



Ügyiratszám: SFO\_2014/449-2 (2014)  
Ügyintéző: Nochta Judit  
Tel.: 459-7971  
Fax: 459-7766  
E-mail: [hulladek@mekh.hu](mailto:hulladek@mekh.hu)  
Melléklet: 1 oldal

Gyenes Szilárd  
ügyvezető igazgató

Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft.

Gödöllő  
Dózsa György út 69.  
2100

2014.05.28 0120355413  
ÉRKEZETT

2014 MÁJ 23.

Signat. Köles Krisztina  
0195/2014

**Tárgy:** tájékoztatás hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjelőkészítésre irányuló adatszolgáltatással kapcsolatban

**Tisztelt Ügyvezető Igazgató Úr!**

2014. május 6-án érkezett meg a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal) levele, melyben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj előkészítésére irányuló adatszolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, illetve javaslatait küldte meg a Hivatal részére. Leírta továbbá, hogy a Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft.-nél (a továbbiakban: Zöld Híd Kft.) milyen problémák merültek fel az adatszolgáltatás részét képező Adatbekérő Excel-táblázat kitöltése kapcsán.

A Hivatal részére megküldött észrevételeivel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

- 1.) A közszolgáltatási díj mértékére irányuló javaslat kialakításához a Hivatalnak nincs szüksége a 2030-ig terjedő pénzügyi-szakmai gördülő finanszírozási tervre. Az adatszolgáltatás során a 2012. és 2013. évek tekintetében kérjük megadni az értékcsökkenésre vonatkozó adatokat az Adatbekérő Excel-táblázat K.I., M.I. és M.II. munkalapjain, a Kitöltési útmutatóban foglaltak alapján.
- 2.) A díjelőkészítéshez kapcsolódó adatszolgáltatásnak az a célja, hogy hiteles adatokat bocsásson a Hivatal rendelkezésére, amelyek alapján a Hivatal meg tudja állapítani a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóknál a közszolgáltatás körében felmerült indokolt költségeket, ezáltal ki tudja alakítani a közszolgáltatási díj mértékére vonatkozó javaslatát.
- 3.) A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 27. pontja alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás. Az Ön által megnevezett tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő költségek nem minősülnek a közszolgáltatás szempontjából explicit módon indokolt költségeknek.

4.) Az adatszolgáltatás révén a Hivatal reális képet fog kapni a közszolgáltatás ellátása során jelentkező indokolt költségekről, ezáltal azokról a finanszírozási szükségletekről is, amelyek a közszolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlenek.

5.) Az Adatbekérő Excel-táblázat HG. munkalapjának „I1-I15” oszlopaiban megjeleníthetők a hulladéklerakóra vonatkozó adatok, a K.I. munkalap „ktg6-ktg7” és „ktg26-ktg27”. soraiban feltüntethetők a lerakási költségekre és lerakási járuléokra vonatkozó információk, továbbá a hulladéklerakóra vonatkozó műszaki adatok is megadhatók az M.II. munkalapon. Ezáltal a Hivatal mind a hulladéklerakókra beszállított hulladékmennyiségekről, mind pedig a hulladék lerakásának költségeiről pontos képet fog kapni. A HG. munkalap „sz4-sz5” oszlopai pedig információt szolgáltatnak arról, hogy az adott település tagja-e valamely önkormányzati társulásnak, és ha igen, akkor melyiknek. A Hivatalnak csak azokat a pénzügyi kötelezettségeket áll módjában figyelembe venni a díjelőkészítés során, amelyek relevánsak a közszolgáltatás szempontjából. A díjelőkészítés során a Hivatal szem előtt tartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kapcsán jelenlévő regionális különbségeket.

6.) A Hivatal egyik legfontosabb feladata a díjelőkészítés kapcsán a közszolgáltató indokolt költségeinek meghatározása. Az díjelőkészítés során a Hivatal szem előtt tartja, hogy az általa javasolt díj mértéke ösztönözzön a szolgáltatás színvonalának javítására. A közszolgáltatók számára bevezetésre kerülő ösztönző rendszerek kialakítása folyamatban van, összhangban a Ht.-ben foglalt célokkal és alapelvekkel, valamint a Hulladékgazdálkodási Tervben foglaltakkal.

Az Adatbekérő Excel-táblázat kitöltése során felmerült kérdései tárgyában az alábbiakról tájékoztatom.

1.) A Kitöltési útmutató 15. sorában szerepel, hogy amennyiben a tárgyévben több egységár is alkalmazásra került, úgy az átlagukat kérjük megadni az adott cellához tartozó utasítás figyelembe vételével. Ilyen esetekben nem sima átlagot, hanem súlyozott átlagot kell megadni. Kérjük, hogy ne csak a Kitöltési útmutató általános részében leírtakat, hanem az adott cellához tartozó specifikus utasításokat is szíveskedjenek figyelembe venni a kitöltés során. (Pl.: Kitöltési útmutató 127. sora)

2.) A HG. munkalap „hg1” cellájában a Kitöltési útmutató 17. sorában foglalt utasításának megfelelően, a hulladékgazdálkodási közszolgáltató cégnyilvántartásban szereplő nevét kell megadni, ez természetesen a kitöltés pillanatában érvényes cégnevet jelenti. Az adott évre vonatkozó ÁNYK úrlapon és az ahhoz csatolt Excel-táblázatban megadott cégnévnek egyeznie kell, az adatok beazonosíthatósága érdekében.

