

**ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI REGIONÁLIS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖNYEZETVÉDELMI ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyva a 9/2019. (IV. 17.) számú határozattal.


Fördös Attila
elnök



Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3. oldal
II.	A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA	3. oldal
III.	CSATLAKOZÁSI ELJÁRÁS	4. oldal
IV.	A TÁRSULÁS SZERVEI	4. oldal
V.	A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE	4. oldal
	1. Társulási Tanács	5. oldal
	2. Pénzügyi és Törvényességi ellenőrző Bizottság	9. oldal
	3. Társulási Tanács elnöke és alelnöke	9. oldal
	4. Társulás Munkaszervezete	10. oldal
VI.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10. oldal

**ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI REGIONÁLIS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) alapján szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve:** (továbbiakban: Társulás). Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás

2. **A Társulás székhelye:** 2600 Vác, Március 15. tér 11.

3. **A Társulás tagjai és azok székhelye:**

A Társulás tagjait és azok székhelyeit az SZMSZ 1. sz. melléklete (tagjegyzék) tartalmazza.

4. **A Társulás tagjai (beleértve a csatlakozókat is) földrajzi elhelyezkedésük alapján hat társulási körzetbe sorolódnak.**

A Társulási Tanács elnöke csatlakozás, kiválás, illetve a Társulás tagjaira kiható módosulás esetén jogosult és köteles az 1. sz. melléklet módosítására.

5. **A Társulás működési területe:**

Az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

6. **A Társulás bélyegzője:**

Kör alakú, közepén lilium, a kör szélén az „Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás” megnevezése körbefutó felirattal.

7. **A társulás jogállása:** törzskönyvi jogi személy

A Társulás képviselőtét a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Elnök által kijelölt tagönkormányzat polgármestere látja el.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás eseti képviselőtére a polgári jog általános szabályai szerint jogosult bárkit meghatalmazni.

8. **A Társulás működésének időtartama:**

A Társulás határozatlan időre létesült.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A társult önkormányzatok egységes (integrált) rendszerbe szervezve működtetik az ún. hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, továbbá Magyarország, valamint az Európai Unió támogatásával és szükség esetén a társult tagok saját erejének a felhasználásával megvalósítják mindazon fejlesztéseket, amelyek biztosítják, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén megvalósuló hulladékgazdálkodás, illetve hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megfeleljen a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérsékelése, a

természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatáskörének csökkentése, hatékonysága javítása, továbbá a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak a megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, valamint a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítása és a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása követelményének.

A Társulás feladata az Mötv. 13.§ (1) bekezdése szerinti kötelezően helyi közügyként ellátandó hulladékgazdálkodás.

A Társulás a hulladékgazdálkodási feladat teljesítése érdekében a társult önkormányzatok által átengedett hatáskör alapján, a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartva kiválasztja a települési hulladékgazdálkodási feladatok ellátására szerződött közszolgáltatót, átruházott hatáskör keretében megkötö a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést, továbbá elősegíti, integrálja és források rendelkezésre állását feltételezve megvalósítja a települési hulladékgazdálkodás fejlesztését.

A Társulás részletes feladatait a Társulási megállapodás tartalmazza.

A Társulás a jelen fejezetben meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, végrehajtó és ellenőrző tevékenységet folytat.

III. CSATLAKOZÁSI ELJÁRÁS

Csatlakozás rendje

A társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell. A csatlakozás a társulásban részt vevő tagönkormányzatok képviselő-testületének mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájárulásával és a társulási megállapodás ennek megfelelő módosításával lesz érvényes. Az elfogadott új tag a felvételének érvényessé válását követő 30 napon belül köteles megfizetni az egyszeri belépési díjat és az adott év társulási tagdíját.

IV. A TÁRSULÁS SZERVEI

A Társulás szervei:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács elnöke, alelnöke
3. Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság
4. Társulás Munkaszervezete

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. Társulási Tanács

A Társulási Tanács tagjaira, hatáskörére, szavazási rendjére, üléseire vonatkozó szabályokat a hatályos Társulási Megállapodás tartalmazza.

A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve.

