

## Ajánlattételi felhívás

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 74.§ -a rögzíti az irányadó közbeszerzési értékhatárokat, melynek értelmében szolgáltatás beszerzése esetén a nemzeti közbeszerzési értékhatár 2022. január 1-jétől 2022. december 31-ig nettó 15 000 000 Ft. Tekintettel arra, hogy jelen beszerzési eljárás becsült értéke-figyelemmel az ajánlatkérőnek a Kbt. 19.§-ában foglalt egybeszámítási kötelezettségére is- nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, nem szükséges a közbeszerzési törvény (Kbt.) szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása. Fentieknek megfelelően ajánlatkérő a közbeszerzési törvény jogszerű mellőzésével beszerzési eljárást folytat le.

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti beszerzését meghívásos pályázati rendszer keretében ajánlattételi felhívás ajánlattevők felé történő egyidejű megküldésével bonyolítja. Az ajánlattételi felhívás olyan gazdasági szereplőknek kerül megküldésre, akik a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják.

a) **ajánlatkérő neve, címe és elérhetősége:**

**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás** (képviseli: Juhász István elnök)  
székhelye, 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.  
Munkaszervezete székhelye: 2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.  
Tel.: 06-28-507-132, email: polgarmester@kistarcsa.hu

b) **a beszerzés tárgya:**

Megbízási szerződés keretében a „KEHOP-3.2.1-15-2017-00020 azonosító számú, Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás területén” projekthez kapcsolódó szemléletformálási feladatok teljes körű ellátása

c) **a szerződés meghatározása:**

Megbízási szerződés- támogatásból megvalósuló feladatok ellátására

d) **a szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje: a teljesítés határideje 2023.10.01.**

e) **az ajánlatok bírálati szempontja:**

legalacsonyabb ár az elsődleges bírálati szempont, amennyiben az ajánlattevők közül több által egyező ajánlati ár kerül megadásra, úgy a kedvezőbb az, mely ajánlattevő több előírt referenciával rendelkezik elsősorban szemléletformálási kampány vagy kommunikációs tevékenység ellátásában.

f) **a megbízási díj finanszírozása:**



A megbízási díj finanszírozása a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás területén elnevezésű, KEHOP-3.2.1-15-2017-00020 azonosítószerű projekt” keretében, az Európai Unió és hazai költségvetés által nyújtott támogatásból történik, a szerződés tervezetben foglalt szállítói finanszírozás szerint.

g) **a hiánypótlás lehetősége:** ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget kizárólag elektronikus úton, vagy elektronikus levélben, a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőben **teljes körűen biztosítja.**

h) **az ajánlattételi határidő: 2022.12.09. 12.00 óra**

i) **a hiánypótlási határidő: 2022.12.12. 12.00 óra**

j) **az ajánlat benyújtásának címe:**

**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás munkaszervezete a Kistarcsai Polgármesteri Hivatal**  
2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.  
Címzett: Juhász István Elnök

k) **az ajánlattétel nyelve: magyar**

l) a szerződéskötés tervezett időpontja: **Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tanácsának vonatkozó döntését követő 5. munkanap, legkorábban 2022.12.14.**

m) az ajánlattételi felhívás megküldésének a napja: **2022.11.30.**

n) részajánlat, többváltozatú ajánlat lehetősége vagy kizárása: **nem lehetséges részajánlat, vagy többváltozatú ajánlat.**

o) **alvállalkozó igénybevételenek szabályai: alvállalkozó igénybevétele megengedett, erre vonatkozó nyilatkozattétel ajánlatban szükséges.**

p) **egyéb információk:**

➤ Ajánlattevő ajánlatához csatolja a jelen ajánlattételi felhívás 1. sz. mellékletében szereplő „**Felolvasólap**” értelemszerűen kitöltött példányát.

➤ Ajánlattevő ajánlatában szerepeljen ajánlattevő pontos neve, címe, elérhetőségei, kapcsolattartója, cégszerű aláírással.

➤ **Ajánlattevő ajánlatához csatolja a cég aláírási címpéldányát.**

➤ **Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az állami adóhatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) köztartozásmentes adózói adatbázisában, úgy az érvényes ajánlattétel érdekében csatolni köteles a köztartozás mentességről szóló NAV igazolást.**



- Ajánlattevő ajánlatához csatolja a jelen ajánlattételi felhívás 2. sz. mellékletében szereplő „**Nyilatkozat**” értelemszerűen kitöltött példányát. Alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozóra vonatkozóan kitöltött „**Nyilatkozat**”-ot is csatolni szükséges.
- Az ajánlat összeállításához, előre egyeztetett időpontban -igény esetén- Ajánlatkérő helyszíni bejárás lehetőségét is biztosítja a Projekttel érintett területen. Időpontot egyeztetni az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás **munkaszervezeténél**, a Kistarcsai Polgármesteri Hivatalnál a 06 30 874 26 47 telefonszámon lehet, ugyanezen elérhetőségen az ajánlattételi határidő végéig van lehetőség egyeztetésre.
- Az ajánlattevőnek referencia igazolásokat (minimum 1 db) csatolni szükséges szemléletformálás vagy kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos korábbi szerződéses partnertől.
- **Az ajánlatokat 1 példányban, zárt borítékban, egyidejűleg a [zoldhidtharsulas@kistarcsa.hu](mailto:zoldhidtharsulas@kistarcsa.hu) és az [erika.oldal@kistarcsa.hu](mailto:erika.oldal@kistarcsa.hu) email címekre, vagy a zárt borítékban elhelyezett elektronikusan adathordozón mellékelve (CD, Pendrive) kérjük benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig, a borítékon kérjük feltüntetve a beszerzés pontos tárgyát. Ajánlatkérő levelező rendszere maximum 100 MB méretű fájlokat képes fogadni. Amennyiben Ajánlattevő küldendő dokumentumai ezt meghaladják, kérjük, ajánlatukat nagyméretű fájlküldő rendszeren keresztül küldjék meg.**
- **Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlat érvényességi idejét (minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap).**

q) **Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2022.12.14.**

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás fenntartja magának a jogot, hogy a beszerzési eljárást bármely okból – így különösen, ha nem érkezik a rendelkezésre álló fedezeten belüli ajánlat – eredménytelennek nyilvánítsa. Ajánlatkérő fenntartja azon jogát, hogy jelen beszerzési eljárást - érvényes és az ár tekintetében is elfogadható ajánlatok beérkezése esetén is - eredménytelenné nyilváníthatja, illetve a szerződés megkötését megtagadhatja. Ajánlatkérő fenntartja a jogot a beszerzési eljárás részeként csatolt szerződéstervezet tartalmának módosítására, különös tekintettel a támogatott KEHOP Projektben Konzorciumi tagként közreműködő Irányító Hatóság tartalmi jelzésére.

**Kistarcsa, 2022.11.30.**

**Juhász István**  
**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális**  
**Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi**  
**Önkormányzati Társulás Elnöke**



**Melléletek:**

1.sz.:Felolvasólap

2. sz.: Nyilatkozat(ok)-2/a. Átlátható szervezetre vonatkozó, 2/b. ajánlattételi nyilatkozat,

3. sz.: Szakmai tartalom-Műszaki leírás

4.számú Költségvetés

5. sz.: Megbízási szerződés-tervezet

6.számú Tartalomjegyzék

**Ajánlattevő által csatolandó további nyilatkozat (ha releváns):**

alvállalkozó igénybevételeire vonatkozó nyilatkozat

Csatolandó továbbá az ajánlattételi felhívás p) pontjában rögzített referencia.

Csatolandó:Aláírási címpéldány

Csatolandó Köztartozás mentességre vonatkozó NAV által kiadott igazolás, kizárólag amennyiben ajánlattevő nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában



1. sz. Melléklet

## FELOLVASÓLAP

**Megbízási szerződés keretében a „KEHOP-3.2.1-15-2017-00020 azonosító számú, Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás területén” projekthez kapcsolódó szemléletformálási feladatok teljes körű ellátása”**

tárgyában, az ajánlattételi felhívás, továbbá annak mellékletében foglaltak ismeretében a következő ajánlati nyilatkozatot tesszük:

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Képviselő személy neve:

Ajánlattevő telefonszáma, email címe:

Az általunk tett ajánlati ár:

.....nettó Ft+..... % ÁFA (.....összeg)=  
.....bruttó Ft.

Az ajánlat részleteit a szakmai ajánlat dokumentum tartalmazza.

Keltezés helye , 202.....

Aláírás





Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
- a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az fenti pont szerinti feltételek fennállnak./vagy:

Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **civil szervezet/vízitársulat** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1.c) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

- vezető tisztségviselői megismerhetők,
- a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3 § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Jelen nyilatkozatot a „**Megbízási szerződés keretében a „KEHOP-3.2.1-15-2017-00020 azonosító számú, Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás területén” projekthez kapcsolódó szemléletformálási feladatok teljes körű ellátása**” tárgyban kötött szerződéshez állítottam(állítottuk) ki.

Kelt: ....., 202.....

