

**ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI REGIONÁLIS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyva a 31/2025. (XII.9.) számú határozattal



act

Tartalomjegyzék

Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II.	A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA.....	4
III.	CSATLAKOZÁSI ELJÁRÁS	4
IV.	A TÁRSULÁS SZERVEI.....	5
V.	A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKODÉSE	5
1.	Társulási Tanács	5
2.	Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság.....	10
3.	Társulási Tanács elnöke, alelnöke	11
4.	Társulás Munkaszervezete	12
VI.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12

**ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD MEGYEI REGIONÁLIS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI ÖNKORMÁNYZATI
TÁRSULÁS**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Észak-Kelet Pest es Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás Társulási Takácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) alapján szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: (továbbiakban: Társulás). Észak-Kelet Pest es Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás

2. A Társulás székhelye: 2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.

3. A Társulás tagjai es azok székhelye:

A Társulás tagjait es azok székhelyeit az SZMSZ 1. sz. melléklete (tagjegyzék) tartalmazza.

4. A Társulási Tanács Elnöke csatlakozás, kiválás, illetve a Tanulás tagjaira kiható tanácsi döntés eseten jogosult az 1. sz. melléklet módosítására.

5. A Társulás működési területe:

Az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

6. A Társulás bélyegzője:

Kör alakú, középén liliom, a kör szelén az „*Észak-Kelet Pest es Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Társulás*” megnevezés körbefutó felirattal.

7. A Társulás jogállása: törzskönyvi jogi személy

A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása eseten teljes jogkörrel a Társulási Tanács alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása eseten az Elnök által kijelölt tagönkormányzat polgármestere látja el.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás eseti képviselőjére a polgári jog általános szabályai szerint jogosult meghatalmazást adni.

8. A Társulás működésének időtartama:

A Társulás határozatlan időre létesül.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A társult önkormányzatok Magyarország valamint az Európai Unió támogatásával és esetenként a társult tagok saját erejének a felhasználásával megvalósított mindazon fejlesztéseket, vagyonelemeket működtetik gazdasági társaságban megvalósuló tulajdonlás útján, amelyek hozzájárulnak, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén megvalósuló hulladékgazdálkodás, illetve hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megfeleljen a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás felhasználás hatáskörének csökkentése, hatékonysága javítása, továbbá a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak a megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, valamint a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítása és a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása követelményének.

A Társulás részletes feladatait a Társulási megállapodás tartalmazza. A Társulás a jelen fejezetben meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő, programmenedzselő,
- javaslattevő,
- koordináló,
- döntéshozó, végrehajtó és ellenőrző tevékenységet folytat.

III. CSATLAKOZÁSI ELJÁRAS

Csatlakozás rendje

A társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A társuláshoz való csatlakozási szándékról legalább 3 hónappal korábban, a társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel kell dönteni. A döntésről a társulási tanácsot értesíteni kell. A csatlakozás a társulásban részt vevő tagönkormányzatok képviselő-testülete mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájárulásával és a társulási megállapodás ennek megfelelő módosításával lesz érvényes. Az elfogadott új tag a felvételének érvényessé válását követő 30 napon belül köteles megfizetni az egyszeri beépési díjat -amennyiben arról a Tanács határozott-, és az adott évre vonatkozó társulási tagdíjat.

IV. A TÁRSULÁS SZERVEI

A Társulás szervei:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke, Alelnöke
3. Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság
4. Társulás Munkaszervezete.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. Társulási Tanács

A Társulási Tanács tagjaira, hatáskörére, szavazási rendjére, üléseire vonatkozó szabályokat a hatályos Társulási Megállapodás tartalmazza.

A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve.

1.1.Ülésen való képviselet szabályai:

A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

1.2.Társulási Tanács ülésének rendje

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács üléseire minden tagot meg kell hívni.