Ülésen való képviselet

A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Társulási Tanács ülésének rendje

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.

A Társulási Tanács üléseit a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Elnök által kijelölt társult önkormányzati képviselő vezeti. (levezető elnök)

Az ülést a tagok egynegyedének, a társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a társulási tanács ülésének összehívásának indokát tartalmazó indítványára össze kell hívni. Az indítvány alapján a társulási tanácsülést az elnök hívja össze az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

A Társulási Tanács üléseinek meghívóját az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kézbesíteni kell. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben mód van arra, hogy az ülés napirendjéhez készített egyes előterjesztéseket a meghívót követően kézbesítsék a Tanács tagjainak.

A Társulási Tanács ülésén váratlanul felmerült azonnali döntést igénylő kérdésekben a meghívó kézbesítésétől számított 5. naptól is össze lehet hívni (sürgősségi ülés).

A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha azon a Tanács tagjainak, több mint a fele megjelent. A határozatképesség megállapításakor a meghívóban megjelölt ülés kezdési időponttól számított 30 perc várakozási időt kell hagyni.

A társulási tanács döntését határozattal hozza.

A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Ha a Társulási Tanács ülése határozatképtelen, úgy változatlan napirenddel, a határozatképtelen ülés napjától számított 5. és 15. nap közé eső időpontban megismételt ülést kell tartani. Az esetleges megismételt ülés időpontját az eredeti ülésre szóló meghívóban is szerepeltetni kell, de a megismételt ülésre új meghívót kell küldeni. Az előterjesztéseket nem kell ismét mellékelni a meghívóhoz.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet. A Tanács tagjain kívül azonban csak az kaphat szót, akinek ezt a Tanács ülése ügyrendi határozattal engedélyezi. E rendelkezés nem vonatkozik a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, a Társulás munkaszervezete, a Project Megvalósító (PIU) tagjaira és a Társulás jogi képviselőire, akik a Tanács elnöke illetve annak távollétében az alelnökei engedélyével kaphatnak szót.

A Társulási Tanács az Mötv. képviselő-testületére vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával zárt ülést tart, vagy zárt ülést tarthat az ülésen jelenlévők többségi határozata alapján.

A Társulási Tanács ülésein meghívottként az ülésre szóló meghívóban előterjesztőként nevesítettek, továbbá az vehet részt, akinek jelenlétét az Elnök vagy a levezető elnök engedélyezte, továbbá akit az ülésen való részvételre a jogszabály kifejezetten feljogosít. A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai a zárt ülésen is részt vehetnek.

A Társulási Tanács ülésének vezetése

A Társulási Tanács ülését a Tanács elnöke vezeti, akadályoztatása esetén az V/1. pontban szereplő sorrendben helyettesítik őt. A Társulás alelnök helyettesítési sorrendjét a korelnöki rend határozza meg.

Az elnök felelős az ülés jogszabályoknak és a Társulás dokumentumainak megfelelő lebonyolításáért. Gondoskodik arról, hogy a napirendi pontok vitái tárgyszerűek és határozathozatalra érettek legyenek. Külön figyelmet fordít az ülés határozatképességének folyamatos vizsgálatára. Biztosítja, hogy a meghozandó határozatok világosak, érthetőek és végrehajthatóak legyenek.

Az ülés levezető elnökének feladatai:

- a) a társult önkormányzat nevében eljáró személy képviseleti jogának vizsgálata, igazolása,
- b) megnyitja az ülést,
- c) az ülés megnyitásakor és alatt vizsgálja, megállapítja az ülés határozatképességét vagy határozatképtelenségét,
- d) meghívó alapján ismerteti az ülés napirendjét,
- e) ismerteti az írásban benyújtott kérdések tárgyát,
- f) lehetőséget ad a tagoknak a kérdés ismertetésére,
- g) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulási Tanács határozatképességét,
- h) a törvényességi felügyeletet ellátó személynek szót ad bármely előterjesztés, javaslat törvényességére vonatkozó észrevételének megtételére,
- i) egyeztetési szünetet rendel el a napirend előadója, a Társulási Tanács bármely tagjának vagy a törvényességi felügyeletet ellátó személy kérésére,
- j) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- k) a szavazás eredményét számszerűen megállapítja, ezzel egyidejűleg ismerteti a döntést,
- l) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- m) tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- n) a napirendi pontok megtárgyalását követően lehetőséget ad bejelentések megtételére, majd az ülést bezárja.