---

Ajánlattevő aláírás

## TÁJÉKOZTATÁS ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILKOZATHOZ

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§ (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13.§ (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3.§ (1) bekezdés 1.a), 1.b) és 1.c) pontja határozza meg az átlátható szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

### 1. átlátható szervezet:

„a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;”





Zöld Híd  
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

A törvény 3.§ (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában, valamint c) alpont ca) és cb) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

2/b.számú

## AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

**„Megbízási szerződés keretében a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás területén, KEHOP-3.2.1.-15-2017-00020 azonosító számú projekthez kapcsolódó szemléletformálási feladatok teljes körű ellátása ”**

**tárgyú beszerzési eljárásban**

Alulírott ..... mint a  
..... ajánlattevő  
(székhely:..... ) ügyvezetője *(képviselési  
jogkör/titulus megnevezése)* az ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben foglalt  
valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki  
leírás gondos áttekintése után

**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában és mellékleteiben meghatározott feltételeket.

Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben rögzített szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük. Ajánlatunkat 30 napig fenntartjuk.

Kelt:

.....  
képviselő

## Műszaki leírás

---

**Szemléletformálási kampány a KEHOP-3.2.1-15-2017-00020 azonosítójú projekt keretében**



**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei  
Regionális Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Önkormányzati  
Társulás**



A KEHOP-3.2.15-2017-00020 azonosító számú, „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás területén” projekthez (továbbiakban projekt) kapcsolódó szemléletformálási feladatok teljes körű megvalósítására támogatást nyert az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás. A támogatói döntés hatályba lépése: 2017.04.04.

A projekt keretében megvalósuló fejlesztések szelektív hulladékgyűjtési módok (házhoz menő szelektív zöld- és csomagolási hulladékgyűjtés) sikeressége a lakosság hozzáállásától és a programban való részvételétől függ. Annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő ismeretekkel rendelkezzen, széleskörű ismeretterjesztés és a szemléletformálás, a környezettudatosság erősítése szükséges.

A szemléletformáló tevékenység célja, hogy a hulladék-gazdálkodással kapcsolatos alapinformációk eljussanak a célcsoportokhoz a megelőzés és a kiépülő rendszer igénybevétele érdekében. A szemléletformálási és képzési tevékenység hozzájárul nem csak a kiépítendő infrastruktúrák minél hatékonyabb kihasználásához, hanem a környezet valódi védelméhez is az által, hogy a kiépülő rendszer használatán túl, a mindennapokba beépülő környezettudatosság kialakulását is támogatja mind egyéni, mind összetársadalmi szinteken is.

Az ismeretterjesztés, szemléletformálás céljai a kiépülő hulladékgazdálkodási infrastruktúra minél hatékonyabb és magasabb szintű kihasználtsága érdekében:

- ✓ a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés ismertetése a lakossággal, a szelektíven gyűjthető anyagok bemutatása, a hulladék útjának bemutatása a gyűjtéstől, válogatáson át a hasznosításig. El kell oszlatni a kétségeket azzal kapcsolatban, hogy nem fajtánként kerül begyűjtésre a szelektív hulladék, illetve ismertetni, hogy miért van szükség a szelektív hulladékgyűjtő szigetek megfelelő használatára is
- ✓ a teljes hulladékgazdálkodási rendszer pontos megismerése, hogy a lakosok érezzék, ők is fontos részei a projektnek és a célok teljesítéséhez közös munkára van szükség
- ✓ a szelektív hulladékgyűjtés (szigetek, hulladékudvarok, házhoz menő gyűjtés) hatékonyságának a növelése, ennek keretében a lakosság mindegyik, az adott településen elérhető szelektív hulladékgyűjtési formáról és annak megfelelő használatáról értesülni fog.

A lakosság környezettudatossága a megfelelő szemléletformálásnak köszönhetően nagymértékben növelhető, és a lakosság szelektív gyűjtés iránti elkötelezettsége már most is jól látható, hiszen a területen a lehetőségekhez képest magas, illetve évről évre növekvő tendenciát mutató a szelektíven begyűjtött hulladék mennyisége. A kampány tervezett időtartama 10 hónap.

## 1. A SZEMLÉLETFORMÁLÁS CÉLCSOPORTJAI:

**Lakosság általában:** A projekt sikeres megvalósítása érdekében elsősorban a lakosság bevonása, aktivizálása szükséges. A lakosság körében történő attitűdváltás kulcsfontosságú, éppen ezért fontos, hogy a lakosok önként vegyenek részt a háztartásában



keletkező hulladék minimalizálásában, a keletkezett hulladék szelektálásában, a zöld hulladékok külön gyűjtésében. A szemléletformálás eszközeivel meg kell értetnünk, hogy

- átgondolt, tudatos fogyasztással a hulladékok mennyisége csökkenthető
- a keletkezett kommunális hulladék a ma embere, és a jövő generációk számára is problémát, környezeti és egészségügyi kockázatot jelent
- a saját eszközeivel mindenki hozzájárulhat a helyzet javításához, és ez azt is jelenti, hogy egyéni felelősségünk van a kérdésben
- az átgondolt hulladékgazdálkodás (hulladékminimalizálás, szelektív gyűjtés, komposztálás, a veszélyes hulladékok kezelésének ismerete stb.) jövőbe mutató, jó érzést keltő cselekvés sorozat
- A projekt során a fenti üzeneteket jól megfogalmazva, vonzó módon kommunikálva juthatunk el az emberekhez.

**Gyerekek:** A projekt célterületén levő alapfokú oktatási intézmények tanulói (6-14 év) célcsoportja a projektnek, hiszen minél előbb kezdjük el a tudatos hulladékgazdálkodás megismertetését, értejük meg, hogy a jövőjük fontos része ez a tudás és szemlélet, annál nagyobb eséllyel teszik magukévá a felelősségteljes gondolkodást.

**Fiatalok:** A fiatalok (14-18 év) mint a jövő generáció alapjai, fontos célcsoportja a projektnek. Nyitottságuk, iskolai rendszerben, közösségi helyeken való csoportos elérésük lehetőségét biztosít a szakmai ismeretanyag hatékony átadására. Bevonhatók a középiskolákkal való együttműködés keretében.

**Pedagógusok:** A projektben üzeneteinek többszöri átadását biztosítja ez a célcsoport, azaz multiplikatív szerepüknel fogva fontos a tájékoztatásuk, megfelelő szakmai ismeretekkel való ellátásuk, módszertani eszközökkel, ötletekkel való ellátásuk.

**Munkahelyi közösségek:** Életünk jelentős részét a munkahelyen töltjük, fontos, hogy a cégek is megszólításra kerüljenek, és számukra is olyan hasznos, a gyakorlati életben is könnyen alkalmazható megoldásokat kínáljunk, melyek nagy mértékben hozzájárulhatnak a területen élő vagy dolgozó emberek hulladékkezeléssel kapcsolatos ismereteinek bővítéséhez. Az ismeretek bővítésével a szemléletváltás nagy mértékben felgyorsítható.

**Civil szervezetek:** a fejlesztéssel érintett területen működő környezetvédelmi civil szervezetek bevonása a kampányba.

A feladatok végrehajtásával kapcsolatos elvárás, hogy:

- a megvalósítás során az érintettek szemléletformálása minél teljesebb körűen biztosításra kerüljön,
- az EU és az illetékes hatóságok, a települési önkormányzatok környezetvédelmi erőfeszítései bemutatásra kerüljenek,
- támogassa és biztosítsa a projekt műszaki tartalmának megismertetését a lakossággal, a projekttel szembeni ellenállás minimalizálása érdekében,
- támogassa a lakosság felkészítését az új rendszer használatára.

Megbízottnak biztosítani kell az összhangot a projekt kötelező nyilvánosságát biztosító tevékenységek során végzett kommunikációs feladatokkal. A feladat ellátása során a nyertes Megbízott köteles szorosan együttműködni minden Megbízó által megadott

közreműködővel, különösen a projekt, kötelező nyilvánosságát biztosító PR és kommunikációs Megbízottal, akivel nyertes Megbízott köteles az egységes arculat biztosítása érdekében a kiadványok, reklámanyagok tervezését egyeztetni és Megbízó által jóváhagyott reklámanyagokat készíteni.

## **2. A NYERTES MEGBÍZOTT FELADATAI:**

1. A fő feladat a hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásba legalább 6650 fő aktívan résztvevő személy bevonása és ennek dokumentált igazolása;
2. Szakértői tevékenységek elvégzése, amelyek tartalmazzák a folyamatos tanácsadási szolgáltatásokat;
3. Ismeretterjesztő, ill. tájékoztató előadások szervezése és lebonyolítása;
4. Környezettudatos tematikus rendezvények szervezése és lebonyolítása;
5. Környezettudatos magatartást segítő megmozdulások, akciók hirdetése;
6. Nyomdai kiadványok és az arculati elemek, szemléltető és támogató eszközök tervezése illetve kivitelezése;

## **3. A TEVÉKENYSÉGEK CÉLJA ÁLTALÁBAN:**

- 1) A projekt által érintett településeken a hulladékképződésről való felelősségteljes gondolkodás kialakítása (hulladék-megelőzés, hulladék-kezelés) a célcsoportok körében;
- 2) A projekt által érintett településeken a környezettudatosság növelése, a lakosság aktív részvételének elérése a hulladékgazdálkodásban, különös tekintettel a megelőzésre és a szelektív hulladékgyűjtésre;
- 3) A projekt által érintett településeken a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának fejlesztése és erősítése valamint az ezzel kapcsolatos tájékoztatás és tanácsadás biztosítása az alábbi területeken:
  - szelektív hulladékgyűjtő szigetek rendszeres használata
  - házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés bevezetésének népszerűsítése és használatának elősegítése, erősítése a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésben résztvevő család bevonásával;
  - a zöld hulladék komposztálásának, nagyüzemi hasznosíthatóságának népszerűsítése, fejlesztése;
  - újrahasznosítási központok bemutatása, mely tárgyakat fogadnak és milyen feltételekkel a hulladékudvarok.