3.) Amennyiben nem rendelkeznek a települési önkormányzatok területére vonatkozó információkkal, a HG. munkalap „sz11” oszlopának kitöltése érdekében a szükséges adatokat bekérhetik az adott település önkormányzatától vagy a KSH-tól. Amennyiben erre nincs mód, kérjük, hogy hagyják üresen az adott oszlopot és a Hivatal az adatok kiértékelése során a KSH által nyilvánosan közzétett adatokat felhasználva pótolja azt.

4.) A közutak hossza a begyűjtés módjából adódóan megtett kilométerrel ellentétben minden esetben egyféleképpen értelmezhető. A Kitöltési útmutató 33. sorában megtalálható, hogy az „sz12” oszlopban az adott településen belüli, a közszolgáltatással érintett közutak hosszának megadása szükséges, kilométerben. (Nem az adott településen belül a közszolgáltatás keretében megtett összes kilométer megadása szükséges, hanem az adott település közúthálózatának azon része, amelyet a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához igénybe vesz). A közszolgáltató

által, a közszolgáltatás keretében végzett gyűjtés során ténylegesen megtett utat a HG. munkalap „km35” oszlopában adhatják meg.

5.) Az elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékba a gyűjtés helyétől/módjától/gyakoriságától/stb. függetlenül bele kell érteni a Kitöltési útmutató 35. sorában foglaltaknak megfelelően a hulladékká vált csomagolás, csomagolószer, ide nem értve az ipari vagy termelési tevékenység során képződő gyártási vagy maradék hulladékot. Ide számítandó a papír, fém, műanyag és egyéb csomagolási hulladék mennyisége. A begyűjtött mennyiséget gazdálkodó szervezetek (kereskedelmi egységek) és intézmények esetén természetesen meg kell osztani aszerint, hogy a begyűjtött mennyiség közszolgáltatás keretében került begyűjtésre, vagy sem. Ennek megfelelően a gazdálkodó szervezetektől begyűjtött elkülönített csomagolási hulladék mennyiségét a „gy21” oszlopban mindenképpen, valamint a begyűjtés módjától függően akár a „gy15” oszlopban is fel kell tüntetni.

6.) Segítségül beidézem a Kitöltési útmutató 37. sorában található, a Fogalom4-re vonatkozó meghatározásunkat: „Elkülönítetten gyűjtött lomhulladék: az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja.” Tájékoztatom továbbá, hogy a Fogalom4-nek egyedül az „ak8” oszlop kitöltésénél van relevanciája. Ezen mezőben kérjük, azt adják meg, hogy a Zöld Híd Kft., mint közszolgáltató évente hány alkalommal biztosít lomtalanítást egy ingatlanhasználó számára. A lomtalanítás számára vonatkozóan az önkormányzati rendeletben, illetve ennek hiányában a közszolgáltatási szerződésben meghatározottak az irányadók. Az egyes hulladékkezelő létesítményekbe beszállított hulladék mennyiségét kezelőművenként az M.II. munkalapon feltüntethetik. A lomhulladék mennyiségét a vegyes hulladék mennyiségéhez hozzászámítva kérjük megadni.

7.) Amennyiben a közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtését nem gyűjtőjáratban gyűjti, úgy az „ak1” oszlopban „0”-át, ha a vegyes hulladék gyűjtése gyűjtőjáratlal történik, az oszlopba „1”-et kell feltüntetni. Ha az elkülönített hulladék gyűjtését gyűjtőjáratlal végzik, ezt a HG. munkalap „mj1” oszlopában megjegyzésként feltüntethetik.

8.) A Kitöltési útmutató 40. sorában található, az „ak2” oszlopra vonatkozó egyértelmű iránymutatás, mely szerint: „Amennyiben az adott településen alkalmazott közszolgáltatási díj magában foglalja az elkülönített gyűjtés költségét a cellába az "1"-es számot, ha az elkülönített gyűjtés költsége nem része a közszolgáltatási díjnak, a cellába "0"-át kérjük megadni.” Ennek értelmében, amennyiben a közszolgáltatási díjnak nem része az elkülönített gyűjtés költsége, úgy az „ak2” oszlopban „0”-át kérünk feltüntetni. Arra, hogy a közszolgáltatás díja milyen elemekből épül fel, az önkormányzati rendeletben, illetve a közszolgáltatási szerződésben foglaltak az irányadók.

9.) Amennyiben a lomtalanítás nem „házhoz menő” gyűjtés keretében történik, az „ak8” oszlopba „0”-át kérünk megadni. Abban az esetben, ha a hulladékgyűjtő ponton a lomtalanítás akként történik, hogy a lomtalanítás időtartama alatt lomhulladék elhelyezésére szolgáló nyitott konténer kerül kihelyezésre az adott településen, úgy ez az adatszolgáltatás szempontjából „házhoz menő” gyűjtésnek minősül és ekkor az „ak8” oszlopban „1”-et kérünk megadni.

10.) Amennyiben az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése „nem házhoz” menő rendszerben történik, az „ak9” oszlopba „0”-át kérünk megadni. Amennyiben az elkülönített gyűjtés is a lomtalanításhoz hasonló gyűjtőpontos rendszerben történik, kérjük, hogy vegyék figyelembe az előző pontban meghatározottakat a kitöltés során.

