



Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi
Önkormányzati Társulás

Közbeszerzési Szabályzata

Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi
Önkormányzati Társulás (székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.) (a továbbiakban:
ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. § alapján az alábbi
közbeszerzési

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

1. A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Uniós forrásból finanszírozott közbeszerzések esetén a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Korm. rendelet szabályai irányadók, azzal, hogyha a jelen Közbeszerzési Szabályzat és a jogszabályok között ellentét vagy eltérés van, akkor a jogszabály az irányadó.

3. Fentieknek megfelelően az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatot alkot, amelynek a hatálya az ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásaira terjed ki.

II.

A közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Ajánlatkérő bírálóbizottságot nevez ki, amely minimum 5 tagból áll, közülük 1 fő a bírálóbizottság elnöke. Jelen szabályzatban névvel megjelölt állandó tagok kinevezése jelen szabályzat elfogadásával megtörténik.

A bírálóbizottság tagjai:

1. A bírálóbizottság elnöke: **Hartman Mátyás**
2. Közbeszerzési tárgyában szakértelemmel rendelkező tag: az adott eljárásban a beszerzés tárgyával összhangban kiválasztott, mindig esetleg a Társulás Elnöksége által megbízólevélben megjelölt természetes személy.
3. Pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag: **Ballabás László** (Pénzügyi Törvényesség Bizottság elnöke)
4. Jogi szakértelemmel rendelkező tag: ajánlatkérővel kötött megbízási szerződéssel rendelkező jogi tanácsadó iroda által írásban a pozícióra jelölt és a Társulás elnöke által megbízólevél kibocsátásával jóváhagyott személy vagy a Társulás Elnöksége által megbízólevélben megjelölt természetes személy.

5. Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag: az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott tanácsadó cég – lebonyolító – által írásban a pozícióra jelölt és a Társulás elnöke által megbízólevél kibocsátásával jóváhagyott személy vagy a Társulás Elnöksége által megbízólevélben megjelölt természetes személy . A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) szerint építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A bírálóbizottság elnöke: **Hartman Mátyás**

A bírálóbizottság 2 állandó tagjának a bírálaton való részvételhez további felhatalmazás, megbízás adása nem szükséges.

A bírálóbizottság nem állandó , jelen szabályzatban nem nevesített tagjainak a bírálaton való részvételhez további felhatalmazás szükséges , megbízólevél formájában .

A bírálóbizottság azon nem állandó tagjainak , akiket az ajánlatkérővel megbízási szerződéssel rendelkező külső tanácsadók (*jogi és a közbeszerzési tanácsadó iroda*) jelölnek jogi szakértelemmel rendelkező tag és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag pozíciókba Társulás elnöke bocsátja ki a megbízólevelet.

A bírálóbizottság azon nem állandó tagjainak , akik nem rendelkeznek az ajánlatkérőnél megbízási szerződéssel a Társulás Elnöksége bocsátja ki a megbízólevelet.

A megbízást a bírálóbizottsági tagnak is el kell fogadnia a megbízólevél aláírásával.

Bármelyik bírálóbizottsági tag tartós akadályoztatása esetén a Társulás Elnöksége másik személyt bízhat meg helyette, írásban, esetileg.

Az ajánlatkérő nevében a Társulás Elnöksége dönthet bármelyik bírálóbizottsági tag megbízásának visszavonásáról a törvényesség betartása érdekében, egy időben az új tag megjelölésével, mely döntést írásban rögzíteni és indokolni köteles.

Az ajánlatkérő nevében a Társulás Elnöksége dönthet a minimum 5 fős bírálóbizottság létszámának eseti növeléséről, ha az adott eljárás miatt szükségesnek ítéli, vagy speciális tudást igényel és ebben az esetben a Társulás Elnöksége bocsátja ki a megbízólevelet az esetileg bevont bírálóbizottsági tag részére.

A bírálóbizottságban a Kbt. értelmében minimum 3 főnek mindig lennie kell, és jelen kell lennie a bizottsági ülésen minimum 3 főnek ahhoz , hogy a bírálóbizottság határozatképes legyen , létszáma ez alá nem csökkenhet. A bírálóbizottság bírálóbizottsági ülésen részt vevő tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemmel. A létszám a döntésképtelenség megelőzése céljából lehetőleg páratlan számú kell legyen (erre a szabályra a létszám eseti bővítése során lehetőség szerint tekintettel kell lenni). Amennyiben mégis szavazategyenlőség alakulna ki akkor a bírálóbizottság elnökének szavazata kettőnek számít.