A már meglévő mellett az új hulladékgazdálkodási rendszer elemek használatának és hasznosságának ismertetése - különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtéssel és a komposztálással kapcsolatos ismeretekre - és az ezzel kapcsolatos környezettudatos gondolkodás beépítése illetve fejlesztése az iskolás korosztály (6-18 év) és az oktató-nevelő munkát végző pedagógusok körében a projekterületen található alap- és középfokú nevelés- oktatási intézményekben.

## **4. MEGVALÓSÍTANDÓ KONKRÉT FELADATOK:**

Az egyes feladatokkal szemben elvárás, hogy valamennyi elem aktívan járuljon hozzá a projekterület hulladékgazdálkodási rendszerének szemléletformálási céljaihoz, és együttesen biztosítsa a projekt szemléletformálási indikátorának elérését.

A megbízott feladata a projekt Támogatási Szerződésében rögzített, **„Hulladék-gazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma”** elnevezésű indikátor teljesítése és annak teljesítése igazolása, ami jelen projekt esetén **6 650 fő**.

4.1. A tevékenység 3.pontban rögzített céljainak elérése érdekében célcsoportoknak bemutatandó, azokhoz eljuttatandó és a szemléletformálási tevékenység során -Megbízóval egyeztetett tartalommal - kidolgozandó és megjelenítendő témák (10 db) a következők:

- a) **Hulladékgazdálkodás térségünkben-** rendszerbemutató, illegális hulladéklerakással kapcsolatos ismeretek, adatok, a térségre vonatkozó hulladékgazdálkodási rendszer eleminek ismertetése: hulladékudvarok, hulladéklerakók, szelektív gyűjtés, hulladékgazdálkodási szereplők és hatóságok;
- b) **Környezetvédelem az oktatásban**  
A környezetvédelmi mérnökök szerepe, a szakma, mint hivatás, kétségek eloszlatása a „kukásokról”, hulladékkal foglalkozókról, diákok, pedagógusok figyelmének irányítása a hulladékgazdálkodásban lehetséges szakmák irányába;
- c) **Ökológiai lábnyom**  
Tényadatok, melyek felkelik az érdeklődést, meglepő és meghökkentő adatok a hulladék mennyiségéről, annak időbeli környezeti hatásairól. Témaismertetés fő célja a túlfogyasztás csökkentése.
- d) **A tudatos vásárlás** (túlfogyasztás megelőzése, csomagolásmentes fogyasztással kapcsolatos tudatos ismeretek);
- e) **Szelektív hulladékgyűjtés** (hulladéktípusok: papír, műanyag, fém, üveg hulladékok, azok jellemzői, hasznosításuk és környezeti következményeik);
- f) **Kommunális hulladékgyűjtés** („nedves kuka” és „száraz kuka”használat);
- g) **Újrahasznosítás:** újra használat jelentősége, a hulladékcsökkenés népszerűsítése;
- h) **Hulladékudvarok szerepe:** hulladékudvarok és hulladéklerakók fogalmi különbségei, hulladékudvarok és lerakók helyszínei, hulladékudvarban leadható hulladékok köre;
- i) **Komposztálás, zöld hulladék gyűjtés ismertetése:** körforgásban tartani a biológiailag lebomló hulladékot, a komposztálás és házhoz menő zöldhulladékgyűjtés folyamata, azok további hasznosítási lehetőségei;
- j) **Lomtalanítással kapcsolatos tudnivalók**-nagy méretű háztartási hulladékok elhelyezésének problematikái, megfelelő módozata, veszélyes hulladékokkal kapcsolatos ismeretek bővítése;

## 4.2. Nyomtatott oktatási anyag

Ahhoz, hogy a szemléletformálási és képzési feladatok egyértelműen egy-egy projekthez és így területhez köthetők legyenek, szükség van azok egyértelmű, könnyű azonosíthatóságának biztosítására. Szükséges emellett ezen azonosíthatóság oly módon történő biztosítása, hogy a már megkezdett tájékoztatói, vagyis a kötelező kommunikációs feladatok bázisán a szemléletformálási és képzési feladatok egy már kiépült bizalmi légkör segítségével minél hatékonyabban legyenek megvalósíthatók. E kapcsolat megteremtésének egyik alappillére a szemléletformálási csomaghoz tartozó eszközök azonosíthatóságának biztosítása.

A szemléletformálás során használt vizuális alapelemek megtervezése kapcsolódva a korábbi kampányokhoz (grafikai tervezés), benne foglalva: színvilág, formavilág kialakítását és figyelembe véve a Széchenyi2020 Arculati kézikönyvében meghatározottakat.

Oktatási anyagok kidolgozása elengedhetetlen a kampány sikeréhez. A projekt keretében, a 3.pont szerinti célokhoz illeszkedő, legalább a 4.1.pontban felsorolt, 10 különböző témájú oktatási anyag tervezését kell elvégezni, témánként 1500 db-os példányszámban történő gyártással.

Paraméterei: A4 fektetett közepén perforált 4+4, oktatási anyag és kérdőív/vagy teszt sor, összesen 15.000 db gyártása 115 gr-os papírra.

### 4.3. Közösségi oldal

Napjainkban a közösségi média kiemelkedő szerepet tölt be az információ átadásában, ezért fontos, hogy a szemléletformáló kampány elemei is megjelenjenek ezen a csatornán.

Cél egy új profil létrehozása egy közösségi oldalon, illetve ennek projekt tartalommal való folyamatos feltöltése, kitelepülések/események népszerűsítése, információk megosztása, a szemléletformálási kampány eseményekről, legalább 40 db mennyiségi megjelenéssel.

Célja a projekt, és szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése az adott területen.

Ajánlatkérő új közösségi profil/oldal létrehozásával kapcsolatos elvárásai Ajánlattevőtől:

- ✓ Borítókép elkészítése és közzététele
- ✓ Profilkép elkészítése és közzététele
- ✓ A projekttel kapcsolatos posztok közzététele minimálisan 40 alkalommal, a települési nagy rendezvényekhez kapcsolt megjelenés és a szemléletformáló előadások mindegyike kapcsán, továbbá a tanulmányi és rajzverseny vonatkozásában a szerződés szerinti kampányfeladatok teljes ideje alatt;
- ✓ A posztokról másolat készítése képernyőkép mentésével a teljesítés igazolásához.

### 4.4. Szemléletformáló előadások

A tervezett 14 db előadás célja a hulladékképződésről való felelősségteljes gondolkodás kialakítása a felnőtt lakosság körében: a hulladékképződés csökkenése átgondolt vásárlással (megelőzés), az újra felhasználás, a szerves hulladékok helyi komposztálása, a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának erősítése.

A részben játékos feladatokkal is gazdagított előadások témája a célokban rögzítettek szerinti üzenetek átadását szolgálják elsősorban azokon a településeken, melyeken gazdaságtalan a szerves hulladék begyűjtése, de szelektív hulladékgyűjtésre van lehetőség. Az előadásokon kiosztásra kerülnek szakmai kiadványok, a hulladékról való felelős gondolkodást segítő eszközök.

Minimum 45 perces előadás, alkalmanként különböző helyszíneken kell, hogy megvalósításra kerüljön, a projektben érintett társulási tagönkormányzatok területén, egyeztetett helyszínen pl. iskolákban vagy közösségi házban, önkormányzati fenntartású intézményben, akár gazdasági társaságnál, ahol a vállalkozó egyeztetést követően erre lehetőséget kap, minimum 100 fő részvételével, felmerülő bérleti díj a megbízottat terheli.

### **Felnőtt és gyermek szemléletformáló lakossági előadások szervezésének fő paraméterei, felmerülő feladatok:**

- ✓ A befogadó helyszínek és időpontok leegyeztetése.
- ✓ A rendezvény beltéren valósulhat meg (természetesen mindig alkalmazkodva az adott helyszín adottságaihoz).
- ✓ A rendezvények helyszínének berendezése, szervezési feladatok teljes körű végrehajtása.





- ✓ Szakszemélyzet (2 fő szakanimátor/ 1 fő adminisztrátor) biztosítása, a szakanimátoroknak a témához kötődő előadásokat, foglalkozásokat is szükséges levezetniük.
- ✓ Szakmai kísérő anyagok: jelen szemléletformálási feladatok keretei között előállított eszközök használata (roll-up, oktatási anyag/kérdőív).
- ✓ Fényképek készítése (Jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 3 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas képek), dokumentálása.
- ✓ Egy rendezvény résztvevői létszáma alkalmanként minimum 100 fő;
- ✓ Egy rendezvény időtartama: 45 perc időtartamban,
- ✓ Passzív és aktív részvétel dokumentálása: jelenléti ív és fotódokumentáció,
- ✓ A rendezvények részletes forgatókönyvének elkészítése is Megbízott feladata,
- ✓ A rendezvényekkel kapcsolatosan elvárás, hogy a résztvevők látványos, ismeretterjesztő formában, átfogó információt (ismeretanyagot) kapjanak a modern hulladékgazdálkodásról élménykommunikációs ismeretterjesztő bemutatók, tájékoztatók keretében.
- ✓ A rendezvények helyszínének berendezése, szervezési feladatok teljes körű végrehajtása.