11.) A hulladéknak az átrakóállomásról a hulladék kezelésének helyszínére történő szállítása már nem tartozik a gyűjtés fogalmi körébe, ez a Ht. szerinti szállítás kategóriájába esik, mivel a hulladék telephelyen kívüli mozgatásáról van szó. A hulladék átrakóállomásra szállítása esetén, a gyűjtés fogalmába a Ht. alapján a hulladék összegyűjtése, majd átrakóállomásra szállítása és az átrakóállomáson történő előzetes tárolása és kezelése tartozik.

12.) Az Adatbekérő Excel-táblázat minden esetben elhatárolja egymástól a közszolgáltatást és a hulladékgazdálkodást, így a természetes személyek esetében is. Az erre vonatkozó tájékoztatás a Kitöltési útmutató elején az Általános tudnivalók között található. A megbontást az alapján kell elvégezni, hogy a közszolgáltató a természetes személyek számára nyújtott szolgáltatás során kizárólag közszolgáltatási tevékenységet végez, vagy egyéb, közszolgáltatáson kívül eső hulladékgazdálkodási feladatokat is ellát. Amennyiben a közszolgáltató a természetes személyek számára csak közszolgáltatás végez, úgy a közszolgáltatás és a hulladékgazdálkodás összesen oszlopokban ugyanazokat az adatokat kell szerepeltetni. Amennyiben a közszolgáltató a természetes személyek számára a közszolgáltatáson kívül eső, egyéb hulladékgazdálkodási szolgáltatást is nyújt (pl. az elkülönített gyűjtés nem része a közszolgáltatásnak), úgy a hulladékgazdálkodás összesen oszlopokban a közszolgáltatás keretében és az azon kívül végzett hulladékgazdálkodási szolgáltatásra vonatkozó adatok összeadása szükséges.

13.) Amennyiben év közben változik a háztartások száma (ideértve a szüneteltetés esetét is), úgy a Kitöltési útmutató alapján, tárgyév január 1-jén és december 31-én aktuális háztartások számának számtani átlagát kérjük megadni. Társasházak esetében, amennyiben a közszolgáltatónak a társasházzal, mint lakóközösséggel van szerződése a közszolgáltatás nyújtására és nem rendelkezik arra vonatkozó információval, hogy adott társasházban hány lakás található, úgy a társasház egy háztartásnak számítható a kitöltés során. A társasházat alkotó albetétek vonatkozásában a települési önkormányzattól, vagy a társasházi közös képviselőtől is kérhető információ.

14.) Ahogyan az a Kitöltési útmutatóban is feltüntetésre került, a „gy2” oszlopban az adott település területén a nem egész évben végzett, üdülőingatlanként nyilvántartott, időszakos közszolgáltatással érintett háztartások (lakások) számát kérjük megadni. Az üdülőingatlanok tekintetében a szolgáltatás jogosulatlan igénybevételének vizsgálata nem tartozik a Hivatal feladat-és hatáskörébe, továbbá a díjelőkészítés keretében az adatok statisztikai elemzése során nincs lehetőség minden egyedi eset kiértékelésére.

15.) A díjelőkészítéshez kapcsolódó adatszolgáltatás során kizárólag azokat a településeket kérjük felsorolni, ahol az adatszolgáltató látja el a közszolgáltatást, a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján. Mivel a Ht. hatályba lépése óta egy település vonatkozásában csak egy közszolgáltató láthatja el a közszolgáltatást, így nem jöhet létre olyan eset, hogy a hulladék gyűjtését és a hulladék kezelését az adott településen végzett közszolgáltatás keretében két különböző közszolgáltató látja el. Abban az esetben, ha adott településen a Zöld Híd Kft. csak a hulladék kezelését végezte és a hulladék gyűjtését szerződéses jogviszony keretében alvállalkozója vagy egyéb teljesítési segédje látta el, az erre vonatkozó adatokkal rendelkezniük kell, hisz ebben az esetben a közszolgáltatót terheli az adatszolgáltatási kötelezettség az alvállalkozó vonatkozásában is. Azokat a településeket nem kérjük szerepeltetni az adatszolgáltatás során, amelyek vonatkozásában a Zöld Híd Kft. nem rendelkezik érvényes közszolgáltatási szerződéssel, tehát a közszolgáltatást más közszolgáltató látja el. A közszolgáltatás keretében működtetett hulladékkezelő létesítményekre vonatkozó műszaki

adatokat (beleértve az ott kezelt hulladék mennyiségét is) az M.II. munkalapon tudják szerepeltetni.

A „gy3” oszlopban gyűjtőjáráttal történő gyűjtés esetén is azt a mennyiséget kérjük megadni, amelyet a közszolgáltató az adott település önkormányzatának a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó rendeletében (ennek hiányában a közszolgáltatási szerződésben) meghatározottak szerint, rendszeres gyűjtés keretében gyűjtött össze. Abban az esetben, ha a gyűjtőjárat nem állandó vonalú és lakosságszám arányában sem tudják megbontani a begyűjtött hulladék mennyiségét településenként, úgy azt a mennyiséget kérjük megadni, amelyet a közszolgáltatási díj megállapításánál figyelembe vettek.