A Társulási Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén Alelnöke, mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén az Elnök által kijelölt társult önkormányzati képviselő vezeti. (levezető elnök)

Az ülést a tagok egynegyedének, a társulás bizottságának, valamint a Kormányhivatal vezetőjének a Társulási Tanács ülésének összehívásának indokát tartalmazó indítványára össze kell hívni. Az indítvány alapján a Társulási Tanács ülést az Elnök hívja össze az ülés indokának, időpontjának, helyszínének es napirendjének meghatározásával.

A Társulási Tanács üléseinek meghívóját az időpontja előtt legalább 7 nappal korábban kézbesíteni kell. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben mód van arra, hogy az ülés napirendjéhez készített egyes előterjesztéseket a meghívót követően kézbesítsék a Tanács tagjainak. A Társulási Tanács ülésein váratlanul felmerült azonnali döntést igénylő kérdésekben a meghívó kézbesítésétől számított 5. naptól is össze lehet hívni (sürgősségi ülés).

A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha azon a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A határozatképesség megállapításakor a meghívóban megjelölt kezdési időponttól számított 30 perc várakozási időt kell hagyni.

A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott száma, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát. A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

Ha a Társulási Tanács ülése határozatképtelen, úgy változatlan napirenddel, a határozatképtelen ülés napjától számított 5. és 15. nap közé eső időpontban megismételt ülést kell tartani. Az esetleges megismételt ülés időpontját az eredeti ülésre szóló meghívóban is szerepeltetni kell, de a megismételt ülésre új meghívót kell kiküldeni. Az előterjesztéseket nem kell ismét mellékelni a meghívóhoz.

A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet. A Tanács tagjain kívül azonban csak az kaphat szót, akinek ezt a Tanács ülése ügyrendi határozattal engedélyezi. E rendelkezés nem vonatkozik a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, a Társulás Munkaszervezete, és a Társulás jogi képviselőire, akik a Tanács Elnöke illetve annak távollétében az Alelnök engedélyével kaphatnak szót.

A Társulási Tanács az Mötv. képviselő-testületére vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával zárt ülést tart, vagy zárt ülést tarthat az ülésen jelenlevők többségi határozata alapján.

A Társulási Tanács ülésein meghívottként az ülésre szóló meghívóban elterjesztőként nevesítettek, továbbá az vehet részt, akinek jelenlétét az Elnök vagy a levezető elnök engedélyezte, továbbá akit az ülésen való részvételre a jogszabály kifejezetten feljogosít. A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai a zárt ülésen is részt vehetnek.

1.3. A Társulási Tanács ülésének vezetése

A Társulási Tanács ülést a Tanács elnöke vezeti, akadályoztatása esetén az V/1. pontban szereplő sorrendben helyettesítik őt. A Társulás alelnök helyettesítési sorrendjét a korelnöki rend határozza meg. Az elnök felelős az ülés jogszabályoknak és a Társulás dokumentumainak megfelelő lebonyolításáért. Az Elnök gondoskodik arról, hogy a napirendi pontok vitái tárgyszerűek és határozathozatalra érettek legyenek, külön figyelmet fordít az ülés határozatképességének folyamatos vizsgálatára, biztosítja, hogy a meghozandó határozatok egyértelműek, érthetőek és végrehajthatóak legyenek.

Az ülés levezető elnök feladatai:

- a) a társult önkormányzat nevében eljáró személy képviseleti jogának vizsgálata, igazolása,
- b) megnyitja az ülést,
- c) az ülés megnyitásakor és alatt vizsgálja, megállapítja az ülés határozatképességét vagy határozatképtelenségét.
- d) meghívó alapján ismerteti az ülés napirendjét,
- e) ismerteti az írásban benyújtott kérdések tárgyát,
- f) lehetőséget ad a tagoknak a kérdés ismertetésére,
- g) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulási Tanács határozatképességét,
- h) a törvényességi felügyeletet ellátó személynek szót ad bármely előterjesztés, javaslat törvényességére vonatkozó észrevételének megtételére,
- i) egyeztetési szünetet rendel el a napirend előadója, a Társulási Tanács bármely tagjának vagy a törvényességi felügyeletet ellátó személy kérésére
- j) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- k) a szavazás eredményét számszerűen megállapítja, ezzel egyidejűleg ismerteti a döntést,
- l) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
- m) tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- n) a napirendi pontok megtárgyalását követően lehetőséget ad bejelentések megtételére, majd az ülést bezárja.