#### **4.4.1. A 4.4. pont szerinti szemléletformáló előadások (összesen 14 db) részletesen:**

##### **a) interaktív szakmai előadás- workshop 10 alkalommal történő lebonyolítása**

Aktív elérés alkalmanként összesen 100 Fő

Elérés igazolás módja: meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció készítése (programonként minimum 10 fotó), az interaktív szakmai előadás- workshopok tematikája (elektronikus formátumban), az eseményről készült jegyzőkönyv.

A szerződéses feladat magában foglalja: a rendezvények szervezését, lebonyolítását a helyszín és eszközberletet és hulladékbarát catering ellátást.

Terembérlet: A rendezvény helyszínét Ajánlattevőnek kell biztosítania, a helyszín bérleti díja Ajánlattevőt terheli.

Egyéb feladatok a rendezvénnyel kapcsolatban: rendezvény tematikájának összeállítása, címlista összeállítása,

- meghívó tervezése, kiküldése, ( Arculati kézikönyv szerint),

- javaslattétel programra, helyszínrre, érintettekre.

Megjelenés a közösségi médiában.

Interaktív szakmai előadás -workshop programok különböző összetételű célcsoport közönség részére:

Az interaktív szakmai előadás-workshopok keretében interaktív szemléletformáló „munka” folyik, a moderátor, az esetleges szakértő(k) és a résztvevők bevonásával.

Előírt időtartam: programonként minimum 45 perc

A program fő témája a műszaki leírás 4.1.pontban foglalt 10 témák valamelyike (akár mindegyike-jelenlévő célcsoporttól függően).

Elérni kívánt célcsoportok:

- ✓ Az önkormányzat érintett/delegált dolgozói, döntéshozók, szakmai szervezetek,



- ✓ Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tagönkormányzatainak lakossága,
- ✓ A köznevelési intézmények (óvoda, általános iskola, középiskola) tanárai/oktatói, pedagógusai és tanulói,
- ✓ A térség környezeti szemléletformálással, energiahatékonysággal, környezetvédelemmel foglalkozó vagy az iránt érdeklődő civil szervezetei.
- ✓ Vállalkozók, helyi gazdasági élet szereplői.

A műszaki leírás 4.1.pontban foglalt 10 téma (megbízóval egyeztetett kibontott szakmai tartalom) mentén a cél ezen interaktív szemléletformáló előadások alkalmával:

- a keletkező hulladék mennyiségét csökkentő megoldások feltárása és a jó gyakorlatok megismertetése,
- a Projekttel érintett Társulás területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos széleskörű ismeretek-a Projekttel megvalósult fejlesztések hasznossága, összefüggések és problémák felismertetése, kiemelve a környezeti szemléletformálás fontosságát a tanulók/gyerekek, pedagógusok, lakosság körében,
- egyéni megoldások és saját ötletek megbeszélése, gyakorlatba való átültetése, jógyakorlatok megosztása.
- a vállalkozások szerepe/lehetősége a hulladék mennyiségi csökkenésében, újrahasznosításban.

#### **b) Szemléletformálást elősegítő kreatív játékos foglalkozások megvalósítása 4 alkalommal**

Aktív elérés összesen 100 fő/ alkalom

Elérés igazolás módja:

- ✓ plakát/meghívó, megjelenés igazolása jelenléti ívvel,
- ✓ fotódokumentáció készítése (programonként minimum 10 fotó, jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 3 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas képek), a jegyzőkönyv az esemény megvalósításáról, a résztvevők által kitöltött kérdőívek/tesztek;

A szerződéses feladat magában foglalja a programok teljeskörű szervezését, lebonyolítását, foglalkozásvezetők bevonásával, a helyszín és eszközberlést, a foglalkozásokhoz szükséges szakmai tartalom kidolgozását, a szükséges alapanyagok biztosítását. Továbbá legalább 3 fő animátor/moderátor részvételét a program során.

Gyerekeknek szóló interaktív foglalkozások:

Hulladék kvíz gyerekeknek (a témával kapcsolatos, a bemutatottak alapján elsajátított tudás tesztelése korcsoportonként)

Tervezett helyszín: Társulás tagönkormányzata területe. Aktív elérést tervezünk, így számolunk a helyszínt biztosító településen kívülről érkezőkkel is.

Javasolt időtartam: 1 óra/foglalkozás

Célcsoport: óvodás korosztály, általános iskola alsó és felső tagozatos diákok, középiskolás diákok, tanárok

Típus: interaktív foglalkozások, kézműves foglalkozások, kvíz

Az aktív elérés alátámasztása: A környezettudatos szemlélet fontosságát népszerűsítő kreatív és játékos foglalkozások megvalósítása során rövid kérdőív/teszt kitöltése, óvodás korosztályban foglalkozás alkalmával készített alkotással, a résztvevő számára leghasznosabb módszer/ismeret kiemelésével.

#### 4.5. Nagy rendezvényhez kapcsolt megjelenés

Az akció, megjelenés célja, hogy látványos elemekkel tarkított programokkal hívja fel a lakosság figyelmét a téma fontosságára, valamint bemutassa a projekt keretében megvalósított fejlesztéseket. Családi naphoz, falunaphoz, nagyobb fesztiválhoz, vagy eseményhez kapcsolódva saját standdal történő megjelenés.

##### Nagyrendezvényhez kapcsolódó megjelenés szervezésének paraméterei, felmerülő feladatok:

- ✓ A befogadó helyszínek és időpontok leegyeztetése a Projekttel érintett régióban működő szervezetekkel, önkormányzatokkal stb.
- ✓ A rendezvény beltéren vagy kültéren valósulhat meg (természetesen mindig alkalmazkodva az adott helyszín adottságaihoz);
- ✓ A rendezvények résztvevőinek szervezése, az adott helyszín kb. 20 km-es körzetében élő lakosság meghívásával (helyszínenként/településenként 3 db A/3 méretű plakát eljuttatásával/kihelyezésével, továbbá elektronikus úton történő meghívással, közösségi oldalon történő népszerűsítéssel);
- ✓ A rendezvényre kitelepülő stand helyszínének berendezése, szervezési feladatok teljes körű végrehajtása;
- ✓ Szakszemélyzet (4 fő) biztosítása, a szakanimátoroknak a témához kötődő előadásokat, foglalkozásokat is szükséges levezetniük.
- ✓ Fényképek készítése (minimum 20 db „Jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 3 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas képek), dokumentálása;
- ✓ Egy rendezvény/kitelepülés résztvevői létszáma alkalmanként minimum 550 fő;
- ✓ Egy rendezvény/kitelepülés időtartama: 4 óra időtartamban;
- ✓ Passzív és aktív részvétel dokumentálása: jelenléti ív és fotódokumentáció;
- ✓ Elvárás, hogy a résztvevők látványos, ismeretterjesztő formában átfogó információt (ismeretanyagot) kapjanak a modern hulladékgazdálkodásról, élménykommunikációs ismeretterjesztő bemutató, tájékoztató keretében;
- ✓ A rendezvények helyszínének berendezése (projekt roll-upok elhelyezése), szervezési feladatok teljes körű végrehajtása;

##### **4.5.1. A nagy rendezvényen (fesztivál/falu-városnap, civil szervezet által rendezett közösségi nap egyéb nagy létszámú (550 főt elérő) eseményen való megjelenés, kitelepülés további részletes feladatai**

Nagy rendezvényen kapcsolt megjelenés 8 alkalommal

Aktív elérés összesen 550 fő/alkalom

Elérés igazolás módja:

- plakát, jelenléti ív, fotódokumentáció készítése (kitelepülésenként minimum 20 fotó, jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 3 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas képek), jegyzőkönyv a rendezvényen való megjelenésről, kitöltött tesztek/kérdőívek minimum 550fő/alkalom mennyiségben.

A szerződéses feladat magában foglalja a rendezvényeken való kitelepülés szervezését, a helyszín- és eszköz biztosítását (sátor, padok, tájékoztató roll up, stand egyéb a célt szolgáló eszközök), továbbá a nagy rendezvény jellegéhez igazodó szakmai tartalom kiválasztását, a Megbízóval egyeztetett, a műszaki leírás 4.1.pontban foglalt 10 téma közül.

Nagy rendezvényhez kapcsolódóan a kitelepült standon a témához szorosan kapcsolódó programmal, bemutató elemekkel, a feladatellátás keretében előírt oktatási anyag kiosztása és ez alapján kérdőívek vagy tesztek kitöltése a látogatókkal.

A standoknál érdeklődők hulladék kezeléshez, gyűjtéshez, valamennyi a műszaki leírásban szereplő 10 témához kapcsolódó információkat kapnak, a keletkező hulladék mennyiségi csökkenést eredményező megoldásokkal ismerkedhetnek meg, illetve felméri saját ismereteiket, szokásaikat egy kérdőív/ teszt segítségével.