16.) Mivel mind a 2012. évben hatályos hulladékgazdálkodásról szóló tv, mind pedig a jelenleg hatályos Ht. a települési önkormányzat feladatkörébe utalja, hogy önkormányzati rendelettel határozza meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, így adott települések vonatkozásában eltérő lehet, hogy a közszolgáltató által nyújtott hulladékgazdálkodási szolgáltatás a közszolgáltatás részét képezi-e vagy sem. A közszolgáltatás arra terjed ki, amit az adott települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletében meghatározott, illetve amelyet a közszolgáltatási szerződésben rögzítettek. A közszolgáltatáson kívül eső egyéb hulladékgazdálkodási tevékenység lehet például az elkülönített gyűjtés (amennyiben a rendelet vagy közszolgáltatási szerződés szerint ez nem része a közszolgáltatásnak), az önkormányzat rendeletében vagy a közszolgáltatási szerződésben meghatározott éves lomtalanítás(ok) keretében el nem szállított, a lomtalanítást követően keletkező lomhulladék begyűjtése vagy a természetes személy ingatlanhasználónál egyedi esetben keletkező többleshulladék elszállításának közszolgáltatáson kívül történő igénybevétele. (pl. konténerrendelés stb.) A közszolgáltatás tartalmára vonatkozóan az is irányadó lehet, hogy a közszolgáltató által a települési önkormányzat részére a 64/2008-as Korm.rendelet alapján benyújtott költségkalkulációban meghatározottak milyen mértékben kerültek elfogadásra az önkormányzat képviselő-testülete által.

17.) A települési hulladék (háztartási és háztartásihoz hasonló hulladék) gyűjtése a 2012. évben hatályos hulladékgazdálkodási törvény alapján még nem tartozott kötelezően a közszolgáltatás körébe. Ennek okán az Adatbekérő Excel-táblázat gazdálkodó szervezetekre vonatkozó oszlopaiban – csakúgy, mint az adatszolgáltatás egészére vonatkozóan - mind a közszolgáltatás keretében ellátott, mind pedig a közszolgáltatáson kívül eső egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó adatok feltüntethetőek.

Abban az esetben, ha a közszolgáltatás keretében a természetes és nem természetes személyektől egyszerre gyűjti be a közszolgáltató a hulladékot, és az Önök által meghatározott megbontást el tudja végezni (szerződő partnereiről, az általuk használt gyűjtőedény méretéről és az ürtési gyakoriságról is rendelkezik nyilvántartással) úgy eszerint kérjük az adatokat megadni. Amennyiben a közszolgáltató nem tudja szétbontani a begyűjtött hulladék mennyiségét természetes és nem természetes személy ingatlanhasználókra - ahogyan az a Kiegészítő útmutatóban is feltüntetésre került - kérjük, hogy csak a „gy49-gy60” oszlopokat töltsék ki, az összes begyűjtött hulladékra vonatkozóan.

18.) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék mennyisége tekintetében is az előző kérdésre adott válaszban foglaltak kérjük figyelembe venni.

19.) Az intézmény fogalma a Kitöltési útmutató 86. és 92. sorában („gy25” és „gy31” oszlopokhoz tartozó útmutatás) került kifejtésre. Intézményként értendő minden olyan nem természetes személy, amely nem illeszthető bele a Ht. szerinti gazdálkodó szerv fogalmi kategóriájába. (pl. költségvetési szervek stb.) Az intézményekre vonatkozó adatszolgáltatás indoka, hogy a Ht. átmeneti rendelkezései a díjalkalmazás tekintetében külön kitérnek az intézményekre, mint közszolgáltatás igénybe vevő nem természetes személyekre.

20.) A 17.) pontban meghatározott kérdésre adott választ kérjük figyelembe venni ebben az esetben is.

21.) A „gy32-gy34” oszlopokban az intézményektől (nem pedig a lakosságtól) a hulladékgazdálkodás keretében elkülönítetten gyűjtött hulladék mennyiségét kell feltüntetni, a Kitöltési útmutató 93-95. sorában foglaltaknak megfelelően. A hulladékgazdálkodás összesen oszlopokba a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson belül és – amennyiben a közszolgáltató végez egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységet is – azon kívül elkülönítetten gyűjtött hulladék mennyiségek összesítő adatait kérjük feltüntetni. Arra vonatkozóan, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás és a hulladékgazdálkodás miként határolható el egymástól, a Kitöltési útmutató valamint a fent leírtak tartalmazzanak információt.

22.) A „gy37-gy42” oszlopokban a Kitöltési útmutató 98-103. soraiban megfogalmazottak szerint a közszolgáltatásba bekapcsolt összes nem természetes személy (gazdálkodó szervezetek és intézmények együttesen) számára végzett közszolgáltatásra vonatkozó adatokat kérjük bemutatni. Ezen oszlopok azt a célt is szolgálják, hogy ha az adatszolgáltató a nem természetes személyeket nem tudja megbontani gazdálkodó szervezetekre és egyéb intézményekre, az adatokat az összes nem természetes személyre vonatkozóan, nevezett oszlopokban meg tudja adni. A jelenleg hatályos Ht. nem említ eltérő díjat, csupán a nem természetes személy ingatlanhasználók vonatkozásában alkalmazott díj esetében nem érvényesíti a természetes személyeket megillető 10 %-os díjcsökkentést. Egyes intézményekre azonban a Ht. a természetes személy ingatlanhasználóra irányadó szabályokat rendeli alkalmazni. Ezek indokolták, hogy az adatszolgáltatásra szolgáló Adatbekérő Excel-táblázatban a nem természetes személyek további felosztásra kerüljenek. Arra vonatkozóan, hogy a 2015. évtől alkalmazandó közszolgáltatási díj tekintetében megkülönböztetésre kerülnek-e a gazdálkodó szervezetek, a Hivatal nem jogosult információt adni, tekintettel arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a miniszter állapítja meg.