Az ülés elnöke az ülés vezetése körében a következő intézkedések megtételére jogosult:

- a) a szó megadására,
- b) a szó megtagadására,
- c) a tárgyra térésre való felszólításra,
- d) a szó megvonására,
- e) a tanácskozás rendjének fenntartására.

A napirendi pontok tárgyalása, a hozzászólások rendje:

A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő az írásos előterjesztést részletesen kiegészítheti. A szóbeli előterjesztést részletesen ismerteti, figyelemmel az írásba foglalt határozati javaslatban foglaltakra

A Társulási Tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz és a törvényességi felügyeletet ellátó személyhez az előterjesztéssel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek, melyekre a megkérdezettek, vagy a válaszadásra kijelölt személyek kötelesek válaszolni.

A kérdések és a válaszok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirendi pont vitáját, ezt követően az ülés elnöke, vagy a bizottságok elnökei ismertetik az illetékes bizottságnak az előterjesztésre vonatkozó álláspontját, határozatát (ajánlását, javaslatát).

Előbbieket követően az ülés elnöke a jelentkezés sorrendjében adja meg a hozzászólás jogát. A tanács tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők ugyanazon napirendi ponthoz legfeljebb két alkalommal jelentkezhettek hozzászólásra.

A Tanács elé kerülő döntési javaslat módosítását (szövegszerű módosítás, szövegrész törlés, kiegészítés) a Tanács tagjai, a bizottság írásban kezdeményezhetik. Ennek hiányában a módosító javaslat csak akkor bocsátható vitára, ha a napirendi pont előterjesztője a módosítással egyetért. A módosító javaslatot szövegszerűen, döntési javaslatba illeszthető módon kell megfogalmazni és ismertetni.

A hozzászólások elhangzását követően az ülés elnöke a vitát lezárja.

A vita lezárása után az elnök reagál a felvetésekre, és állást foglal arra vonatkozóan, hogy a módosító javaslatokat az előterjesztés részeként elfogadja-e, ezt követően döntéshozatal következik.

1.4. Szavazás módja

Az ülésen a szavazás nyílt szavazással, településnevet tartalmazó szavazólap felemelésével történik, titkos szavazás esetén szavazójegyet/szavazólapot kell használni.

1.5. A Társulási Tanács ülésének meghívója

A Társulási Tanács ülését írásos meghívóval kell összehívni. A meghívót a lehető legrövidebb úton, elsősorban e-mail útján kell a tagok részére megküldeni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- ✓ a Társulási Tanács ülésének helyét, időpontját,
- ✓ a tervezett napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- ✓ az írásos előterjesztéseket
- ✓ az esetleges utalást arra, hogy valamennyi napirendi ponthoz az írásos előterjesztéseket később kézbesítik.

1.6. A Társulás Tanács üléseire benyújtott előterjesztés

Előterjesztésnek minősül az ülés napirendi pontjai közé felvett határozattervezet, beszámoló, tájékoztató.

A Tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a Tanács elnöke engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztés és határozati javaslat ülésen történő kiosztását.

A Társulási Tanács ülésre előterjesztést nyújthat be a Társulás elnöke a Társulás tulajdonában/résztulajdonában lévő gazdasági társaságok ügyvezetői, a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság elnöke, valamint a Társulás bármely tagja.

Az előterjesztésből világosan ki kell tűnni a döntést igénylő kérdésnek, a döntést befolyásoló tényezőknek, a gazdasági, jogi, pénzügyi szervezeti és egyéb feltételeknek, az esetleges alternatív megoldási javaslatoknak.