Az ülés elnöke az ülés vezetése körében a következő intézkedések megtételére jogosult:

- a) a szó megadására,
- b) a szó megtagadására,
- c) a tárgyra térésre való felszólításra,

d) a szó megvonására,

e) a tanácskozás rendjének fenntartására a napirendi pontok tárgyalása, a hozzászólások rendje:

- A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő az írásos előterjesztést részletesen kiegészítheti. A szóbeli előterjesztést részletesen ismerteti, figyelemmel az írásba foglalt határozati javaslatban foglaltakra.

- A Társulási Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz és a törvényességi felügyeletet ellátó személyhez az előterjesztéssel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek, melyekre a megkérdezettek, vagy az általuk válaszadásra kijelölt személyek kötelesek válaszolni.

- A kérdések és a válaszok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirendi pont vitáját.

- Ezt követően az ülés elnöke vagy a bizottságok elnökei ismertetik az illetékes bizottságnak az előterjesztésre vonatkozó álláspontját, határozatát (ajánlását, javaslatát).

- Ezt követően az ülés elnöke a jelentkezés sorrendjében adja meg a hozzászólás jogát. A tanács tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők ugyanazon napirendi ponthoz legfeljebb két alkalommal jelentkezhetnek hozzászólásra.

- A Tanács elé kerülő döntési javaslat módosítását (szövegszerű módosítás, szövegrész törlés, kiegészítés) a Tanács tagjai, a bizottságok írásban kezdeményezhetik. Ennek hiányában a módosító javaslat csak akkor bocsátható vitára, ha a napirendi pont előterjesztője a módosítással egyetért. A módosító javaslatot szövegszerűen, döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni és ismertetni.

- A hozzászólások elhangzását követően az ülés elnöke a vitát lezárja.

- A vita lezárása után az elnök reagál a felvetésekre, és állást foglal arra vonatkozóan, hogy a módosító javaslatokat az előterjesztés részeként elfogadja-e.

- Ezt követően döntéshozatal következik.

Szavazás módja

Az ülésen a szavazás nyílt szavazással, településnevet tartalmazó szavazólap felemelésével történik, titkos szavazás esetén szavazójegyet kell használni.

A Társulási Tanács ülésének meghívója

A Társulási Tanács ülését írásos meghívóval, postai úton (tértivevényes ajánlott levéllel) kell összehívni. A sürgősségi ülést a postai meghívó helyett, rövid úton (telefon, fax, e-mail) is össze lehet hívni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a Társulási Tanács ülésének helyét, időpontját,
- a tervezett napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- az írásos előterjesztéseket,
- az esetleges utalást arra, hogy valamennyi napirendi ponthoz az írásos előterjesztéseket később kézbesítik.

A Társulás Tanács ülésére benyújtott előterjesztés

Előterjesztésnek minősül az ülés napirendi pontjai közé felvett határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.

A Tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben, a Tanács elnöke engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztés és határozati javaslat ülésen történő kiosztását.

A Társulási Tanács ülésére előterjesztést nyújthat be a Társulás elnöke a Kft ügyvezetői, a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság elnöke, valamint a Társulás bármely tagja.

Az előterjesztésből világosan ki kell tűnni a döntést igénylő kérdésnek, a döntést befolyásoló tényezőknek, a gazdasági, jogi, pénzügyi, szervezeti és egyéb feltételeknek, az esetleges alternatív megoldási javaslatoknak.

Az előterjesztés része az egyértelmű megfogalmazott határozati javaslat, a végrehajtásért felelős megnevezése és a végrehajtás határideje.

A Társulási Tanács ülésének napirendje

A Társulási Tanács ülés meghívójában szereplő napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács által elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

A meghívóban nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács – az elhalasztás indoklását követően- vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a Társulás elnöke javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

Jegyzőkönyvezés

A Társulási Tanács üléséről a Munkaszervezet közreműködésével jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök/ levezető elnök és egy erre választott társult önkormányzati képviselő hitelesít.

A jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza az ülésen elhangzott hozzászólások tartalmát, az ülésen hozott határozatokat.

A Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 12 hónapig meg kell őrizni.

A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyveket a Váci Polgármesteri Hivatalban kell őrizni, irattározni.

A Tanács ülésének jegyzőkönyvét három példányban kell elkészíteni. Ebből:

- az első példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Társulás székhely szerinti illetékes Kormányhivatal vezetőjének,
- a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a PTEB elnökének,
- a harmadik példányt a Társulás munkaszervezete őrzi.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

1. az ülés helyét, időpontját,
2. a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
3. az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
4. a javaslatot és az elfogadott napirendet,
5. napirendként az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, beszámolók és hozzászólások lényegét,
6. a határozathozatal módját,
7. a szavazás eredményét,
8. a határozat szövegét,
9. a jegyzőkönyv aláíróit, hitelesítőit.

Külön kérés esetén a Társulási Tanácsülésen felvett jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni annak a társulási tagnak, aki a jegyzőkönyv megküldését igényelte.

A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásbeli előterjesztéseket.

2. Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság

A Társulás ellenőrző szerve a Társulási Tanács által négy évre megbízott, három tagból álló Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság.

A Bizottság maga állapítja meg a működési rendjét. Az ügyrend megállapításánál figyelembe veszi a társulási megállapodásnak és a jelen SZMSZ-nek a Társulás működésére vonatkozó rendelkezéseit.

A Bizottság megbízatása az új Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság megválasztásáig tart.

A Társulási Tanács által választott Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjainak megnevezését a jelen SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság fő feladata:

- a Társulás által elfogadott költségvetés szerinti gazdálkodásának az ellenőrzése,
- a Társulási Tanáccsal egyeztetett költségvetési és zárszámadási javaslat elkészítése, és a felülvizsgált javaslatok Társulási Tanács ülése elé történő előterjesztése,
- véleményezi mindazon előterjesztéseket, amelyekre nézve a társulási megállapodásban foglaltak szerint a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság véleményét a Társulási Tanács határozathozatala előtt be kell szerezni,
- a Társulási Tanács által elfogadott költségvetés, valamint a Társulás gazdálkodására, pénzügyeinek kezelésére irányadó jogszabályi előírásokra tekintettel ellenőrzi a Társulás, illetve annak szervei, tisztségviselőinek gazdasági, pénzügyi vonatkozású tevékenységét.

3. Társulási Tanács elnöke, alelnöke

A Társulási Tanács elnökét, alelnökét a társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Társulási Tanács ülése választja.

A Társulási Tanács elnöke – akadályoztatása vagy az elnök felkérése alapján alelnöke – egy személyben képviseli a Társulást, tesz harmadik személyek irányában jognyilatkozatot és vállal kötelezettséget, kivéve, ha jogszabály vagy a társulási megállapodás ettől eltérően rendelkezik.

A Társulás írásbeli képviselete akként történik, hogy a Társulási Tanács elnöke vagy alelnöke a Társulás előnyomott, pecsételt vagy nyomtatott megnevezése felett a Társulás nevében aláír.

A Társulási Tanács elnöke [Mötv. 68.§ (4) bek-nek megfelelő alkalmazásával] jogosult – elfogadott költségvetési előirányzatnak megfelelően – 5 millió forint ügyleti értéket meg nem haladóan a Társulás nevében szerződést kötni, kötelezettséget vállalni, forrásfelhasználásról dönteni.

A Társulási Tanács elnöke az Mötv. 68.§ (3) bek-nek megfelelő alkalmazásával a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó, két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan ügyekben jogosult dönteni azzal, hogy a halaszthatatlan döntés meghozatalát követő első ülésen a döntés meghozatalára hatáskörrel rendelkező társulási szervezetet az elnök köteles tájékoztatni.