23.) A „gy181” oszlopban minden esetben azt az átrakó állomást kell megnevezni, amelyet az adott településről összegyűjtött hulladék átrakására a közszolgáltató igénybe vesz, tekintet nélkül arra, hogy a teljes begyűjtött mennyiség vagy annak csak egy része kerül átrakásra. Mivel az átrakóállomásra vonatkozó oszlopokban az adott településről az átrakóállomásra beszállított, éves hulladékmennyiséget kell megadni, így a kitöltésnek nem akadály, hogy nem az összes begyűjtött hulladék kerül átrakásra. A „gy186” és „gy189” oszlopokban kizárólag a ténylegesen átrakásra kerülő hulladék mennyiségét kérjük feltüntetni.

24.) Amennyiben a közszolgáltató az átrakó állomásról szállít a lerakóba hulladékot, úgy a „gy185” oszlopban kérjük megadni az átrakó állomás és a lerakó közötti távolságot. Az átrakóállomás és egyéb kezelőművek közötti távolságot az adatszolgáltatás során nem kell feltüntetni. Abban az esetben, ha a közszolgáltató az átrakó állomásról a lerakón kívül más kezelőművekbe (pl: MBH) is szállít hulladékot, úgy az átrakó állomás és az egyéb kezelőművek között megtett kilométereket a „km57” (az egyéb gépjárművek által az adott évben megtett kilométer) oszlopban kérjük

összesíteni és az erre vonatkozó többlet információkat, az „mj1” oszlopban megjegyzésként is kérjük feltüntetni.

25.) Amennyiben az átrakó állomásról a hulladék nem lerakóba, hanem egyéb kezelőműbe kerül, úgy az átvételi egységár vonatkozásában csak a „gy187” és „gy189” oszlopokat kell kitölteni, vagyis a Kitöltési útmutatóban meghatározottak szerint az átrakó állomásra beszállított hulladék átvételi egységárát a lerakási díj nélkül. Amennyiben az átrakó állomást nem a közszolgáltató üzemelteti, úgy az üzemeltető és közszolgáltató által megkötött szerződés alapján, a tárgyévre vonatkozó közszolgáltatás keretében beszállított hulladékmennyiséggel súlyozott közszolgáltatási átlagos átvételi árat kell megadni, lerakási díj nélkül. Amennyiben az átrakó állomást a közszolgáltató üzemelteti és átvételi árat határozott meg, úgy a közszolgáltató által meghatározott belső elszámolási egységárát kérjük megadni, mely a tárgyévre vonatkozó, a közszolgáltatás során beszállított hulladékmennyiséggel súlyozott közszolgáltatási átlagár alapján történik, a lerakási díj figyelembe vétele nélkül. Amennyiben az átrakó állomást a közszolgáltató üzemelteti és átvételi árat nem határozott meg, úgy a közszolgáltató által meghatározott közszolgáltatási hulladékmennyiségre vonatkozó összes költség, lerakási költség nélkül és a közszolgáltatás során beszállított hulladék mennyiség hányadosaként meghatározott egységárát kérjük megadni.

26.) Az „ek4” oszlopban kizárólag az adott település és azon válogatómű közötti távolságot kell megadni, ahol az adott településről elkülönítetten gyűjtött hulladék válogatásra kerül. A település és a válogatómű távolságát nem befolyásolja az, hogy az elkülönített gyűjtés gyűjtőjárt keretében történik-e vagy sem. A gyűjtőjárt csupán az adott gépjárművek által megtett kilométerek településenkénti felosztásában okozhat problémát. Erre vonatkozóan a Hivatal honlapján szereplő Gyakran Ismételt Kérdések között található iránymutatást, mely szerint: „Amennyiben a közszolgáltató a 64/2008-as Korm. rendelet alapján az önkormányzat részére benyújtandó költségkalkuláció elkészítése során meghatározott és alkalmazott valamilyen településenkénti felosztást, akkor aszerint kérjük megadni az adatokat. A felosztás módját kérjük a Közszolgáltatási tevékenység bemutatásáról szóló PDF. dokumentumban írja le. A számítás kiindulópontját az képezi, hogy a gyűjtésre fordított kilométereket településenként úgy kell megadni, mintha nem gyűjtőjárt, hanem önálló gyűjtés keretében történt volna az adott településen a hulladék összegyűjtése, majd lerakóba, illetve egyéb kezelőműbe szállítása. Ehhez a telephely és az adott település közötti távolságot, az adott település belső közúthálózatának hosszát, továbbá a település és a kezelőmű (pl. lerakó) közötti távolságot össze kell adni. Ezt a számítást minden a gyűjtőjárral érintett település vonatkozásában el kell végezni, majd az így kapott összegek arányában kell felosztani a gyűjtőjárt során megtett összes kilométert.”

27.) Amennyiben a hulladék hasznosítóműbe szállítása közvetítőn keresztül történik, az „ek6”, „ek11”, „ek16” és „ek21” oszlopokat abban az esetben kérjük kitölteni, ha az adatszolgáltató a kért információ birtokában van. Fontos megjegyezni, hogy a válogatómű és a hasznosítómű távolságát nem befolyásolja, hogy a hulladék szállítását nevezett kezelőművek között a közszolgáltató végzi-e vagy sem. Ennek kizárólag a gépjárművek által az adott évben megtett kilométerek esetében van relevanciája. Amennyiben a hulladék kizárólag kereskedőn vagy közvetítőn keresztül kerül a hasznosító üzembe, úgy a HG. tábla „h1” oszlopban kérjük, hogy a hulladékkereskedő, illetve közvetítő kerüljön megnevezésre és a további hasznosításra vonatkozó oszlopokban is a kereskedővel, illetve közvetítővel fennálló jogviszonyra vonatkozó adatokat kérjük szerepeltetni. Pl. a hasznosításra átadott mennyiségnél a kereskedőnek, illetve közvetítőnek átadott mennyiséget, átvételi egységárként pedig a kereskedő, illetve a közvetítő által a közszolgáltató részére megfizetett átvételi egységárát kell megadni. Abban az esetben, ha a közszolgáltató fizet átvételi

árat a kereskedő, illetve a közvetítő részére a hulladék hasznosító üzembe szállításáért, úgy ezt az árat kérjük megadni, negatív előjellel.

