munkaviszonyának megszüntetésére egyebekben az Mt. előírásait kell alkalmazni.

## 2. Költségtérítések és egyéb juttatások

11. § A vezető munkaszerződésének állandó (standard) részeként jogosult lehet:

- a) az egyedi munkaszerződésben foglaltak alapján mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a Társaság tulajdonában lévő, vagy a Társaság által bérelt, lízingelt, vagy egyéb jogcímen a Társaság üzemeltetésében álló, a Társaság legfőbb szerve eltérő döntése hiányában legfeljebb felső-középkategóriás személygépkocsit használni a Társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően,
- b) az egyedi munkaszerződésben foglaltak alapján saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra is, ebben az esetben útnyilvántartás alapján a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerinti térítésre jogosult a munkáltató által meghatározott km/hó mértékben munkakörével összefüggésben,
- c) a Társaság által meghatározott paraméterekkel rendelkező, a Társaság tulajdonában lévő, vagy az általa bérelt, illetve lízingelt mobiltelefon, laptop, valamint egyéb infokommunikációs eszköz (pl. tablet) használatára és az ezzel kapcsolatos költségek megtérítésére,
- d) a vezető esetében hivatalos belföldi kiküldetés során a célállomás elérése történhet vasút, távolsági autóbusz, hivatali személygépkocsi, a kiküldött, vagy a házastársa tulajdonában lévő személygépkocsi, valamint menetrend szerint közlekedő belföldi hajójárat igénybevételével. A vezető I. osztályú menetjegy (pótjegy és helyjegy) térítésére jogosult.
- f) a vezető jogosult lehet hivatalos külföldi kiküldetés esetén üzleti osztályú, illetve ha ez nem elérhető, akkor első osztályú közlekedési eszköz és szállás igénybevételére

12. § Abban az esetben, ha a vezető saját tulajdonú gépkocsijának használata vonatkozásában részesül költségtérítésben, a munkaszerződésnek – az egyéb munkaszerződési feltételek felsorolása mellett – tartalmaznia kell a gépkocsi-használat mértékét, mely esetben a gépkocsi-használat részletszabályait a Társaság erre vonatkozó szabályzatának kell tartalmaznia.

13. § A vezető a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben és szabályok szerint jogosult lehet a munkáltató által biztosított, a hatályos SZJA szerint meghatározott béren kívüli, valamint béren kívüli juttatásnak nem minősülő, jóléti, szociális juttatásokra.

## 3. A kollektív szerződés kiterjesztésének tilalma

14. § Az Mt. 209. § (1) és (3) bekezdéseiben foglalt rendelkezésekre figyelemmel a vezetőre a kollektív szerződés hatálya nem terjed ki. Ennek megfelelően a vezető munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint a vezetőt a „Kollektív szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

## V. A vezető állású munkavállalók és a felügyelőbizottsági tagok díjazása

15. § (1) A jelen pont alá tartozó személyek díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, a Társaság gazdasági teljesítőképességéhez, valamint álljon arányban a tisztségviselő munkavégzésével, valamint feleljen meg az adott tisztség társadalmi elismertségének és a Társaság gazdasági szférájában elfoglalt helyének.

(2) A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak e jogviszonyukra tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a Takarékos törvényben rögzített mértéket.

(3) A 18.§ (2) bekezdése szerinti díjazáson kívül a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai – az igazolt, a megbízatásukkal összefüggésben felmerült költségeik megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosultak.

(4) A Felügyelőbizottság elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

**16. § (1)** A vezető állású munkavállalók részére a munkáltatói jogkör gyakorlója a jogszabály keretei között évente legfeljebb két alkalommal jutalmat állapíthat meg. Ennek során figyelembe kell venni a 16. § (1) bekezdésében foglalt elveket.

## **VII. Záró rendelkezések**

**17. §** A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, kiváltképp a Takarékos törvény, az Mt., valamint a Ptk. rendelkezései irányadók.

**18. §** Jelen Javadalmazási Szabályzat annak a Társaság legfőbb szerve által történő elfogadása napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépés napjától kell alkalmazni. Jelen Javadalmazási Szabályzat annak hatályon kívül helyezéséig érvényes. Jelen szabályzat hatályba lépésével egy időben a Társaság részére kiadott korábban hatályban lévő Javadalmazási Szabályzata hatályát veszti.

Kerepes, 2022. december ...

Feigli Ferenc  
ügyvezető