A Társulási Tanács elnöke – költségvetésben megjelenített forrás megléte esetén – jogosult harmadik személyekkel olyan tevékenységre, szolgáltatásra irányuló foglalkoztatási, vállalkozási, megbízási (természetes személyek esetén munkaszerződést) szerződést kötni, amely feladat ellátására a Társulás Munkaszervezete (képzettség, szükséges szakmai tapasztalat, megkívánt gyakorlat és egyéb speciális adottságok) nem, vagy csak gazdaságtalanul képes.

A Társulás elnöke:

- előkészíti és összehívja a Társulási Tanács üléseit,
- vezeti a testületek üléseit,
- érvényt szerez a jogszabályok, társulási megállapodások és az SZMSZ előírásainak,
- gondoskodik a Társulási Tanácsi és Bizottsága határozatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviseletét,

- kapcsolatot tart a Társulás feladatainak ellátásával érintett szervezetekkel,
- kialakítja a Társulás Munkaszervezetét, működését,
- gyakorolja a Társulás Munkaszervezetében alkalmazott munkavállalók felett a munkáltatói jogköröket.

A Társulás elnökének a megbízatása az új elnök megbízatásáig tart.

4. Társulás Munkaszervezete

A Társulás Munkaszervezete a Társulási Megállapodásban foglaltaknak megfelelően a székhelyönkormányzat Polgármesteri Hivatala. A Polgármesteri Hivatal ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabályok, társulási megállapodás, jelen SZMSZ a Munkaszervezet részére előír.

A Polgármesteri Hivatal – a Társulás szerveivel és a Társulással foglalkoztatási viszonyban álló harmadik személyekkel együttműködve – a Társulás elnökének koordinálásával végzi a Társulással kapcsolatos tevékenységét.

A Társulás Munkaszervezete részt vesz a Társulási Tanács és Bizottsága üléseinek előkészítésében és a határozatok végrehajtásában. A Munkaszervezet tevékenységét a Társulási elnök irányítja.

A Munkaszervezet vezetője: Vác jegyzője.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

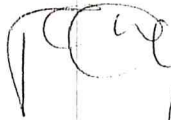
1. A Társulás törvényességi felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal látja el.
2. A Szervezeti és Működési szabályzat a Társulási Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.
3. A Szabályzat mellékletei:
 - 1.sz. Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tagjai és azok székhelye
 - 2.sz. Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai

A mellékletek hatályosítása (mindenkori állapotának feltüntetése) a Társulási Tanács elnökének jogosultsága és kötelezettsége.

Záradék:

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 9/2019. (IV. 17.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Dátum: Vác, 2019. április 17.