28.) A Kitöltési útmutató 273. sorában megtalálható megfogalmazás alapján, amennyiben az elkülönített gyűjtés során nem választja szét a közszolgáltató, a különböző hasznosítható anyagokat - például zsákos gyűjtés esetén a lakók a csomagolási hulladékot egyben gyűjtik és adják át a szolgáltatónak - akkor az átvételkor meghatározott analízis alapján, vagy a válogatás során ténylegesen hasznosításra kerülő anyagfajta szerinti arány alapján kérjük megadni a mennyiséget. Pl. Beszállításra kerül 3 tonna zsákos csomagolási hulladék. Analízis alapján 48 súly % papír, 35 súly % műanyag, 5 súly % fém doboz 12 % nem hasznosítható egyéb, akkor a megadandó mennyiség a  $100 \cdot 48 / (48 + 35 + 5) = 54,54$  %-kal meghatározott 1,63 tonna. Amennyiben a válogatás eredményeként ismert a hulladék fajtankénti mennyisége, úgy azok arányában, hasonlóan az előző számításhoz kérjük megadni a beszállított mennyiséget. Nevezett oszlopokban az éves átlagos hulladékmennyiséget kérjük megadni, ezért nem szükséges az analízist havonta elvégezni.

29.) A feltett kérdés a 26.) pont alatt már megválaszolásra került.

30.) Az „ek70” oszlop releváns abban az esetben, ha a biohulladéknak a mechanikai-biológiai előkezelést követően fennmaradó, hasznosításra nem alkalmas része ártalmatlanításra kerül. Az, hogy az Adatbekérő Excel-táblázat tartalmazza nevezett oszlopot, nem jelenti azt, hogy a biohulladék feltétlenül ártalmatlanításra kerül az előkezelést követően. A Hivatal az adatszolgáltatás tartalmának meghatározása során arra törekedett, hogy az Adatbekérő Excel-táblázat minden lehetségesen előforduló esetet lefedjen.

31.) A Kitöltési útmutatóban a „Fogalom20”, illetve „Fogalom21” alatt szereplő, előkezelésre valamint hasznosításra vonatkozó meghatározások alapján elkülöníthetők az Ön által megnevezett fogalmak.

Ezen fogalom meghatározásoknak megfelelően pl. komposztálás során a hasznosítást megelőző előkészítő műveletnek, tehát előkezelésnek minősül a biológiailag lebomló hulladék aprítása, illetve az abból történő (esetleges) fémleválasztás.

Az így előkezelésre kerülő biológiailag lebomló hulladék prizmába rendezése pedig már a hasznosítás fogalomkörébe tartozó művelet függetlenül attól, hogy jellemzően az előkezeléssel azonos helyszínen történik a hulladék további kezelése (hasznosítása).

32.) Igen, az „ek72” oszlopban kell megjeleníteni a vegyes hulladék biológiailag lebomló részét is.

33.) A komposztáló és a biológiai előkezelő telep költségeinek részletes bemutatására a K.I. munkalap „a22” és „a36” oszlopai szolgálnak. A HG. munkalap „ek73” oszlopában a biológiai előkezelésre kerülő hulladék átvételi egységárát kérjük szerepeltetni, amelyre vonatkozóan a Kitöltési útmutató 341-342. sorai adnak részletes iránymutatást.

34.) A vegyes hulladék mechanikai előkezelését az „ek76-ek85” oszlopokban (egyéb mechanikai előkezelés) kérjük feltüntetni, a hulladékfajta és az előkezelési művelet egyidejű megjelölése mellett.

35.) Amennyiben a közszolgáltató a hulladék tárolását valamilyen hasznosítási vagy hasznosítást megelőző előkészítő művelet érdekében végzi, akkor kérjük, hogy az egyéb előkezelésre vonatkozó oszlopok valamelyikében („ek126-ek145”) tüntessék fel a tárolási műveletet. Nem tartozik ide a hulladék átrakóállomáson történő előzetes tárolás, mivel ez a Ht. szerinti gyűjtés



fogalmi körébe tartozik. Az előkezelés körében nem tüntethető fel továbbá a hulladék olyan jellegű tárolása, amely nem a hulladék további előkezelése, vagy hasznosítása érdekében történik. (pl. kereskedőnek történő átadás céljából történő tárolás nem szerepeltethető) Ennek oka, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás Ht. szerint fogalma tárolást, csak mint előkezelési műveletet foglalja magában, így a közszolgáltatási díj mértékére irányuló javaslat kidolgozásához a Hivatal nem kéri az olyan tárolásra vonatkozó adat szolgáltatását amely tevékenység nem tartozhat a közszolgáltatás körébe.

Tehát amennyiben a Zöld Híd Kft. a veszélyes hulladékot abból a célból tárolja, hogy további kezelési műveletnek (előkezelés, hasznosítás vagy ártalmatlanítás) vesse alá, úgy az arra vonatkozó adatokat kérjük feltüntetni az egyéb előkezelésre vonatkozó oszlopok valamelyikében.