Az előterjesztés része az egyértelmű megfogalmazott határozati javaslat, mely tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

1.7. A Társulási Tanács ülésének napirendje

A Társulási Tanács ülés meghívójában szereplő napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Tanács allapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács által elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

A meghívóban nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélküli, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel, legkésőbb a határozathozatalig hozott döntése alapján van lehetőség.

A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indoklását követően - vita nélküli egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a Társulás elnöke javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

1.8. Jegyzőkönyvezés

A Társulási Tanács üléséről a Munkaszervezet közreműködésével jegyzőkönyv készül melyet az Elnök/levezető elnök és egy erre választott társult önkormányzati képviselő hitelesít.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen elhangzott hozzászólások tartalmát, az ülésen hozott határozatokat.

A Tanács üléseiről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 12 hónapig meg kell őrizni.

A Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyveket a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatalában kell őrizni, irattározni.

A Tanács üléseinek jegyzőkönyvét egy eredeti példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvet elektronikus úton kell megküldeni a Társulás székhelye szerinti illetékes Kormányhivatal vezetőjének az erre a célra is fenntartott elektronikus felületen keresztül, az

elkészült jegyzőkönyv digitalizált változatát elektronikus úton meg kell küldeni a PTEB elnökének, a jegyzőkönyv eredeti példányát a Társulás munkaszervezete őrzi.

1.9.A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) a javaslatot és az elfogadott napirendet,
- e) napirendenként az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, beszámolók és hozzászólások lényegét,
- f) a határozathozatal módját,
- g) a szavazás eredményét,
- h) a határozat szövegét,
- i) a jegyzőkönyv aláíróit, hitelesítőt.

Külön kérés esetén a Társulási Tanács ülésen felvett jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni annak a társulási tagnak, aki a jegyzőkönyv megküldését igényelte.

A jegyzőkönyv eredeti példányaihoz mellékelni kell:

- ✓ a meghívót
- ✓ a jelenléti íveket,
- ✓ az írásbeli előterjesztéseket.

2. Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság

A Társulás ellenőrző szerve a Társulási Tanács által négy évre megbízott, három tagból álló Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság.

A Bizottság maga állapítja meg a működési rendjét. Az ügyrend megállapításánál figyelembe veszi a társulási megállapodásnak és a jelen SZMSZ-nek a Társulás működésére vonatkozó rendelkezéseit.

A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik a megválasztásukat követő helyi önkormányzati általános választás napján.

A Társulási Tanács által választott Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjainak összetételét a jelen SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság fő feladata:

- a) a Társulás által elfogadott költségvetés szerinti gazdálkodásának ellenőrzése,
- b) a Társulási Tanáccsal egyeztetett költségvetési és zárszámadási javaslat elkészítése, és a felülvizsgált javaslatok Társulási Tanács elé történő előterjesztése,
- c) véleményezi mindazon előterjesztéseket, amelyekre nézve a társulási megállapodásban foglaltak szerint a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság véleményét a Társulási Tanács határozathozatala előtt be kell szerezni,
- d) a Társulási Tanács által elfogadott költségvetés, valamint a Társulás gazdálkodására, pénzügyeinek kezelésére irányadó jogszabályi előírásokra tekintettel ellenőrzi a Társulás, illetve annak szervei, tisztségviselőinek gazdasági, pénzügyi vonatkozású tevékenységét.

3. Társulási Tanács elnöke, alelnöke

A Társulási Tanács elnökét, alelnökét a társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Társulási Tanács ülése választja.

A Társulási Tanács elnöke - akadályoztatása vagy az elnök felkérése alapján alelnöke - egy személyben képviseli a Társulást, tesz harmadik személyek irányában jognyilatkozatot és vállal kötelezettséget, kivéve, ha jogszabály vagy a társulási megállapodás ettől eltérően rendelkezik.

A Társulás írásbeli képviselete akként történik, hogy a Társulási Tanács elnöke vagy alelnöke a Társulás előnyomott, pecsételt vagy nyomtatott megnevezése felett a Társulás nevében aláír.

