

# Módosított és egységes szerkezetbe foglalt ALAPÍTÓ OKIRAT

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás által nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására létrehozott Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2010. április 15. napján kelt Alapító Okirata és annak módosításai alapján az alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló, 2006. évi V. tv. (a továbbiakban: Ctv.) és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.) rendelkezéseire figyelemmel:  
A Társaság egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik.

## I. A TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA

### 1. A társaság alapítója: Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Nyilvántartási szám, törzskönyvi azonosító szám: 566609, KSH statisztikai számjel: 15566609-3821-382-13

Képviselő: Juhász István önkormányzati társulás elnöke

#### 1.1. A társaság cégneve: Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

#### 1.2. A társaság rövidített neve: Zöld Híd Régió Nonprofit Kft.

### 2. A társaság székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

A társaság székhelye nem azonos a központi ügyintézés helyével. A központi ügyintézés helye: Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő Központ (2144 Kerepes, 0115/2 hrsz.)

#### 2.1. Telephelye: 2144 Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő Központ 0115/2 hrsz.

### 3. A társaság tevékenységi körei:

#### 3.1 A társaság célszerűen nonprofit tevékenységi körei:

71.12'08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás (Főtevékenység)
39.00'08	Szennyződésmosás, egyéb hulladékkezelés

#### 3.2 A társaság kiegészítő üzleti jelleggel végzett tevékenységi körei

42.91'08	Vízi létesítmény építése
43.11'08	Bontás
43.13'08	Talajmintavétel, próbafúrás
43.39'08	Egyéb befejező építés m.n.s
45.20'08	Gépjárműjavítás, karbantartás
49.41'08	Közúti áruszállítás
52.10'08	Raktározás, tárolás
52.21'08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
70.22'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
71.12'08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
71.20'08	Műszaki vizsgálat, elemzés
72.19'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
73.20'08	Piac-, közvélemény-kutatás
74.90'08	M.n.s egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

77.11'08	Személygépjármű kölcsönzése
77.12'08	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
77.31'08	Mezőgazdasági gép kölcsönzése
77.32'08	Építőipari gép kölcsönzése
77.39'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
78.20'08	Munkaerő kölcsönzés
78.30'08	Egyéb emberi erőforrás - ellátás,- gazdálkodás
81.10'08	Építményüzemeltetés
81.21'08	Általános épülettakarítás
81.22'08	Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29'08	Egyéb takarítás
81.30'08	Zöldterület-kezelés
82.11'08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.20'08	Telefoninformáció
85.32'08	Szakmai középfokú oktatás
85.41'08	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.59'08	M.n.s egyéb oktatás
88.99'08	M.n.s egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A társaság által végzett gazdasági-vállalkozási tevékenység kiegészítő jellegű, a társaság a vállalkozási tevékenységét kizárólag nonprofit tevékenységei megvalósításának elősegítése érdekében, és azokat nem veszélyeztetve végzi.

Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg.

Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a gazdasági társaság akkor végezhet, ha az e tevékenységben személyes közreműködést vállaló tagja, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelménynek megfelel.

A gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, illetve az a Társaság vagyonát gyarapítja.

**4. A társaság működésének időtartama:** határozatlan

**5. A társaság törzstőkéje:** 51.000.000.- Ft, azaz Ötvenegymillió forint, amely 1.000.000.- Ft készpénzből és 50.000.000.- Ft értékű nem pénzbeli hozzájárulásból (apport) áll.

**6. A tag törzsbetéte:** a 6. pontban megjelölt Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás alapító tagé (törzsbetét összege), amely 51.000.000 Ft, azaz Ötvenegymillió forint, amely 1.000.000.- Ft készpénzből és 50.000.000.- Ft értékű nem pénzbeli hozzájárulásból (apport) áll.

Az alapító a törzsbetétét (pénz- és nem pénzbeli hozzájárulását) teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

## II. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

### 7. Egyszemélyes társaság

**7.1.** A társaság egyszemélyes társaság, melyben a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, - ideértve az adózott eredmény-felhasználására vonatkozó döntést is, - melynek elfogadására a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének beszerzését követően kerülhet sor,

- b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása.
- d) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása.
- e) a könyvvizsgáló kinevezése, felmentése, visszahívása és tiszteletdíjának megállapítása,
- f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy közeli hozzátartozójával köt,
- g) az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
- h) a Társaság jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása,
- i) Alapító Okirat módosítása,
- j) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
- k) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

## **8. Az ügyvezető**

**8.1.** A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselőjét az Alapító által határozatlan időre választott ügyvezető látja el. Alapító úgy rendelkezik, hogy a Társaságnak egy ügyvezetője van.