36.) Az előkezelés és a hasznosítás fogalmának pontos meghatározásai a Kitöltési útmutató 265. és 426. soraiban (Fogalom20 és Fogalom21 meghatározásokban) megtalálhatóak. A hulladékgazdálkodással kapcsolatos fogalmak egyértelműsítése, valamint könnyebb megértésének elősegítése érdekében a Hivatal a hulladékgazdálkodási közszolgáltatók számviteli szétválasztására irányuló ajánlásában is meghatározta a különböző fogalmakat a Ht. és az egyéb vonatkozó jogszabályok alapján. Az ajánlás az átláthatóság biztosítása érdekében tartalmaz egy ábrát is arra vonatkozóan, hogy mely tevékenységek tartoznak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe. Az ajánlás a Hivatal honlapján megtalálható, de mivel levelében számos esetben a fogalmak értelmezésére irányuló kérdéseket fogalmazott meg, segítségül csatoltan is megküldjük a fent nevezett ábrát az Önök részére.

37.) A „h1-h66” oszlopokban valamennyi hasznosításra kerülő hulladékra vonatkozó adatokat kérjük megadni az adott település vonatkozásában, a táblázatban feltüntetett bontásban. Ez természetesen magában foglalja a közvetlenül, előkezelés nélkül hasznosításra kerülő, továbbá az előkezelt, majd ezt követően hasznosításra átadott hulladékra vonatkozó adatokat is.

38.) Valamennyi energetikai hasznosításra kerülő hulladékra vonatkozó adatot az Energetikai hasznosítás kategóriája alá tartozó, „h61-h66” oszlopokban kérjük megadni az adott település vonatkozásában. Tehát itt kérjük feltüntetni azt a hulladék mennyiséget is, amely pl. valamely előkezelés során, az egyéb módon hasznosításra kerülő hulladék mellett „maradék anyagként” energetikai hasznosításra kerül. Amennyiben a Zöld Híd Kft. által kezelt hulladék az Adatbekérő Excel-táblázatban specifikusan nem szereplő, egyéb úton kerül hasznosításra, úgy valamennyi, ebbe a kategóriába eső hulladékra vonatkozó adatot az „Egyéb hasznosítás” kategóriája alá tartozó „h56-h60” oszlopokban kérjük megadni, az adott település vonatkozásában.

Az MBH útján előkezelésre kerülő hulladékra vonatkozó adatokat, amely során RDF kerül előállításra, értelemszerűen az előkezelés erre vonatkozó celláiban is fel kell tüntetni.

39.) A „h66” oszlopban a Kitöltési útmutatónak megfelelően az energetikai hasznosításra átvett hulladék egységárának megadása szükséges, amely pozitív előjelű érték, abban az esetben, ha a hasznosító üzem fizet az átvett hulladék után a közszolgáltatónak, illetve negatív előjelű érték, amennyiben a közszolgáltató fizet a hulladék átvételért a hasznosító üzemnek. Az átvételi egységárra vonatkozó adatokra a Hivatalnak a díjelőkészítés során, a benchmark modellezés érdekében van szüksége. A hasznosítással kapcsolatban felmerült költségekre vonatkozó adatokat a K.I. munkalapon kérjük megadni, amint erre a táblázat elnevezése is utal.

40.) A Ht. Értelmező rendelkezéseiben egyértelműen definiálásra (és elkülönítésre) kerülnek az Önök által egyezőként értelmezett hulladékhasznosítás, hulladék ártalmatlanítás, valamint

hulladék előkezelés fogalmak. E fogalmak pontos elkülönítésére további segítséget nyújt az Adatbekérő Excel táblázat kitöltési útmutatójában „Fogalom20” alatt szereplő, előkezelésre vonatkozó meghatározás; a „Fogalom21” alatt szereplő, hasznosításra vonatkozó meghatározás, valamint a „Fogalom23” alatt szereplő, ártalmatlanításra vonatkozó meghatározás. Levelében jelzett fogalmak nem egyező értelműek, annak ellenére, hogy mindhárom fogalom (előkezelés, hasznosítás, ártalmatlanítás) a kezelés (mint ezeket átfogó fogalom) kategóriájába tartozik, mégis eltérő jelentéssel bírnak. Jelen levélhez mellékelte ábra segítséget nyújt a fogalmak értelmezéséhez.

41.) A HG. munkalapon, a Lerakó kategóriája alatt szereplő „I1-I15” oszlopokban valamennyi – tehát a közvetlenül, illetve közvetett úton – a lerakóba szállított hulladékra vonatkozó adatot kell megjeleníteni az adott település vonatkozásában. Az átvételi egységára vonatkozó, „I5” oszlop a Kitöltési útmutatóban egyértelműen, és igen részletesen meghatározásra került.

42/A.) Az „I1-I62” oszlopokban a közszolgáltató által begyűjtött, valamennyi ártalmatlanításra kerülő hulladékról kell adatot szolgáltatni az adott település vonatkozásában függetlenül attól, hogy a hulladéklerakó üzemeltetését mely szolgáltató végzi. Amennyiben a közszolgáltató hulladéklerakót üzemeltet, úgy az erre vonatkozó műszaki adatokat az M.II munkalapon szükséges feltüntetni.

