



Zöld Híd
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

ELŐTERJESZTÉS

az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási
és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
2023. évi december 13-i ülésére

Szám:	...
Tárgy:	Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Melléklet:	2024.évi belső ellenőrzési terv és mellékletei (12 oldal)
Előterjesztő:	Juhász István elnök
Készítette:	Szabó Sándor Roland belső ellenőr
Előzmény/korábbi döntés:	-
Érintett bizottság:	Pénzügyi Bizottság
Terjedelem:	1 oldal + melléklet



Zöld Híd
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak szerint az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján éves ellenőrzési tervet készít, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető a 2024.évi belső ellenőrzési terv elkészítéséhez kockázatelemzést végzett, amely alapján felállított prioritások a terv összeállításakor figyelembevételre kerültek. A vonatkozó jogszabályok alapján a 2024. évre vonatkozó ellenőrzési tervet Szabó Sándor Roland belső ellenőr (regisztrációs száma: 5115990) készítette el, mely- a kockázatelemzéssel együtt- az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ellenőrzések célja jövőre is elsősorban a jogszabályokhoz mindenben igazodó működésnek- szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzéseken keresztüli- vizsgálata.

Fentiekre tekintettel javaslom az előterjesztés mellékleteiként csatolt, a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet elfogadásra!

Határozati javaslat

Az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Tanácsa úgy dönt, hogy elfogadja az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét, a határozati javaslat mellékletei szerint.

Felelős: dr. Gotthard Gábor munkaszervezet vezetője, jegyző

Határidő: azonnal

Kistarcsa, 2023. december 05.

Juhász István
elnök



Mellékletek:

2024. évi belső ellenőrzési munkaterv (2024. évi ellenőrzési terv kockázatelemzése, ellenőri kapacitás meghatározása)

2024. évi belső ellenőrzési terv mellékletek (Létszám és erőforrás, Ellenőrzések, Tevékenységek)

2023 NOV 29.

all

Z/3-5/2023. oel


**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális
Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Önkormányzati
Társulás**

2024. évi belső ellenőrzési terve

Jóváhagyta:



Készítette:


Szabó Sándor Roland
belső ellenőr
Nyilvántartási szám: 5115990

Budapest, 2023. 11. 22.

Bevezetés, a tervezés alapelvei

Az ellenőrzés tervezési folyamat során a következő kulcsfontosságú alapelveket kell követni:

1. A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kell alapozni

Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés vezetője a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit felhasználva jár el.

2. A tervezésnek a jövőbe kell tekintenie

A stratégiai ellenőrzési tervnek a Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján négy évet kell lefednie. A legmagasabb kockázatú folyamatok vizsgálatát minél korábbi időpontra kell tervezni. Az ilyen folyamatokat meghatározott rendszerességgel, 1-2 évente újra bele kell foglalni az éves ellenőrzési tervbe.

3. A tervezésnek folyamatosnak kell lennie

A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint kell felülvizsgálni. Ezzel párhuzamosan év végén – kockázatelemzés alapján – el kell készíteni a következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

4. A tervezésnek rugalmasnak és aktualizáltnak kell lennie

a.) A 2024. évi belső ellenőrzési terv elkészítéséhez a következő elemzések, általános felmérések kerültek áttekintésre.

Az ellenőrzések tervezésének a szervezetre ható változásokhoz igazodnia kell. Előfordulhat, hogy azok a területek, amelyek egy adott időpontban jelentős kockázatúnak minősültek, a továbbiakban már nem lesznek azok és fordítva. Ezért a szervezet kockázati struktúráját évente értékelni, és az ellenőrzési terveket ennek megfelelően módosítani kell.

A Társulásnál 2023. évben végrehajtott belső ellenőrzéseket és azok tapasztalatait a Jegyző, a Társulása Elnöke és a belső ellenőr megtárgyalták, amelyek befolyásolják a következő évi ellenőrzési terv kialakítását.