3.1. A Társulás Elnöke:

- a) előkészíti és összehívja a Társulási Tanács üléseit, vezeti a testületek üléseit,
- b) érvényt szerez a jogszabályok, társulási megállapodások és az SZMSZ előírásainak, gondoskodik a Társulási Tanácsi és Bizottsága határozatainak végrehajtásáról,
- c) ellátja a Társulás képviseletét,
- d) kapcsolatot tart a Társulás feladatainak ellátásával érintett szervezetekkel, irányítja a Társulás Munkaszervezetét, működését,
- e) A Társulási Tanács elnöke az Mőtv. 68.§ (4) bekezdésnek megfelelő alkalmazásával jogosult - elfogadott költségvetési előirányzatainak megfelelően - 5 millió Forint üzleti értéket meg nem haladóan a Társulás nevében szerződést kötni, kötelezettséget vállalni, forrásfelhasználásról dönteni. Gyakorolja a Társulás gazdálkodásával kapcsolatos további jogköröket, a Társulás bankszámlái felett utalványozási jogkörrel rendelkezik.
- f) A Társulási Tanács elnöke az Mőtv. 68.§ (3) bekezdésnek megfelelő alkalmazásával a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó, két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan ügyekben jogosult dönteni azzal, hogy a halaszthatatlan döntés meghozatalát követő első ülésen a döntés meghozatalára hatáskörrel rendelkező társulási szervezetet az elnök köteles tájékoztatni.
- g) A Társulási Tanács elnöke - költségvetésben megjelenített forrás megléte esetén - jogosult harmadik személyekkel olyan tevékenységre, szolgáltatásra irányuló foglalkoztatási, vállalkozási, megbízási (természetes személyek esetén munkaszerződést) szerződést kötni, amely feladat ellátására a Társulás

Munkaszervezete (képzettség, szükséges szakmai tapasztalat, megkívánt gyakorlat és egyéb speciális adottságok) nem, vagy csak gazdaságtalanul képes.

A Társulás elnökének a megbízatása a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napjáig tart.

4. Társulás Munkaszervezete

A Társulás Munkaszervezeti feladatait a Társulási Megállapodásban foglaltaknak megfelelően a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala végzi. A Munkaszervezet ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabályok, társulási megállapodás, jelen SZMSZ részére előír.

A Munkaszervezet - a Társulás szerveivel és a Társulással egyéb viszonyban álló harmadik személyekkel együttműködve - a Társulás elnökének koordinálásával végzi a Társulással kapcsolatos tevékenységét.

A Társulás Munkaszervezete részt vesz a Társulási Tanács és Bizottsága üléseinek előkészítésében és a határozatok végrehajtásában. A Munkaszervezet tevékenységét a Társulás elnöke irányítja.

A Munkaszervezet vezetője: a Társulás székhelye szerinti önkormányzat jegyzője, Kistarcsa Város Jegyzője.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a Pest Vármegyei Kormányhivatal látja el.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.
3. A Szabályzat mellékletei:
 1. sz.melléklet Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tagjai es azok székhelye
 2. sz. melléklet a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság összetétele

Záradék:

Az Észak-Kelet Pest es Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Szervezeti es Működési Szabályzatát az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási es Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Tanácsa a 31/2025. (XII.9.) sz. határozatával hagyta jóvá, egyidejűleg hatályát veszti a Tanács 9/2019.(IV.17.) számú határozata szerinti szervezeti és működési szabályzat.