Az érdeklődők képet kapnak arról a kitelepült stand(ok)on, hogy milyen kis léptékű változtatásokat hajthatnak végre a saját környezetükben, kitölthetnek vállalkozó ajánlata szerint egy az átadott ismeretanyaggal kapcsolatos, elégedettséget is mérő kérdőívet, mely felméri, hogy megkapta-e a válaszokat a felmerült kérdésekre vagy egy kérdőívet /tesztet a hulladékgazdálkodásról az eseményen megszerzett ismerethez kapcsolódóan.

A kérdőív/vagy tesztek kitöltésével igazolható az aktív elérés.

Tervezett helyszín: Társulás tagönkormányzatainak területe.

Aktív elérést tervezünk, így számolunk a településen kívülről érkezőkkel is.

Elvárt időtartam alkalmanként: 4 óra

Célcsoport: a teljes lakosság

A programok lehetséges nyilvánosság biztosítása: megjelenés a közösségi médiában.

#### **4.6. Tanulmányi verseny és rajzpályázat lebonyolítása**

Tanulmányi verseny és rajzpályázat (2 forduló)

Aktív elérés összesen 850 fő

Elérés igazolás módja:

➤ plakát, annak online megjelenés igazolása, jelentkezési lap, az élő eseményen jelenléti ív, fotódokumentáció készítése (az élő eseményről minimum 10 fotó jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 3 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas képek), a jegyzőkönyv a tanulmányi verseny és rajzpályázat megvalósításáról, a rajzpályázatra beérkezett rajzok, a résztvevők által kitöltött kérdőívek.

A szerződéses feladat magában foglalja a tanulmányi verseny szakmai programjának kidolgozását (feladatlapok elkészítése, zsűrizés), továbbá a lebonyolítással, szervezéssel kapcsolatos feladatok ellátást.

Az élő döntő szervezése, helyszín- és eszközök bérlete, jutalomtárgyak biztosítása, hulladékbarát catering biztosítása.

A nyomtatott oktatási anyagokon megjelenő, hulladékgazdálkodással kapcsolatos ismeretekre épülő, környezetvédelmet célzó tanulmányi verseny és rajzpályázat az iskolában:

A középiskolásoknak és alsó és felső tagozatosoknak projekt logó tervezése és/vagy hulladékgazdálkodással/újrahasznosításról/ szóló rajz/kézműves alkotás hulladékból.

A tanulmányi verseny két forduló. Az első „levelező” forduló, ahonnan a legjobb 10 egyéni vagy csapat jelentkező jut a döntőbe.



Tervezett helyszín: Társulás tagönkormányzatai, Aktív elérést tervezünk, így számolunk a településen kívülről érkezőkkel is.

Javasolt időtartam: 2 óra/program.

Célcsoport: általános iskola alsó- és felső tagozatos és középiskolás diákok, tanárok. A programok nyilvánosságának biztosítása közösségi oldalon:

Véleményformálók megszólaltatása.

Aktív elérések alátámasztása: Az aktív elérést a tanulmányi verseny mindkét fordulójában résztvevők, a rajz vagy kézműves pályázatra beadott pályaművek, illetve a kitöltött tesztek adják.

Ajánlott, nem kötelező elem a legjobb 10 (fő vagy csapat) Szemléletformálást elősegítő látogatása hulladéklerakó üzemnél.

#### **4.7. Roll up**

A projekt keretében minimum 80 cm x 200 cm nagyságú, oktatást segítő roll up tervezése és gyártása elvárt-legalább 10 különböző – műszaki leírás 4.1.pont szerint rögzített-témában, tehát összesen 10 db roll up.

#### **4.8. Szemléletformáló stand**

Nagyrendezvényekhez sátor, pult 6m x 3m nagyságú rendezvény sátor; minimum 120 cm széles egyedi grafikával ellátott pult; 2 db minimum 1mx 3m es molinó tervezése és gyártása, szemléletformáló tartalommal ellátva, melyet a sátor oldalfalára lehet rögzíteni.

## 5. Teljesítéshez és számlázáshoz kapcsolódó információk (Mérőföldkövek)

### 1. teljesítési mérőföldkő: vállalozási szerződés hatálybalépésétől – tervezett elérés 2023. február 15.

- ✓ A műszaki leírásban megjelölt 10 téma részletes kidolgozása.
- ✓ A projekt keretében, a 3.pont szerinti célokhoz illeszkedő, legalább 10 különböző témájú ismeretterjesztő (oktatási) és kérdőív jellegű nyomtatandó anyag tervezését és gyártását kell elvégezni, témánként 1500 db-os példányszámban történő gyártással. Paramétereit: A4 fektetett közepén perforált 4+4, oktatási anyag és kérdőív, összesen 15.000 db gyártása 115 gr-os papírra. Megbízóval előzetesen egyeztetett tartalommal.
- ✓ Beszerzésben előírt mobil stand: nagy rendezvényekhez sátor , pult; 6m\*3m rendezvénysátor; minimum 120 cm egyedi grafikával ellátott pult, 2 db 1\*3 m molino a sátor falán elhelyezve;
- ✓ Beszerzésben előírt roll-up Szemléltetést segítő oktató tartalmú roll up, minimum 80 cm x 200 cm méretben.

### 2. teljesítési mérőföldkő - elérés tervezett ideje:2023.06.30.

Tanulmányi verseny és rajzpályázat lebonyolítása (2 fordulós)

Szemléletformáló előadások megtartása 14 db (ezek között lehetséges interaktív workshopok lebonyolítása 10 alkalommal, Szemléletformálást elősegítő kreatív játékos foglalkozás megvalósítása 4 alkalommal)

Nagy rendezvényhez kapcsolt megjelenés 2 alkalommal

### 3. teljesítési mérőföldkő-elérés határideje 2023.10.01.

Nagy rendezvényhez kapcsolt megjelenés 6 alkalommal.

Közösségi oldal létrehozása és az előírt mennyiségben tartalom közzététele (vállalozási szerződés hatályba lépésétől - 2022.10.01-ig)



## KÖLTSÉGVETÉS

**„Megbízási szerződés keretében a KEHOP-3.2.1-15-2017-00020 projekthez kapcsolódó szemléletformálási feladatok teljes körű ellátása” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

<b>KEHOP-3.2.1-15-2017-00020 projekthez kapcsolódó szemléletformálási feladatok teljes körű ellátása</b>					
<b>Kampány elemei</b>	<b>Mennyiség</b>		<b>Aktív elérés tervezett száma (fő)</b>	<b>Alkalmankénti/darabonkénti/témánkénti (egységnyi) nettó szolgáltatási díj Ft</b>	<b>nettó Ft</b>
<b>Szemléletformáló megjelenések</b>					
közösségi oldal meglévő vagy új oldal üzemeltetése, projekt tartalommal való feltöltése, nagy rendezvényre kitelepülések(8 alkalom) népszerűsítése, szemléletformáló előadássorozatról (14 alkalom)tájékoztató (interaktív szemléletformáló előadás - work-shop, Szemléletformálást elősegítő kreatív játékos foglalkozások ) információk megosztása, tájékoztatás, 2 forduló tanulmányi és rajzversenyre vonatkozó információk megjelenése (16 alkalommal) Célja a projekthez kapcsolódó szemléletformálási tevékenység nyilvánossága, követhetősége, a környezettudatos viselkedésre ösztönzés passzív elérése keresztül	40	alkalom	0		0
<b>Események szervezése aktív eléréssel, általános interaktív ismeretterjesztés</b>					
kitelepüléshez (fesztivál/Falu/város/civil szervezet által szervezett közösségi napra, szórakoztató ismeretterjesztő információkkal, játékokkal egybekötve, szelektív hulladékgyűjtést népszerűsítve, kapcsolt megjelenés, alkalmanként minimum 4 óra időtartamban, szemléletformáló tevékenység 10 fő téma közül igazodva a	8	alkalom	8*550 fő		-



rendezvény jellegéhez , 4 fő moderátorral, célérték alkalmanként minimum 550 fő aktív elérése/(dokumentációval alátámasztva)					
Szemléletformáló előadások (interaktív szemléletformáló előadás-workshop, szemléletformáló kreatív játékos foglalkozás/ változó helyszíneken, alkalmanként minimum 45 percen-1 óra időtartamban elvárt aktívan elért létszám 100 fő/alkalom	14	alkalom	14*100Fő		-
2 fordulós tanulmányi és rajzverseny lebonyolítása	1		850 fő		-
<b>Ismeretterjesztő kiadványok, nyomtatott anyagok</b>					
szemléletformáló kiadvány kidolgozása és gyártása, témánként (10 db) 1500 db, A4 közepén perforált 4+4 szórólap és kérdőív, 115 gr-os papírra	15000	db			-
mobil stand: nagyrendezvényekhez sátor ,pult; 6m*3m rendezvénysátor;min.120 cm egyedi grafikával ellátott pult, 2 db 1*3 m molino a sátor falán elhelyezve;	1	db			-
roll up Szemléltetést segítő oktató tartalmú roll up, minimim 80 cm x 200 cm	10	db			-
Összes aktív elérés (fő)			<b>6 650</b>		
<b>Összesen nettó ajánlati ár:</b>					-

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás





Zöld Híd  
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

5. sz. melléklet



**„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás területén elnevezésű, KEHOP-3.2.1-15-2017-00020 azonosítószámú projekt keretében szemléletformálási feladatok teljes körű ellátására vonatkozó megbízási szerződés ”**



Szerződés szám: .....