A bírálóbizottság egyszerű szótöbbséggel szavazás útján hozza meg döntését és az eljárást lezáró döntési javaslat tartalmát illetően, azaz azt az ajánlattevőt javasolja nyertesként kihirdetni a Döntéshozó részére, amely ajánlattevőre a legtöbb bírálóbizottsági tag adta le jegyzőkönyvezetten a szavazatát .

2. A közbeszerzési eljárások előkészítése a bírálóbizottság feladata.

3. A bírálóbizottság tevékenysége különösen az alábbi feladatok elvégzését tartalmazza:

- A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kbt. 28. §. szerinti módszerekkel a közbeszerzés értékének meghatározása céljából külön vizsgálatot elvégzi és annak eredményét írásban rögzíti;
- javaslatot tesz a lefolytatandó eljárás fajtájára;
- elkészíti az ajánlati, illetve részvételi felhívás és egyéb hirdetmények, dokumentumok tervezetét, összeállítja az ajánlati dokumentáció tervezetét, valamint részt vesz az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítésében;
- hirdetmények feladását és megküldését intézi;
- kiegészítő tájékoztatást ad az ajánlattevőknek, lebonyolítja a konzultációt és/vagy a helyszíni szemlét (bejárást);
- gondoskodik arról, hogy az ajánlati, illetve a részvételi felhívás megjelenésének időpontjáig az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez szükséges dokumentáció elkészüljön és rendelkezésre álljon;
- a részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontása;
- hiánypótlási felhívások tervezetének összeállítása;
- tárgyalásos eljárásnál a beérkezett ajánlatok alapján javaslatot (forgatókönyvet) készít a tárgyalás menetére;
- elkészíti a bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvét;
- az értékelésre vonatkozó javaslattétel;
- gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetéséről,
- gondoskodik az eljárás vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő teljes körű dokumentálásáról; az adatok, iratok, hirdetmények hivatalos honlapokon és Kba-ban történő közzétételéről;
- a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az iratok határidőben történő megküldése, valamint az ajánlatkérő által felkért jogi képviselővel együtt az észrevételek elkészítése.

4. A közbeszerzési eljárások előkészítésével, teljes körű lefolytatásával, egyéb külső szervezet is megbízható, amely eljár az ajánlatkérő nevében és elvégzi a 3. pontban felsorolt feladatokat a bírálóbizottság helyett. Ebben az esetben ajánlatkérő Megbízási szerződést köt a külső szervezettel. A bírálóbizottság tevékenysége ebben az esetben kizárólag az ajánlatok végső értékelésére *(hiánypótlások , esetleges felvilágosítás kérések és alkalmassági követelmények igazolását követően)* és az eljárást lezáró döntésre vonatkozó szakmai javaslattételre terjed ki.

5. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

III.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi köre

1. Az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, illetőleg testületek:

Az ajánlatkérő Döntéshozója az eljárások köztes döntéseinek tekintetében valamennyi típusú eljárás esetén : Dr. Gémesi György a Társulás elnöke

Az ajánlatkérő Döntéshozója az uniós értékhatárt elérő értékű kivitelezési , szolgáltatási és árubeszerzési eljárások lezáró döntéseinek tekintetében: a Társulási Tanács, egyebekben Társulás Elnöksége.

Köztes döntést igényel különösen:

1. az összefoglaló tájékoztatás, a felhívás és a dokumentáció, illetve a becsült érték jóváhagyása;
2. a kiegészítő tájékoztatás tartalmi jóváhagyása;
3. az ajánlatok/résztvételi jelentkezések hiánypótlásra felhívó levél tervezetének jóváhagyása, a hiánypótlások elfogadása;
4. eredményhirdetés elhalasztásának jóváhagyása;
5. tárgyalás elhalasztásának jóváhagyása
6. a számítási hiba javításának jóváhagyása;
7. a felvilágosítás kérésnek és válaszok jóváhagyása;
8. az indokoláskérések és válaszok jóváhagyása.

2. Az ajánlatkérő nevében az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára – a bírálóbizottság javaslata alapján – az ajánlatkérő Döntéshozója jogosult. Testületi döntés esetén név szerinti szavazást kell tartani.