SZMSZ ÉSZAK-KELET PEST ÉS NÓGRÁD
MEGYEI REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

I. számú melléklet

sor- szám	Település	Tagok önkormányzat székhelye
1.	Acsa	2683 Acsa, Kossuth út 83.
2.	Alsópetény	2617 Alsópetény, Petőfi Sándor út 24.
3.	Aszód	2170 Aszód, Szabadság tér 9.
4.	Balassagyarmat	2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.
5.	Bánk	2653 Bánk, Hősök tere 11.
6.	Becske	2693 Becske, Petőfi út 1/A.
7.	Bercel	2687 Bercel, Petőfi út 8.
8.	Berkenye	2641 Berkenye, Kossuth u. 20.
9.	Bernecebaráti	2639 Bernecebaráti, Széchenyi út 59.
10.	Borsosberény	2644 Borsosberény, Petőfi S. út 161.
11.	Cserháthaláp	2694 Cserháthaláp, Fő út 72.
12.	Cserhátsurány	2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
13.	Csesztve	2678 Csesztve, Kossuth u. 13.
14.	Csitár	2673 Csitár, Petőfi út 40-42
15.	Csomád	2161 Csomád, Kossuth L. út 69.
16.	Csömör	2141 Csömör, Szabadság út 5.
17.	Csőreg	2135 Csőreg, Akácfa utca 30.
18.	Csővár	2615 Csővár, Mikszáth út 3/A.
19.	Dány	2118 Dány, Pesti út 1.
20.	Debercsény	2694 Debercsény, Fő út 45.
21.	Dejtár	2649 Dejtár, Szabadság útja 2.
22.	Diósjenő	2643 Diósjenő, Szabadság út 31.
23.	Domony	2183 Domony, Fő út 98.
24.	Drégelypalánk	2646 Drégelypalánk, Rákóczi út 1.
25.	Erdőkertes	2113 Erdőkertes, Fő tér 4.
26.	Érsekudkert	2659 Érsekudkert, Rákóczi út 91.
27.	Felsőpetény	2611 Felsőpetény, Rákóczi u. 11.
28.	Fót	2151 Fót, Vörösmarty tér 1.
29.	Galgaguta	2686 Galgaguta, Kossuth Lajos út 86.
30.	Galgagyörk	2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.
31.	Galgamácsa	2183 Galgamácsa, Petőfi u. 105.
32.	Gödöllő	2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
33.	Herencsény	2677 Herencsény, Kossuth út 76.
34.	Hollókő	3176 Hollókő, Kossuth út 74.
35.	Hont	2647 Hont, Ipoly u. 55.
36.	Horpács	2658 Horpács, Kossuth út 12.
37.	Hugyag	2672 Hugyag, Kossuth út 26.
38.	Iklad	2181 Iklad, Ráday tér 1.
39.	Iliny	2675 Iliny, Kossuth L. út 17.
40.	Ipolydamásd	2631 Ipolydamásd, Fő út 85.
41.	Ipolyszög	2660 Ipolyszög, Fő út 36.
42.	Ipolytölgyes	2633 Ipolytölgyes, Petőfi Sándor u. 43.
43.	Ipolyvece	2669 Ipolyvece, Dózsa Gy. út 82.
44.	Isaszeg	2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
45.	Kartal	2173 Kartal, Baross u. 103.
46.	Kemence	2638 Kemence, Fő út 77.
47.	Kerepes	2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.
48.	Keszeg	2616 Keszeg, Dózsa út 9.
49.	Kétbodony	2655 Kétbodony, Madách Imre út 37.
50.	Kisecset	2655 Kisecset, Kossuth út 4.
52.	Kisnémedi	2164 Kisnémedi, Fő út 5.
53.	Kistarcsa	2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.
54.	Kosd	2612 Kosd, Szent István utca 2.
55.	Kóspallag	2625 Kóspallag, Deák Ferenc út 1.
56.	Legénd	2619 Legénd, Dózsa György út 77.
57.	Letkés	2632 Letkés, Dózsa u. 22.
58.	Magyarnándor	2694 Magyarnándor, Fő út 88.
59.	Márianosztra	2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.
60.	Mogyoród	2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.
61.	Mohora	2698 Mohora, Rákóczi út 8.
62.	Nagybörzsöny	2634 Nagybörzsöny, Rákóczi Ferenc u. 2.
63.	Nagymaros	2626 Nagymaros, Fő tér 5.
64.	Nagyoroszi	2645 Nagyoroszi, Fő út 1.
65.	Nézsza	2618 Nézsza, Park u. 1.
66.	Nógrád	2642 Nógrád, Hunyadi u. 18.
67.	Nógrádkövesd	2691 Nógrádkövesd, Madách út 1.
68.	Nógrádmарcal	2675 Nógrádmарcal, Rákóczi út 2.
69.	Nógrádsáp	2685 Nógrádsáp, Hunyadi u. 7.
70.	Nógrádsípek	3179 Nógrádsípek, Jókai út 4.
71.	Nőtincs	2610 Nőtincs, Szabadság út 50.
72.	Órbottyán	2162 Órbottyán, Fő út 99.
73.	Órhalom	2671 Órhalom, Rákóczi Fejedelem út 1.
74.	Ósagárd	2610 Ósagárd, Rákóczi út 93.
75.	Patak	2648 Patak, Kossuth út 6.
76.	Patvarc	2668 Patvarc, Gyarmati utca 48.
77.	Penc	2614 Penc, Rákóczi u. 18.
78.	Perőcsény	2637 Perőcsény, Diófa utca 13.
79.	Pócsmegyer	2017 Pócsmegyer, Hunyadi u. 6.
80.	Pusztaberki	2658 Pusztaberki, Kossuth út 19.
81.	Püspökhávan	2682 Püspökhávan, Kertsor u. 25.
82.	Püspökszilágy	2166 Püspökszilágy, Kossuth L. u. 9.
83.	Rád	2613 Rád, Petőfi u. 11.
85.	Romhány	2654 Romhány, Kossuth út 63.
86.	Szada	2111 Szada, Dózsa György út 88.
87.	Szanda	2697 Szanda, Kossuth Lajos u. 1.
88.	Szátok	2656 Szátok, Kossuth Lajos u. 4.