a Társulási Tanács elnöke



I. számú melléklet

Település	Cím
Acsa Nagyközség Önkormányzata	2683 Acsa, Kossuth út 83.
Alsópetény Községi Önkormányzat	2617 Alsópetény, Petőfi Sándor út 24.
Aszód Város Önkormányzata	2170 Aszód, Szabadság tér 9.
Bag Nagyközség Önkormányzata	2191 Bag, Szent Imre u. 52.
Balassagyarmat Város Önkormányzata	2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.
Bánk Község Önkormányzat	2653 Bánk, Hősök tere 11.
Becske Község Önkormányzat	2693 Becske, Petőfi út 1/A.
Bercel Község Önkormányzata	2687 Bercel, Petőfi út 8.
Berkenye Községi Önkormányzat	2641 Berkenye, Kossuth u. 20.
Bernecebaráti Község Önkormányzata	2639 Bernecebaráti, Széchenyi út 59.
Borsosberény Község Önkormányzata	2644 Borsosberény, Petőfi S. út 161.
Cserháthaláp Község Önkormányzata	2694 Cserháthaláp Fő út 72.
Cserhátsurány Község Önkormányzata	2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Csesztve Község Önkormányzata	2678 Csesztve, Kossuth u. 13.
Csitár Község Önkormányzata	2673 Csitár, Petőfi út 40-42.
Csomád Község Önkormányzata	2161 Csomád, Kossuth L. út 69.
Csömör Nagyközség Önkormányzata	2141 Csömör, Szabadság út 5.
Csörög Község Önkormányzata	2135 Csörög, Akácfa utca 30.
Csővár Község Önkormányzata	2615 Csővár, Mikszáth út 3/A.
Dány Község Önkormányzata	2118 Dány, Pesti út 1.
Debercsény község Önkormányzata	2694 Debercsény Fő út 45.
Dejtár Község Önkormányzata	2649 Dejtár, Szabadság útja 2.
Diósjenő Község Önkormányzata	2643 Diósjenő, Szabadság út 31.
Domony Község Önkormányzata	2182 Domony, Fő út 98.
Drégelypalánk Község Önkormányzata	2646 Drégelypalánk, Rákóczi út 1.
Erdőkertes Község Önkormányzat	2113 Erdőkertes, Fő tér 4.
Érsekvadkert Község Önkormányzata	2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.
Felsőpetény Község Önkormányzata	2611 Felsőpetény, Rákóczi u. 11.
Fót Város Önkormányzata	2151 Fót, Vörösmarty tér 1.
Galgaguta Község Önkormányzat	2686 Galgaguta, Kossuth Lajos út 86.
Galgagyörk Község Önkormányzat	2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.
Galgamácsa Község Önkormányzata	2183 Galgamácsa, Petőfi u. 105.
Gödöllő Város Önkormányzata	2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Herencsény Község Önkormányzata	2677 Herencsény, Kossuth út 76.
Hollókő Község Önkormányzata	3176 Hollókő, Kossuth út 74.
Hont Község Önkormányzata	2647 Hont, Ipoly u. 55.
Horpács Község Önkormányzata	2658 Horpács, Kossuth út 12.
Hugyag Község Önkormányzata	2672 Hugyag, Kossuth út 26.
Iklad Község Önkormányzata	2181 Iklad, Ráday tér 1.

Illy Község Önkormányzata	2675 Illy, Kossuth L. út 17.
Ipolydamásd Község Önkormányzata	2631 Ipolydamásd, Fő út 85.
Ipolyszög Község Önkormányzata	2660 Ipolyszög, Fő út 36.
Ipolytölgyes Község Önkormányzata	2633 Ipolytölgyes, Petőfi Sándor u. 43.
Ipolyvece Község Önkormányzata	2669 Ipolyvece, Dózsa Gy. Út 82.
Isaszeg Város Önkormányzat	2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
Kartal Község Önkormányzata	2173 Kartal, Baross u. 103.
Kemence Község Önkormányzata	2638 Kemence, Fő út 77.
Kerepes Város Önkormányzata	2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
Keszeg Községi Önkormányzat	2616 Keszeg, Dózsa út 9.
Kétbodony Község Önkormányzat	2655 Kétbodony, Madách Imre út 37.
Kisecset Község Önkormányzata	2655 Kisecset, Kossuth út 4.
Kismaros Község Önkormányzat	2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 22.
Kisnémedi Község Önkormányzat	2165 Kisnémedi, Fő út 5.
Kistarcsa Város Önkormányzata	2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.
Kosd Község Önkormányzata	2612 Kosd, Szent István utca 2.
Kóspallag Község Önkormányzat	2625 Kóspallag, Deák Ferenc út 1.
Legénd Község Önkormányzata	2619 Legénd, Dózsa György út 77.
Letskés Községi Önkormányzat	2632 Letskés, Dózsa u. 22.
Litke Község Önkormányzata	3186 Litke, Kossuth út 31.
Magyarnándor Község Önkormányzata	2694 Magyarnándor, Fő út 88.
Márianosztra Község önkormányzata	2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.
Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	2146 Mogyoród, Dózsa György út. 40.
Mohora Község Önkormányzata	2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Nagybörzsöny Község Önkormányzata	2634 Nagybörzsöny, Rákóczi Ferenc u. 2.
Nagymaros Város Önkormányzata	2626 Nagymaros, Fő tér 5.
Nagyoroszi Község Önkormányzat	2645 Nagyoroszi, Fő út 1.
Nézsza Község Önkormányzat	2618 Nézsza, Park utca 1.
Nógrád Község Önkormányzata	2642 Nógrád, Hunyadi u. 18.
Nógrádkövesd Község Önkormányzata	2691 Nógrádkövesd, Madách út 1.
Nógrádmarcál Község Önkormányzata	2675 Nógrádmarcál, Rákóczi út 2.
Nógrádsáp Község Önkormányzata	2685 Nógrádsáp, Hunyadi u. 7.
Nógrádsipek Község önkormányzata	3179 Nógrádsipek, Jókai út 4.
Nőtincs Község Önkormányzata	2610 Nőtincs, Szabadság út 50.
Órbottyán Város Önkormányzat	2162 Órbottyán, Fő út 99.
Órhalom Község Önkormányzata	2671 Órhalom, Rákóczi Fejedelem út 1.
Ósagárd Község Önkormányzata	2610 Ósagárd, Rákóczi út 93.
Patak Község Önkormányzata	2648 Patak, Kossuth út 6.
Patvarc Község Önkormányzata	2668 Patvarc, Gyarmati utca 48.
Penc Község Önkormányzat	2614 Penc, Rákóczi u. 18.
Perőcsény Község Önkormányzat	2637 Perőcsény, Diófa utca 13.
Pócsmegyer Község Önkormányzata	2017 Pócsmegyer, Hunyadi u. 6.
Pusztaberki Községi Önkormányzat	2658 Pusztaberki, Kossuth út 19.