A belső ellenőrzési feladatokat a Társulás 2024. évben is külső szolgáltató útján látja el.

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, általános felmérések elvégzése 2023. január hó 1. naptól – október hó 31. napig folyamatos volt, amelyek alapján a következő területek mutattak magasabb kockázatot:

- éves beszámoló alátámasztása,
- követelések kezelése,
- belső kontroll rendszer kialakítása és működtetése.

b.) A belső ellenőrzés a 2024. évi belső ellenőrzési terv elkészítéséhez - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján - kockázatelemzést végzett azért, hogy a kockázatelemzés alapján felállított prioritások a terv összeállításakor figyelembevételre kerülhessenek.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza a Bkr. 31. § (4) alapján:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Kockázatelemzés a 2024. évi belső ellenőrzési terv elkészítéséhez

A kockázatelemzés és felmérés célja megállapítani a Társulás kockázatainak mértékét, jelentőségük szerinti sorba állítását annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a szervezetre, ha valóban felmerülnek. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell.

A kockázatelemzés során sor került:

- a folyamatok megértésére,
- a kockázatok azonosítására,
- a kockázatelemzés eredményének megállapítására.

A Jegyző, a Társulás Elnöke és a belső ellenőr az alábbiak szerint tekintette át a kockázatelemzést:

- fő folyamatok és az azon belüli folyamatok meghatározása,
- folyamatok céljának meghatározása,
- a folyamatok jellemzése,
- a folyamatok mutatókkal történő vizsgálata.

I. A folyamatgazdákkal történő megbeszélés során meghatároztuk az egyes fő folyamatokat, melyek a tevékenységéhez, sajátos működési előírásainak megfelelően határoztuk meg.

A fő folyamatok a következők:

- Az éves beszámoló alátámasztása,
- Az erőforrások elosztása,
- Belső kontrollrendszer működése,
- Nyilvántartások megfelelése, hitelessége.

Az egyes fő folyamatokon belül azonosításra kerültek a különböző, jól elhatárolható folyamatok. Az elemzés során meghatároztuk a folyamatok célját és tárgyát. A

kockázatelemzés során a folyamatgazdák a jogszabályoknak, illetve a belső szabályoknak való megfelelést hangsúlyozták, mint a folyamatban rejlő jelentős kockázatot. Az adott folyamatcél elérése szempontjából fontos tényezőket azonosítottuk.

2. A folyamatok általános jellemzését elvégeztük, megbeszéltük. A folyamatok áttekintése megtörtént

- azok időtartama vonatkozásában (kezdet, vége),
- az inputjai és outputjai tekintetében,
- a folyamatokkal kapcsolatos változások területén.

A folyamatok jellemzése megtörtént az egyes részfolyamatokra vonatkozóan is.

3. A kulcsfontosságú teljesítménymutatók.

A kockázatokat az elemzés során a 2024. évi belső ellenőrzés tervezési feladatok előkészítéséhez és alátámasztásához beazonosítottuk.

A Társulás fő folyamataihoz, azon belül az egyes folyamatokhoz kapcsolódó

- kockázatok okai,
 - kockázatok valószínűségei, továbbá
 - kockázatok hatásai
- szintén meghatározásra kerültek.

Az egyes folyamatok célkitűzéseinek megvalósítását akadályozó tényezők a szóbeli megbeszélés során meghatározásra, majd kockázatként azonosításra kerültek azokkal a körülményekkel, tevékenységekkel, helyzetekkel együtt, amelyek hibát, gyengéséget jelentenek a folyamat során.

A magas kockázatot hordozó folyamatok már a folyamatok meghatározásakor azonosításra, s így a kockázatelemzésben külön folyamatként, illetve folyamatrészként feltüntetésre kerültek. A főbb ellenőrzési pontok azonosítása is megtörtént, az egyedi kockázatok elemzési feladatait elvégeztük.