89.	Szendehegy	2640 szendehegy, Rákóczi u. 2.
90.	Szente	2655 Szente, Kossuth út 100.
91.	Szécsénke	2692 Szécsénke, Rákóczi út 18/A.
92.	Szécsény	3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
93.	Szigetmonostor	2015 Szigetmonostor, Fő utca 26.
94.	Szob	2628 Szob, Szent Imre u. 12.
95.	Szokolya	2624 Szokolya, Fő u. 83.
96.	Szód	2134 Szód, Dózsa György út 100.
97.	Szödliget	2133 Szödliget, Szent István u. 34-36.
98.	Tápiószecső	2251 Tápiószecső, Deák Ferenc utca 18.
99.	Tereske	2652 Tereske, Kossuth út 96.
100.	Terény	2696 Terény, Arany János út 46.
101.	Tésa	2636 Tésa, Petőfi Sándor u. 2.
102.	Tolmács	2657 Tolmács, Sport u. 1.
103.	Valkó	2114 Valkó, Rákóczi u. 3.
104.	Vác	2600 Vác, Március 15. tér 11.
105.	Vácduka	2167 Vácduka, Béke tér 1.
106.	Vácegres	2184 Vácegres, Szabadság u. 45.
107.	Váchartyán	2164 Váchartyán, Fő u. 55.
108.	Váckisújfalu	2185 Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.
109.	Vácrátót	2163 Vácrátót, Petőfi tér 3.
110.	Vámosmikola	2635 Vámosmikola, Kossuth u. 2.
111.	Veresegyház	2112 Veresegyház, Fő út 35.
112.	Verőce	2621 Verőce, Árpád út 40.
113.	Zebegény	2627 Zebegény, Árpád u. 5.

KIVONAT

az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
2025. december 9-én megtartott
üléséről készült jegyzőkönyvből

2. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A napirend tárgyalásakor 77 fő volt jelen

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási Tanács 77 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási Tanács
31/2025. (XII. 9.) számú határozata**

A Társulási Tanács elfogadja az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Juhász István, a Társulás elnöke

K.m.f.

Juhász István s.k.
elnök

Lesták Mária s.k.
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelül:

Lába Enikő

Lába Enikő
2025. december 10.