42/B.) Amennyiben a közszolgáltató a 64/2008-as Korm. rendelet alapján az önkormányzat részére benyújtandó költségkalkuláció elkészítése során meghatározott és alkalmazott valamilyen településenkénti felosztást a gépjárművek által az adott évben megtett kilométerek vonatkozásában, akkor aszerint kérjük megadni az adatokat. A felosztás módját kérjük a Közszolgáltatási tevékenység bemutatásáról szóló PDF. dokumentumban írja le. Amennyiben ilyen felosztás nem alkalmazott, úgy kérjük, hogy alábbiakban meghatározottak szerint adják meg az adatokat:

A számítás kiindulópontját az képezi, hogy a gyűjtésre fordított kilométereket településenként úgy kell megadni, mintha nem gyűjtőjárat, hanem önálló gyűjtés keretében történt volna az adott településen a hulladék összegyűjtése, majd lerakóba, illetve egyéb kezelőműbe szállítása. Ehhez a telephely és az adott település közötti távolságot, az adott település belső közúthálózatának hosszát, továbbá a település és a kezelőmű (pl. lerakó) közötti távolságot össze kell adni. Ezt a számítást minden a gyűjtőjáratot érintett település vonatkozásában el kell végezni, majd az így kapott összegek arányában kell felosztani a gyűjtőjárat során megtett összes kilométert.

43.) A begyűjtésre kerülő hulladék mennyiségével arányosan kérjük megosztani a „km1-km58” oszlopok esetében a megtett útvonal hosszát. A közszolgáltató rendelkezik arra vonatkozó információval az igénybevett edényméretek alapján, hogy az egyes számlázási helyeken megközelítően mennyi hulladék képződik, ez alapján meg tudja bontani természetes és nem természetes személyek vonatkozásában a közös gyűjtőjáratot begyűjtésre kerülő hulladék mennyiségét. Amennyiben mindezek alapján a gépjárművek által az adott évben megtett kilométereket nem tudja megbontani természetes és nem természetes személy ingatlanhasználók vonatkozásában, kérjük, hogy a természetes személy ingatlanhasználókra vonatkozó oszlopokba írja be a rendelkezésére álló adatokat és a Megjegyzés („mj1”) oszlopba szövegesen rögzítse, hogy a megtett kilométerre vonatkozó adatokat nem tudja a HG. munkalap alapján felosztani.

44.) Az átrakás a gyűjtés fogalmkörébe tartozó tevékenység, tehát az átrakás költségeit a K.I. munkalapon a gyűjtés címszó alatt kérjük megjeleníteni. Mivel a 25.) pontban részletesen kifejtette,

hogyan az átrakó állomást másik vállalkozás üzemelteti, és az átrakásért átrakási díjat fizet, így azt a költségnemek/közszolgáltatásból/anyagjellegű ráfordítások/igénybevett szolgáltatások értékénél („ktg3” sor) kérjük feltüntetni. A 25.) pontban leírta továbbá, hogy az átrakóról a hulladékot egy másik közszolgáltató szállítja MBH előkezelésre, amiért a Zöld Híd Kft. átvételi díjat fizet. Az MBH előkezelés költségeit a K.I. munkalap „a22” oszlopában, valamint ismét az igénybevett szolgáltatások értékénél, a „ktg3” sorban kérjük szerepeltetni.

45.) A Kitöltési útmutatóban megtalálható az Adatbekérő Excel-táblázatban használt minden fogalom részletes magyarázata:

Gyűjtés: Fogalom6, Kitöltési útmutató 49. sor

Előkezelés: Fogalom20, Kitöltési útmutató 265. sor

Hasznosítás: Fogalom21, Kitöltési útmutató 426. sor

Ártalmatlanítás: Fogalom23, Kitöltési útmutató 498. sor

46.) A K.I. munkalap „a48” oszlopában kérjük feltüntetni az ügyfélszolgálattal, számlázással és díjbeszedéssel kapcsolatban felmerült összes bevételt és költséget. A számlázással kapcsolatos adatokat nem kérjük külön megjeleníteni az Adatbekérő Excel-táblázatban.

47.) Igen, jól értelmezik, hogy a K.I. munkalap „a49” oszlopában kell megjeleníteni a hulladékkezelő központok általános fenntartási költségeit is.

48.) Az M.II. munkalapon az egy hulladékkezelő létesítményhez tartozó gépekre, berendezésekre vonatkozóan az adott létesítményhez tartozó egész technológiai berendezésre, mint egészre vonatkozó adatokat kérjük megadni, egy sorban. Amennyiben az adott létesítményhez a gépjárművek kategóriájába sorolható gép (pl. targonca, kompaktor, emelőgép, rakodógép stb.) tartozik, az erre vonatkozó adatokat az M.I. munkalapon kérjük szerepeltetni. Ha a technológiai berendezés részei különböző időpontokban kerültek üzembe helyezésre, akkor az aktiválás időpontjánál, az „m34” oszlopba a legkésőbb aktiválásra kerülő egység aktiválási időpontját kérjük megadni, teljesítményként, az „m35” oszlopban pedig a legalacsonyabb kapacitással működő egység adatait kérjük szerepeltetni. Az M.II. munkalap Megjegyzés oszlopában felsorolhatóak a technológia berendezést alkotó egységek, de erre a Hivatal nem kötelezi az adatszolgáltatót.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását!

Budapest, 2014. május 20. „”

Tisztelettel

  
dr. Tass Enikő  
főosztályvezető

Szabályozási Főosztály



Kapják:

1./ Címzett

2./ Hivatal – Irattár

(1 pld. tértivevényel)

(2 példány)