A kockázatok azonosítását követően a kockázat valószínűsége (V) és a kockázat hatása (H) szerint tételesen értékeltük azokat, majd az értékelés alapján meghatároztuk a kockázati értéket (KÉ) az alábbiak szerint:

$$\text{A kockázat értéke (KÉ)} = \text{kockázat valószínűsége (KV)} * \text{kockázat hatása (KH):}$$
$$\text{KÉ} = \text{KV} * \text{KH}$$

KV értéke	Esemény gyakorisága	Előfordulás valószínűsége
1	1 évnél ritkább	0,01 % alatt
2	évente	0,01-0,1%
3	havonta	0,1-1%
4	hetente	1-10%
5	naponta	10% felett

KH értéke	Hatás leírása
1	Kis munkával, alacsony költséggel helyreállítható, jogszabályt nem sértő, munkavégzést nehezíti, de nem akadályozza.
2	Többlet erőforrás bevonását igényli, de a funkciók ellátását nem akadályozza meg, munkavégzést nehezíti.
3	Egyes határidők, követelmények nem teljesülnek, anyagi károkat okozhat.
4	Kárt okoz (akár anyagit is), funkció ellátását akadályozza, a Társulás hírnevét befolyásolja.
5	Jelentős (akár anyagi) kárt okoz, alapfunkció nem működik, a Társulás hírnevét súlyosan befolyásolja, a Társulás elleni jogi lépések, perek indulhatnak.

A Társulás által alkalmazott kockázati tűréshatár: **KÉ: = 15**, megváltoztatásáról a belső működési kockázatok felülvizsgálatához kapcsolódó előterjesztés készítésekor a vonatkozó javaslat elfogadásával vagy módosításával irányítási területén a Jegyző dönt.

A kockázatok hatás és valószínűség értékelését követően megtörtént a kockázatok elemzése. A kockázatok elemzésekor a hatás és a valószínűség során megadott kategóriák egységes értelmezésére került sor, így meghatározásra került a kockázat jelentősége. A jelentőség eldöntésére a tűréshatár alkalmazásával éltünk.

A kockázatelemzés eredménye:

Kockázati tényezők és értékelésük

Kockázat leírása	KH	KV	KÉ
Az Éves beszámoló alátámasztása	4	5	20
Kapott támogatásokkal (pályázati források is) kapcsolatos elszámolások	5	2	10
Jogszabályi változások feladatellátásra gyakorolt hatása	5	1	5
Tárgyi eszköz gazdálkodás, nyilvántartás	4	3	12
Létszám és illetménygazdálkodás	3	3	9
Informatikai rendszer fejlesztése	4	2	8
Gazdasági társaságok működése	4	1	4
Belső kontroll rendszer kialakítása és működtetése	4	4	16
Kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos nyilvántartások	3	4	12
Követelések kezelése	4	5	20
Költségvetési szervek ellenőrzésének gyakorisága	4	3	12
A szakirodák általi feladatellátás	5	2	10
Munkatársak képzettsége és tapasztalata	4	1	4
Szabályozás összetettsége	4	2	8
Változás / átszervezés	5	2	10
Ellenőrzési javaslatokat követő intézkedési tervek megvalósulása	3	3	9

Kockázatelemzés eredménye:

A kockázatelemzés eredményét a „Kockázatelemzés összesítése” határozza meg.

A dokumentumok alapján a kockázatelemzés eredménye az alábbiak szerint foglalható össze:

1.) Az "Éves beszámoló alátámasztása" fő folyamat az egyes folyamatok kockázatainak értékelésénél összességében magas kockázatot mutat, amelynek vizsgálatára pénzügyi ellenőrzés keretében kerül sor.

2.) A "Követelések kezelése" fő folyamat kockázata összességében magasnak minősíthető, amelynek vizsgálatát pénzügyi ellenőrzéssel biztosítjuk.