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET

amely létrejött egyrészről

### **Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**

Székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Adószám: 15566609-2-13

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 566609

Bankszámlaszám: 12001008-00107758-00100009

Képviseli: Juhász István elnök

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről

[\*]

székhely: .....

cégjegyzékszám: .....

adószám: .....

bankszámlaszám: .....

képviseli: .....

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

### **I. Előzmények és bevezető rendelkezések**

- 1.1. A **Megbízó**, mint ajánlatkérő a „**Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás területén elnevezésű, KEHOP-3.2.1-15-2017-00020 azonosítószámú projekt keretében szemléletformálási feladatok teljes körű ellátása**” elnevezéssel beszerzési eljárást indított 2022. november 30-án, az általa megküldött ajánlattételi felhívással.

A fenti beszerzési eljárás eredményeként, az eljárás eredményéről szóló összegezés tanúsága szerint, a **Megbízott** került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre, a **Megbízó** legfőbb döntéshozó szervének, az **Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tanácsának** ..... számú határozata alapján, így a jelen szerződés **Megbízottal** kerül megkötésre.

**Megbízó** rögzíti, hogy a Ptk. 8:1. § (1) bek. 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

- 1.2. A Megbízott feladatait a jelen szerződés és annak mellékletei szerint köteles teljesíteni. A szerződés teljesítése során figyelemmel kell lennie különösen az alábbi dokumentumok előírásaira:
- az ajánlattételi felhívás dokumentációja;
  - a Projekt Támogatási Szerződése és annak esetleges módosításai;
  - a Széchenyi 2020 Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv "KTK 2020" című dokumentumban foglaltak („Széchenyi 2020 útmutató arculati kézikönyv” valamint a „Széchenyi 2020 szerkeszthető arculati sablonok” című dokumentumok elérhetők: <http://palyazat.gov.hu/doc/25> )
  - a beszerzési eljárásban és annak végrehajtása során a Megbízó által kiadott kiegészítő tájékoztatások.

## II. A Szerződés tárgya

- 2.1. A szerződés tárgya a „**Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás területén elnevezésű, KEHOP-3.2.1-15-2017-00020 azonosítószámú projekt**” (továbbiakban **Projekt**) keretében **szemléletformálási feladatok teljes körű ellátása**, a jelen szerződésben előírt és hivatkozott előírásoknak megfelelően.
- 2.2. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását az 1. sz. mellékletként csatolt műszaki leírás tartalmazza.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott által, ajánlata részeként benyújtott „Szakmai ajánlat” a jelen szerződés 2. számú mellékleteként kerül csatolásra.

Megbízott a beszerzési eljárás során a szerződés teljesítésével összefüggésben az alábbi vállalásokat tette.

AJÁNLATI ÁR	
Ajánlati ár (nettó forintban)	..... HUF,
<b>Szakmai ajánlat részletesen a 2.számú mellékletben</b>	

## III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

- 3.1. A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

## IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

- 4.1. A szerződés időtartama a szerződés aláírása napjától számítva a mindenkor hatályos Támogatási Szerződéssel összhangban, valamennyi feladat szerződésszerű teljesítéséig tart.



- 4.2. A teljesítés határideje a feladat jellegéből adódóan a mindenkor irányadó Támogatási Szerződésben (röviden : TSZ) meghatározott Projekt fizikai befejezése .
- 4.3. A Projekt fizikai befejezésének a hatályos Támogatási Szerződés alapján, a szerződés aláírásának időpontjában tervezett határideje: 2023.10.01. Ennek módosulása esetén a teljesítési határidő a módosított Támogatási Szerződés szerinti határidőig, külön szerződésmódosítás nélkül meghosszabbodik. Minderre is figyelemmel került a fentiekben megjelölt befejezési időpont megjelölésre.
- 4.4. Megbízott köteles a projekt záró kifizetési igénylés Irányító Hatóság (IH) részére történt benyújtásától a záró beszámoló IH általi elfogásáig rendelkezésre állni (a záró kifizetési igénylés benyújtásának a hatályos TSZ alapján jelenleg tervezett határideje: 2023.10.31.). A záró kifizetési igénylés benyújtásának módosulása esetén a jelen szerződés, a módosított Támogatási Szerződés szerinti határidőig, külön szerződésmódosítás nélkül meghosszabbodik.

## V. A teljesítés helye

- 5.1. A Megbízó Társulás székhelye (2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.), illetve tagönkormányzatai közigazgatási területe- mint az egyes rendezvények megvalósulási helyszíne- , valamint a nyertes ajánlattevőként szerződő fél székhelye.

## VI. Megbízási díj és fizetési feltételek

- 6.1. **A megbízási díj: összesen nettó [\*] forint + ÁFA, azaz nettó [\*] forint + általános forgalmi adó.**
- 6.2. A megbízási díj finanszírozása a „**Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás területén elnevezésű, KEHOP-3.2.1-15-2017-00020 azonosítószámú projekt**” keretében az Európai Unió által nyújtott továbbá hazai támogatásból történik.

A támogatás intenzitása: a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése rögzíti.

A finanszírozás formája: szállítói finanszírozás.

Felek e körben kifejezetten rögzítik, hogy abban az esetben, ha a megjelölt finanszírozási mód a Támogatási Szerződés módosítása következtében megváltozik, úgy a jelen szerződés szerinti finanszírozási mód automatikusan, minden további szükséges nyilatkozat, külön szerződésmódosítás nélkül a módosult Támogatási Szerződésben foglaltak szerinti finanszírozási módra változik.

- 6.3. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat. Megbízott valamennyi, a szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatos szerzői jogáról lemond, és azt a



megbízási díj megfizetésével a Megbízóra ruházza át, az ilyen dokumentumokon Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megbízó jogot szerez a szerződés alapján készült művek átdolgozására is Ha a projektet Megbízó bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső mű/alkotás felhasználásának jogát Megbízó a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre ruházza át.

- 6.4. Az ellenszolgáltatás összegének teljesítése az igazolt szerződésszerű teljesítést követően forintban (HUF), 30 napos fizetési határidő mellett, átutalással történik. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra, részben az Irányító Hatóság által, részben pedig a Megbízó által. Szerződő felek rögzítik, hogy az adott rész- és vég számla(ák) a Projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése szerinti százalékban szállítói finanszírozással, a kifizetésre kötelezett szervezet által közvetlenül a Megbízottnak kerülnek kifizetésre, a számla teljes nettó összegének Áfa -ja közvetlenül a Megbízó által került kifizetésre. A kifizetések a 272/2014.(XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseiben és Ptk.6:130§ (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott módon és határidőn belül.

- 6.5. Az elszámolható költség pontos mértékét és a támogatási intenzitást a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése rögzíti.

Megbízott összesen 2 db részszámlát és 1 db vég számlát nyújthat be. Az egyes számlák utólag, a teljesítés Megbízó által elfogadott, és általa aláírt teljesítésigazolását követően nyújthatóak be, a műszaki leírás 5.ponjában megjelenő „mérőföldkövek” szerint.

Az első mérőföldkö elérése esetén, vállalkozó a teljes megbízási díj 30%-os összegére (.....forint) jogosult (1.részszámla), a 2. mérőföldköig meghatározott feladatok teljesítés igazolását követően ( 2.részszámla) a teljes megbízási díj 45%-os mértékű összegére (.....forint) jogosult, a 3.mérőföldkö elérése esetén a teljes vállalkozói díj 25%-os mértékében (.....forint) vég számla kiállítására jogosult.

A számlá(k)hoz csatolni szükséges a Megbízó által jóváhagyott, az adott időszak teljesítéséről készített szakmai beszámolót.

Amennyiben a benyújtott részszámlák összege eléri/meghaladja a megbízási díj 50 %-át, a teljesítési beszámolóban be kell mutatni és igazolni kell a műszaki leírásban meghatározott, 6 650 fő aktív elérés legalább 50 %-os teljesítését. Nevezett részszámla esetében a kifizetés feltétele az aktív elérés előírt mértékének Megbízó általi elfogadása.

A vég számla kibocsátásának feltétele a szerződésben foglalt valamennyi feladat és tevékenység hibátlan és hiánytalan teljesítése a megbízási szerződés és mellékletei előírásainak megfelelően, továbbá a szerződés szerinti feladatok teljesítéséről készített és Megbízó által elfogadott szakmai beszámoló összeállítása.

A rendelkezésre állási időszakban nem történik kifizetés.

- 6.6. Az igényelhető előleg mértéke a legfeljebb a szerződés elszámolható összegének 30%-a. Megbízott előleget igényelhet, de az előleg igénylése nem kötelező. Amennyiben Megbízott előleget igényel, úgy Megbízó azt az alábbiak szerint tudja biztosítani:

Az előleget, a szerződés hatálybalépését követően igényelheti Megbízott úgynevezett előleg bekérő dokumentum benyújtásával. Az előleg elszámolása: Megbízott a részszámlá(k)ban és a vég számlában az igénybe vett előleg arányával azonos mértékben számolhatja el az előleget, ameddig az előleg teljes mértéke jóváírásra nem került.