Püspökhatvan Község Önkormányzata	2682 Püspökhatvan, Kertsor u. 25.
Püspökszilágy Község Önkormányzata	2166 Püspökszilágy, Kossuth L. u. 9.
Rád Község Önkormányzata	2613 Rád, Petőfi u. 11.
Rétság Város Önkormányzata	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Romhány Község Önkormányzata	2654 Romhány, Kossuth út 63.
Szada Nagyközség Önkormányzat	2111 Szada, Dózsa György út 88.
Szanda Község Önkormányzata	2697 Szanda, Kossuth Lajos u. 1.
Szátok Községi Önkormányzat	2656 Szátok, Kossuth Lajos u. 4.
Szécsénke Község Önkormányzata	2692 Szécsénke, Rákóczi út 18/A.
Szécsény Város Önkormányzat	3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
Szendehely Községi Önkormányzat	2640 Szendehely, Rákóczi u. 2.
Szente Község Önkormányzata	2655 Szente, Kossuth út 100
Szigetmonostor Község Önkormányzata	2015 Szigetmonostor, Fő utca 26.
Szob Város Önkormányzata	2628 Szob, Szent Imre u. 12.
Szokolya Község Önkormányzata	2624 Szokolya, Fő u. 83.
Sződ Község Önkormányzata	2134 Sződ, Dózsa György út 100.
Sződliget Község Önkormányzata	2133 Sződliget, Szent István u. 34-36.
Szügy Község Önkormányzata	2699 Szügy, Rákóczi út 99-101.
Tápiószecső Nagyközség Önkormányzat	2251 Tápiószecső, Deák Ferenc utca 18.
Terény Község Önkormányzat	2696 Terény, Arany János út 46.
Tereske Község Önkormányzata	2652 Tereske, Kossuth út 96.
Tésa Község Önkormányzata	2636 Tésa, Petőfi Sándor u. 2.
Tolmács Község Önkormányzata	2657 Tolmács, Sport u. 1.
Valkó Nagyközség Önkormányzata	2114 Valkó, Rákóczi u. 3.
Vác Város Önkormányzat	2600 Vác, Március 15. tér 11.
Vácduka Község Önkormányzata	2167 Vácduka, Béke tér 1.
Vácegres Község Önkormányzata	2184 Vácegres, Szabadság u. 45.
Váchartyán Község önkormányzata	2164 Váchartyán, Fő u. 55.
Váckisújfalu Község Önkormányzata	2185 Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.
Vácrátót Község Önkormányzata	2163 Vácrátót, Petőfi tér 3.
Vámosmikola Község Önkormányzata	2635 Vámosmikola, Kossuth u. 2.
Veresegyház Város Önkormányzata	2112 Veresegyház, Fő út 35.
Verőce Község Önkormányzata	2621 Verőce, Árpád út 40.
Zebegény Község Önkormányzata	2627 Zebegény, Árpád u. 5.