**8.2.** Az ügyvezető az Alapító Okirat, illetve az Alapító hozzájárulása nélkül:

- a) nem szerezhet társasági részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
- b) nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben,
- c) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket,
- d) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója ugyanannál a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A 8.2. a)-d) pontokba foglalt szabályok megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

## **8.3. A Társaság ügyvezetője:**

Neve: **Hartman Mátyás**

Lakcím: 2851 Környe, Beloianisz u. 31/1. 1.a.

Anyja neve: Laky Irén

Születési hely, idő: Tata, 1969.07.06.

Megbízatus kezdete: 2022.06.\*\*.

Megbízatus vége: 2022.12.31.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető jogosult. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét.

Az ügyvezető ismételen újraválasztható.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

## **8.4. Az ügyvezető kötelezettségei:**

- a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok és a taggyűlés határozatai által megszabott keretek között.
- b) Képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
- b) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.

- c) Gondoskodik a Társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítéséről és a taggyűlés elé terjesztéséről.
- d) Az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- e) Gondoskodik a gazdasági társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentéséről.

**8.5.** Az ügyvezető az Alapító határozatairól - amelyeket a határozatok könyvébe is bevezetett - köteles tájékoztatni a Felügyelő Bizottságot és a társaság könyvvizsgálóját  
Köteles továbbá az Alapító határozatairól az abban érintetteket közvetlenül is tájékoztatni.

Az ügyvezető az Alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntésre jogosult szerv döntése tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának (ha lehetséges, személyének) megállapíthatónak kell lennie, világosan ki kell derülnie.

## **9. A felügyelő bizottság**

**9.1.** A Társaság felügyelő bizottságot hoz létre.

**9.2.** A társaságnál 3 (három) tagú felügyelőbizottság működik, a tagjait az Alapító határozott időre, 2025. január 31. napjáig jelöli ki.

A felügyelőbizottság tagjai:

1. Bakai Kálmán (an.: Horváth Magdolna, lakcím: 2145 Kerepes, Mártírok útja 102.)
2. Hevér Boglárka (an.: Paróczi Györgyi, lakcím: 2692 Szécsénke, Arany J. út 11.)
3. Sziráki Szilárd (an.: Czira Magdolna, lakcím: 2114 Valkó, Kossuth u. 5.)

**9.3.** A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

**9.4.** A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

**9.5.** A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Összehívja a taggyűlés rendkívüli ülését és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a taggyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító részére.
- Véleményezi a nyereség felhasználásáról szóló javaslatot.
- Kezdeményezheti az Alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
- Kijelöli a Társaságot képviselő személyt, ha a bírósági felülvizsgálatot a társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné.
- Ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.

- Megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.
- Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles tájékoztatni az Alapítót.

## 9.6. A felügyelő bizottság működése

9.6.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ.

9.6.2. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

9.6.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

9.6.4. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

9.6.5. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

## 10. A könyvvizsgáló

10.1. A társaság könyvvizsgálóját az Alapító választja meg, a könyvvizsgáló mandátuma határozott időre szól.

*Megbízatus kezdete: 2022. 06. \*\*.*

*Megbízatus lejártá: 2023. 05. 31.*

### A társaság könyvvizsgálója:

**FEIGL-AUDIT Könyvvizsgáló és Könyvvezető Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6525 Hercegszántó, Vörösmarty Mihály utca 23., cg.: 03-09-106485, könyvvizsgálói kamarai tagsági száma: 0-01-218).

A könyvvizsgálóért személyesen is felelős személy neve: Feigl József (anya neve: Mihó Eszter, lakcíme: 6525 Hercegszántó, Vörösmarty Mihály utca 23., könyvvizsgálói kamarai tagsági száma: \*\*\*\*\*)).

A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően a Társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

10.2. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

10.3. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

- Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét.
- Köteles megvizsgálni a taggyűlés elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- Betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
- Megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

10.4. A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

10.5. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető

tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapítót tájékoztatni.

**10.6. Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:**

- az alapító döntése alapján visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

**10.7.** A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Ptk.-ban meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

### **III. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE**

**11.** A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.

**11.1.** A társaság cégjegyzése akként történik, hogy az ügyvezető a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetőleg előnyomtatott cégnév alá teljes nevét minden korlátozástól mentesen írja alá önállóan.

**11.2.** Az ügyvezető az ügyintézés és képviselet körében önállóan jár el.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Ctv. és a Hulladék tv. rendelkezései az irányadók.

Kistarcsa, 2022. június \*\*.

---

**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei  
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás  
Alapító  
képv.: Juhász István elnök**

**Alulírott ügyvéd igazolom, hogy jelen alapító okirat megfelel a társasági szerződés hatályos tartalmának, továbbá a Ptk.-nak. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a módosításokat vastag betűvel szedve és dőlt formátummal feltüntetve tartalmazza.**

Ellenjegyzem:

(Dr. Hornyák Gábor ügyvéd, KASZ: 36061627)

Kistarcsa, 2022. június \*\*.