Megbízónak az előleget a benyújtásra kerülő részszámla(ák) és a végszámla összegéből kell levonnia az előleg elszámolásakor addig, ameddig az előleg teljes mértéke elszámolásra nem kerül, ugyanakkor a részszámlák és a végszámla maximum 50% - át számolhatja el előlegként. Az előlegszámla a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre. Az előleg igénylésének és kifizetésének a feltétele a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118/A § (2a) pontja alapján előleg-visszafizetési biztosíték megfelelő módon történő teljesítése.

Az előleg-visszafizetési biztosítéknak az előlegbekérő dokumentum benyújtásától az előleggel való elszámolásig rendelkezésre kell állnia. Mértéke a szerződés elszámolható összegének 10 %-a és a folyósított előleg különbözetére jutó támogatás összege. Megbízottnak a Megbízó javára szóló előleg-visszafizetési biztosítékot a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdésében meghatározott módon, legkésőbb az előlegbekérő levél benyújtásának időpontjáig rendelkezésre kell bocsátania és az előleggel való elszámolásig érvényességét fenn kell tartania. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele. Az előleggel kapcsolatos biztosíték nyújtása értelemszerűen csak abban az esetben kötelező, ha a Megbízott 10%-nál nagyobb mértékű előleg lehetőségével kíván élni.

- 6.7. A szerződésből adódó fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén, késedelmi kamatként a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti kamat kerül felszámításra a késedelem időtartamához igazodóan.

A kifizetésre köteles szervezetet a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti késedelmi kamat terheli. A kifizetésre köteles szervezet késedelmének következményei a Megbízóként szerződő félre nem háríthatók át.

- 6.8. A teljesítés igazolására jogosult személy a Megbízónál Juhász István a Társulás elnöke, illetve az általa írásban kijelölt személy.

A végszámla a szerződés szerinti feladatok teljesítéséről készített szakmai beszámoló Megbízó általi elfogadását követően nyújtható be. A Megbízott által írásban megtett, az egyes mérföldkövek elérésére vonatkozó jelzést követő 5 munkanapon belül nyilatkozik Megbízó a teljesítés elfogadásáról, vagy 5 munkanapon belül jelzi amennyiben további információt/dokumentumot vár el a teljesítésigazolás kiadásához.

- 6.9. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkor érvényes adójogszabályok szerint járnak el.

- 6.10. Megbízottnak a szolgáltatás teljesítése során a „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei Útmutató és Arculati Kézikönyv „KTK 2020” c. útmutató előírásait, a támogatással összefüggő jogszabályokat, a jogszabályok időközbeni változásait figyelembe kell vennie.

## VII. Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megbízó a projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vesz a Megbízott által kezdeményezett egyeztetéseken. Ezen túlmenően Megbízó rendszeresen és folyamatosan ellenőrzi a teljesítést.



- 7.2. Megbízó folyamatosan biztosítani köteles a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles a részére visszaszolgáltatási kötelem terhe mellett átadott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 7.3. Megbízónak továbbá egyebekben is lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kér tőle.
- 7.4. Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatok szakmai megvalósítója. Megbízottnak fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a szerződést. Megbízott köteles minden általában elvárható intézkedést megtenni feladatának határidőre történő, kifogástalan és gazdaságos megvalósítása érdekében.
- 7.5. Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott, a jelen szerződés tartalmával és műszaki paramétereivel összhangban álló utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott köteles az adott utasítást végrehajtani azzal, hogy amennyiben az többlet elvárást tartalmaz a jelen szerződés műszaki feltételei tekintetében, úgy a többlet feladat ellenértékét Megbízó Megbízottnak megtéríteni köteles.
- 7.6. Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített dokumentumokat, az egyéb szerződés teljesítése során ellátott feladatának eredményeit Megbízó előzetes, írásbeli engedélye nélkül. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság, vagy a Támogatási Szerződés rendelkezései kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozására.
- 7.7. Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

- 7.8. Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
- 7.9. Megbízó a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott közreműködőt vegyen igénybe. A jogszerűen igénybe vett közreműködő tevékenységéért és mulasztásáért a Megbízott, mint saját magatartásáért felel. A jogellenesen igénybe vett közreműködő esetén felel mindazon hátrányos következményekért is, amely e nélkül nem következett volna be. A közreműködő igénybe vételével, leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 7.10. Megbízott a Megbízó igényének, valamint az előírtaknak megfelelően meghatározott határidőkben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók, hírlevelek összeállításában.
- 7.11. Megbízott köteles a Megbízóval bármely a Projekttel kapcsolatban szervezett eseményről, rendezvényről olyan időben előzetesen egyeztetni, hogy Megbízó az azzal kapcsolatos értesítési kötelezettségének az Irányító Hatóság felé határidőben eleget tudjon tenni. A szervezett eseményekről a meghívókat a Megbízott küldi ki. Mindezekkel is összhangban Megbízott köteles a Megbízót mindenfajta nyilvános eseményről 15 nappal korábban – amennyiben ez nem munkanapra eső időpont, úgy a megelőző munkanapon – előzetesen írásban értesíteni.
- 7.12. Megbízott haladéktalanul köteles közölni a Megbízóval minden olyan körülményt, amely a jelen megbízási szerződés, és így a projekt tekintetében a Támogatási Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a megállapított teljesítési határidőket érdemben érinti.
- 7.13. Megbízott minden olyan körülményről köteles haladéktalanul értesíteni Megbízót, amely saját teljesítését akadályozza, vagy a Megbízó érdekében bármely okból szükséges. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.
- 7.14. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, azokat biztosítja. Megbízott teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel – ide értve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat – rendelkezik, illetve azokkal jelen szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.
- 7.15. A Felek rögzítik, hogy kölcsönösen lehetőséget biztosítanak a szerződés mellékletét képező „Műszaki leírás” (továbbiakban szakmai tartalom) módosítására, amennyiben az nem érinti a Megbízottnak járó vállalkozói díj összegét, továbbá amennyiben nem érinti a feladatellátás fő céljaként meghatározott, a szemléletformálást célzó eseményekkel aktívan elérni kívánt 6 650 fő Projekt indikátor létszámot. A Felek a szakmai tartalom módosítására vonatkozóan, a Megbízott olyan irányú jelzése mentén biztosítanak lehetőséget, mely szerint a szerződés végrehajtása során, valamely jelenleg nem ismert körülményt figyelembe véve, az előírt szakmai tartalom kivitelezése nem megvalósítható. Ebben az esetben a vállalkozó köteles a „Műszaki leírásban” meghatározott indikátor létszám elérést mindenben biztosító, alternatív tartalmi módosítást megjelölni, mely a





feladatellátás eredeti szándékát és határidejét biztosítja. Az e pont szerinti, szakmai tartalmat érintő szerződés módosítási igényt a Megbízó abban az esetben hagyhatja jóvá, amennyiben annak tartalmát az Irányító Hatóság előzetesen támogatta.

- 7.16. Amennyiben a jelen szerződés időbeli hatálya alatt, olyan kormányzati vagy hatósági döntés születik, vagy olyan jogszabály kerül kihirdetésre, mely a szerződés tárgyát képező rendezvények megtartását kizárja vagy korlátozza (pl. a résztvevői létszámban), akkor Megrendelő jogosult az arra alkalmas rendezvények alternatív módon (pl. online) történő megtartását igényelni a Vállalkozótól, a Projekt cél indikátor (6650 fő) elérése biztosításának megfelelően.

### **VIII. A Szerződést megerősítő kötelezettségek**

- 8.1. Ha a Megbízott olyan okból, amelyért felelős a szerződésben foglalt teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, a késedelem minden naptári napja után a teljes nettó megbízási díj 0,5 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbérfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a Megbízónak kára nem merült fel. A kötbér megfizetése azonban nem mentesíti Megbízottat a szerződés teljesítése, valamint Megbízó kötbéren felüli kárának megtérítése alól. A késedelmi kötbér maximális mértéke a teljes nettó megbízási díj 10 %-a, melynek elérése esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül.
- 8.2. A késedelmi kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik. Megbízó az elismert késedelmi kötbér összegét jogosult a Megbízott által kiállított számlába beszámítani. Erre figyelemmel kötbérfizetési kötelezettség esetén Megbízott külön nyilatkozatot ad Megbízó követelésének elismeréséről. Amennyiben Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő tényleges károkat, indokolt költségeket, elmaradt hasznokat.

Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő.

- 8.3. Megbízott köteles meghiúsulási kötbért fizetni, amennyiben a szerződésben szereplő feladatok teljesítése meghiúsul olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, továbbá a Megbízott által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, a Megbízott szerződésszegése miatt a Megbízó által jogszerűen gyakorolt elállás, illetve azonnali hatályú felmondás esetén. E tekintetben meghiúsulásnak minősül, amennyiben a Megbízott hibájából, szerződéses kötelezettségeinek nem teljesítéséből eredően a Támogatási szerződéstől a Támogató eláll, vagy azt felmondja. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj ellenérték 20 %-a.

- 8.4. A megíusulási kötbér a szerződösszegés napján esedékessé válik. Megbízó az elismert megíusulási kötbérösszegét jogosult a Megbízott által kiállított számlába beszámítani. Erre figyelemmel kötbérfizetési kötelezettség esetén Megbízott köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megbízó követelését. Amennyiben Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő tényleges károkat, indokolt költségeket, elmaradt hasznokat.
- 8.5. Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő.