3.) A "Belső kontroll rendszer kialakítása és működtetése" fő folyamat az egyes folyamatok kockázatainak értékelésénél összességében magas kockázatot mutat, amelynek vizsgálatára szabályszerűségi ellenőrzés keretében kerül sor.

Budapest, 2023. november 22.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorsz.	Művelet	Előzetes kapacitáshozjárás (óra)	Előzetes kapacitás (fő)	Előzetes kapacitás (óra)
1.	Bruttó munkaidő	85	1	85
2.	Kieső munkaidő	n.a.	n.a.	n.a.
3.	Fizetett ünnepek	n.a.	n.a.	n.a.
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	n.a.	n.a.	n.a.
5.	Átlagos betegszabadság	n.a.	n.a.	n.a.
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):	85		85
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)			75
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)			0
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			0
10.	Képzés (pl. 10%)			0
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)			10
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			85
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			85
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

**2024 ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV**

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Az éves pénzügyi beszámoló alátámasztottságának vizsgálata.	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az éves beszámolót a jogszabályoknak megfelelő módon és értékben támasztották-e alá. Módszere: helyszíni ellenőrzés Időszak: 2023. év	Éves beszámoló alátámasztása	pénzügyi	Munkaszervezet	2024. I. félév	35
2.	A követelésekkel kapcsolatos folyamatok, pénzügyi nyilvántartások vizsgálata.	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a Társulásnál a követelések előírása, nyilvántartása, behajtása a jogszabályoknak megfelelően történt-e? Módszere: helyszíni ellenőrzés Időszak: 2023. év	Követelések kezelése	pénzügyi	Munkaszervezet	2024. I. félév	20

3.	A belső kontrollrendszer kontroll-környezetének vizsgálata	<p>Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a belső kontrollrendszer kialakított kontrollkörnyezete a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e, a szabályozók összhangja biztosított-e?</p> <p>Módszer: helyszíni ellenőrzés</p> <p>Időszak: 2023. év</p>	Belső kontroll rendszer kialakítása és működtetése	szabályszerűségi	Munkaszervezet	2024. II. félév	20
----	--	---	--	------------------	----------------	-----------------	----

Budapest, 2023. november 22.

Készítette:


 Szabó Sándor Roland
 belső ellenőr

Jóváhagyta:


 Dr. Gotthard Gábor
 jegyző



Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Belső erőforrás ¹				Külső erőforrás ²				Mégállapodás alapján ellátott szervezetre fordított erőforrás összesen ³				Bruttó erőforrás ⁴			
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁵		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁶		ellenőri nap ⁷		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. év																
Helyi önkormányzat (I.+II.)																
I.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	85,0	0,0	0,0	0,0	85,0	0,0		
Önkormányzati Társulás összesen	0,0		0,0		0,0		1,0		85,0				85,0			
II.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Irányított szervezetek összesen																
1.																
Irányított költségvetési szerv neve]																
2.																
Irányított költségvetési szerv neve]																
3.																
Irányított költségvetési szerv neve]																
n.																
Irányított költségvetési szerv neve]																
III.																
Irányított költségvetési szerv neve]																
Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén ³									0,0							

Tevékenységek

3. számú melléklet

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. év	Ellenőrzések összesen ¹			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység ²			Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen			
	terv	tény	nap	terv	tény	nap ⁵	terv	tény	nap ⁷	terv	tény	nap	terv	tény	terv	tény	terv	tény		
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	nap	saját ellenőrzési nap ⁵	külső ellenőrzési nap ⁶	nap ⁶	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	nap ⁷	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	nap	nap	nap	nap	nap	
Helyi önkormányzat (I-II.)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
I. Önkormányzati Társulás összesen	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	85,00	0,00	85,00	0,00	85,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	85,00	0,00	85,00	0,00	85,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	85,00	0,00	85,00	0,00	85,00	0,00
ab) Irányított szervezetenél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetenél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Irányított költségvetési szerv neve/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00