3. A döntéshozatalban résztvevők felelősségére, valamint a döntésükkel esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 6:518.-6:534. § §-ai szerinti kártérítési szabályok, a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. és a vonatkozó jogszabályok alkalmazandók.

4. A közbeszerzési eljárásban megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító, felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó az eljárás során okozott kárért a megbízási szerződés szerinti felelősséggel tartozik.

5. A belső ellenőrzést lefolytatók személyét a Társulás Elnöksége írásban jelöli ki. A Belső ellenőrzés lefolytatója: Oláh Béla (Pénzügyi Törvényességi Bizottság tagja). Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a kijelölt személy megvizsgálja, szabálytalanság, törvénytelenység tapasztalása esetén írásban jelentést készít a Döntéshozó részére.

IV.

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárást írásban, illetőleg elektronikusan köteles dokumentálni, amelyért a bírálóbizottság – vagy külső szervezet bevonása esetén a bevont Megbízott – a felelős. A dokumentálásnak ki kell terjednie az adott eljárás előkészítésétől a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés teljesítéséig.

2. A dokumentálásra vonatkozóan a Kbt. 46-47. § §-aiban és az adott közbeszerzéshez kapcsolódó Támogatási szerződésben valamint a vonatkozó jogszabályokban, pályázati és

Európai Unió útmutatókban foglaltakat kell figyelembe venni.

V. A szerződéskötés

1. A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés aláírására Dr. Gémesi György a Társulás elnöke jogosult és köteles.

VI. Elektronikus Közbeszerzés

1. 2018. április 15-én hatályba lép 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről 40.§-a melynek értelmében a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer azaz az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használata kötelező valamennyi közbeszerzési eljárásban és a koncessziós beszerzési eljárásban (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás), továbbá a tervpályázati eljárásban .

2. A Kormány 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelete az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 6.§ (11) bekezdésének értelmében az ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

3. Ajánlatkérő képviselőjében és javára az EKR rendszerben történő regisztrációra jogosult a bírálóbizottság elnöke aki a szervezet super user , jogosult továbbá minden olyan természetes személy és szervezet aki /amely részére Társulás elnöke vagy a Társulás Elnöksége az EKR rendszerben történő regisztrációra vonatkozó írásbeli meghatalmazást ad . Az ajánlatkérő legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács jogosult a Társulás elnöke vagy a Társulás Elnöksége által az EKR rendszerben történő regisztrációra vonatkozó írásbeli meghatalmazást visszavonni vagy annak terjedelmét módosítani .

4. Az EKR rendszerben az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét úgy szabályozza ajánlatkérő, hogy az ajánlatkérőhöz mint szervezethez történő csatlakozási kérelmeket a bírálóbizottság elnöke jogosult az EKR rendszerben jóváhagyni , ő adja meg az eljárások zavartalan lebonyolításához és ellenőrzéséhez szükséges jogosultságokat és jogköröket .

5. Azokban a közbeszerzési eljárásokban amelyeket külső tanácsadó bevonásával folytat le ajánlatkérő, a külső tanácsadóval kötendő megbízási szerződésben rögzíteni kell az EKR rendszerben az ajánlatkérő adataihoz, dokumentumaihoz és eljárásaihoz való hozzáférés mértékét és terjedelmét azaz a jogkört és a jogosultságot , ebben az esetben a megbízási szerződésen felül további meghatalmazás kibocsátására nincs szükség, a lebonyolító ajánlatkérőhöz mint szervezethez történő csatlakozási kérelmét a bírálóbizottság elnöke jogosult az EKR rendszerben jóváhagyni.

6. A 2018. április 15-én vagy azt követően megkezdett közbeszerzési eljárások vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezésein túl az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglalt szabályok figyelembevételével kell eljárni.

VI. Záró rendelkezések

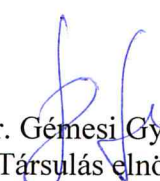
1. A szabályzat előírásait a Kbt.-ben és a jogszabályokban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.
2. Jelen szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásoknál kell alkalmazni.

Elfogadva:

Gödöllő, 2018. május 30.

Jelen szabályzatot jóváhagyó határozat száma: 4/2018 (V.30.) számú társulási tanácsulási határozat




Dr. Gémesi György
Társulás elnöke