## **IX. A Szerződés felmondása**

- 9.1. A Szerződő felek megállapodnak, hogy:  
A Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- d) az irányító hatóság, az Európai Bizottság, vagy az EUTAF megállapítja, hogy Megbízó a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott szabálytalanságot követett el és emiatt Megbízóval szemben pénzügyi korrekció kerül kiszabásra, ami által Megbízó a szerződés pénzügyi fedezetének csökkenése vagy elvonása miatt a Szerződés teljesítésére képtelenné válik.  
A Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az e pontban meghatározott megbízői felmondás esetében Megbízó a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeni ellenértékét megtéríti, azonban Megbízott a szerződés felmondásával okozott kárnak és az elmaradt hasznának megtérítését nem követelheti.
- 9.2. Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, amennyiben:
- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan és ismételten, bizonyíthatóan Megbízott mulasztására visszavezethető okból megszegi (súlyosnak minősül az a szerződösszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a projekt határidőre történő megvalósulását veszélyeztet);
  - b) a Megbízott saját hibájából a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződösszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére jogellenesen nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat és kimentést sem tesz;
  - d) a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
  - e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;



- f) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
  - g) a szerződés megkötését követően jut Megbízó tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból;
- 9.3. Megbízott a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt, vagy egyébként ilyennek minősülő szerződésszegések a sérelmet szenvedett érdekmulását önmagában igazolják.

Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül különösen:

- a) ha Megbízó a feladat ellátásához szükséges – nem a Megbízott által beszerzendő – adatokat, nem, vagy nem teljes körűen biztosítja Megbízott erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem,
  - b) ha Megbízó a jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi,
  - c) ha Megbízó bármely fizetési kötelezettségével késedelembe esik és azt felhívást követően sem teljesíti.
- 9.4. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogainak gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 8 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú elállást/felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt.
- 9.5. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott azonnal és oly módon köteles befejezni a feladatok teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.
- 9.6. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

„Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, földcsuszamlások, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak elhárítani.

Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás elhárulta után a lehető legkevesebb késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek



kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

- 9.7. Ha a Megbízottnál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a szerződéses kötelezettségek teljesítésére a Megbízó által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, úgy Megbízott térítési igénnyel léphet fel, azzal, hogy azok megalapozott voltát a Megbízottnak igazolnia kell.
- 9.8. Szerződő Felek jelen szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a Megbízott a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

## **X. Kapcsolattartás:**

- 10.1. A feleknek a szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

### **Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:**

Szervezet: **Észak-Kelet Pest és  
Nógrád Megyei Regionális  
Hulladékgazdálkodási és  
Környezetvédelmi Önkormányzati  
Társulás**

Kapcsolattartó: Oldal Erika- Társulás munkaszervezete tagja

Cím: 2143 Kistarcsa, Szabadság út  
48.

Telefonszám: 06 30 874 2647

Email: erika.oldal@kistarcsa.hu

### **Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:**

Szervezet:

Címzett:

Cím:

Telefonszám:

Email:

Fax:

- 10.2. Eltérő rendelkezés hiányában a jelen szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni. A szerződés tárgyát érintő lényeges szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A tájékoztatást, ha az jelentős (különösen a jog-, illetve kötelezettség változtatás vagy megszüntetés vagy keletkezés eseteit), írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon. E tekintetben nem értelmezhetőek az egyéb, írásbelivel egyenértékűnek minősített kapcsolattartási formák (pl. e-mail).

A Felek a fentiekén túlmenően megállapodnak, hogy egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. Felek rögzítik továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokoltan szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki.

## **XI. Egyéb feltételek**

- 11.1. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- 11.2. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 11.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 11.4. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik az uniós támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.
- 11.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
  - a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
  - b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére, egyéb tényadataira vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
  - c. Felek írásbeli rögzítésének a napjával.



- 11.6. Megbízott tudomásul veszi és betartja, hogy a teljesítés során a fenntartható fejlődés elősegítése érdekében rendezvényeinek szervezése során gondoskodnia kell a környezettudatos rendezvény körülményekről a jelen szerződésben és mellékleteiben előírtak szerint.
- 11.7. Megbízott képviselője az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 Korm. rendelet 50 § (1a) pontja alapján jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozik továbbá, hogy tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót, mint költségvetési szervet tájékoztatni. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3 § (1) bekezdés 1. pontja határozza meg.  
Az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján, az átláthatóság ellenőrzése céljából a Megbízó jogosult az Áht. 55 § -ában meghatározott adatokat kezelni.  
Az átláthatóság ellenőrzése érdekében a Megbízott a szerződéskötést megelőzően az átláthatósággal összefüggő, az Áht. 55 § -ában meghatározott adatokról cégszerűen aláírt nyilatkozatot adott át Megbízónak. Amennyiben a szerződés időtartama alatt a fenti nyilatkozatban foglalt adatokban változás áll be, a Megbízott köteles azt a Megbízónak bejelenteni.
- 11.8. Felek rögzítik, hogy eltérések, ellentmondások vagy értelmezési nehézségek esetén a dokumentumok hierarchiája a következő:
- Jelen Szerződés törzsszövege
  - Beszerezési Eljárást megindító Felhívás és annak végleges dokumentumai
  - Jelen Szerződés melléklete(i)
  - Megbízott ajánlatának szakmai ajánlaton kívüli részei
- 11.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak azzal, hogy amennyiben jelen szerződés az értelmezésre vonatkozó eltérő rendelkezést nem tartalmaz, úgy jelen szerződésben alkalmazott kifejezéseket a Ptk. rendelkezései szerint kell értelmezni.
- 11.10. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.
- 11.11. Mindkét fél kijelenti, hogy
- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
  - a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
  - a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása



és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.

Jelen szerződés 4 megegyező, eredeti példányban készült el - amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti .

Jelen szerződést a Felek mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá, a Felek aláírásának napján a szerződés érvényesen létrejött.

*Mellékletek:*

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Szakmai ajánlat
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. Projekt Támogatási szerződés

[Kistarcsa], [dátum]

[hely], [dátum]

.....  
**Megbízó**  
képviselőként  
Juhász István elnök

.....  
**Megbízott**  
képviselőként:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

Dátum:.....

.

.....  
Oldal Erika  
ÉKPN Társulás pénzügyi  
ellenjegyző

*szerződéstervezet- 3. sz. melléklet*

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Kötelezettségvállalási azonosító:

A ..... (cég neve)  
..... (székhely)  
..... (adószám)  
..... (képviselő neve)

képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bek. szerint az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint az általam képviselt szerv átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

(\* = a megfelelőt alá kell húzni!)

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezte, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-





ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Kijelentem büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy a fentieknek megfelelő adatok az alábbiak:

ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti szervezet,

ba) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító

adatai:....., tulajdoni  
hányada:....., befolyásának és szavazati jogának  
mértéke:.....,\*\*

bb) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

neve:....., tulajdoni hányada:  
....., befolyásának és szavazati jogának mértéke:  
.....\*\*

bc) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító

adatai:....., tulajdoni hányada:.....,  
befolyásának és szavazati jogának mértéke: .....

bd) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adóilletősége:.....

be) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet és a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott adatok.....

c) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti szervezet,

ca) a civil szervezet, vízitársulat vezető tisztségviselők természetes személyazonosító adatai:  
.....  
.....\*\*

cb) a civil szervezet, vízitársulat és a vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet neve:.....\*\*

cc) a civil szervezetnek, vízitársulatnak és a vezető tisztségviselőjének a cb) alpont szerinti szervezetben fennálló tulajdoni hányadának mértéke:.....\*\*

cd) a cb) alpont szerinti szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:....., tulajdoni hányada: ....., befolyásának és szavazati jogának mértéke: .....,\*\*

\*\* = szükség esetén pótlapon folytatható, vagy bővíthető a sorok száma

Jelen nyilatkozatot a „Megbízási szerződés keretében a KEHOP-3.2.1-15-2017-00020 projekthez kapcsolódó szemléletformálási feladatok teljes körű ellátása” tárgyban kötött szerződéshez állítottam ki.

Kelt:.....

gazdasági társaság képviselője



ajánlattételi 6. számú melléklet

## TARTALOMJEGYZÉK

a

**„Megbízási szerződés keretében a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás területén, KEHOP-3.2.1.-15-2017-00020 azonosító számú projekthez kapcsolódó szemléletformálási feladatok teljes körű ellátása ”**

**tárgyú beszerzési eljárásban**

	<b>Oldalszám</b>
Felolvasólap	
Tartalomjegyzék	
Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlattételi felhívás és mellékletei feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Ajánlattételi nyilatkozat)	
Az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája	
Nyilatkozat(ok) az ajánlattételi felhívásban meghatározott átláthatósági nyilatkozat	
Nyilatkozatok esetleges alvállalkozó igénybeviteléről-minta nem kerül kiadásra	
Kitöltött, cégszerűen aláírt költségvetés	
Referencia igazolás	
Köztartozás mentességre vonatkozó igazolás (ha közhiteles adatbázisban nem szerepel)	