

**Iktatószám:** 114/2014.

**Tárgy:** Hiánypótlás benyújtása

**Vidékfejlesztési Minisztérium  
Környezeti Fejlesztéspolitikai  
Főosztály**

**Dr. Makai Martina**  
főosztályvezető

**Budapest**

Kossuth tér 11.  
1055

Ügyintéző: Koncz Norbert

Tisztelt Dr. Makai Martina!

HULEJAF-2013-0351 azonosító számmal befogadásra került pályázatunkkal kapcsolatban a következő kérdéseket tesszük fel:

**4) „Kérjük, hogy a pályázati adatlap 5.3. pontjában foglaltakat pontosítsa időigény, valamint időzítés megadásával. (évenkénti bontásban)”**

**1) KÉRDÉS:** Jól értelmezzük-e, hogy a megvalósítani tervezett (valamint 2013-ban végzett) közszolgáltatás időzítése a gyűjtési napok megadásával történjen? Vagy elegendő megjelölni a heti rendszerességet?

Az időigény esetében a munkarendet (egy műszakos, két műszakos), vagy az egyes gyűjtési körzetek időigényét adjuk meg?

A hulladékkezelés esetében munkarendet szükséges megadni?

**6) „Kérjük, hogy a pályázati adatlap 6. Költségvetés pontjában megadott támogatási igényt a 18.5 mellékletben bemutatásra kerülő költségeknek megfeleltethető módon pontosítsa.”**

**2) KÉRDÉS:** A 18. 5. Mellékletben a Zöld Híd Régió Kft., mint közszolgáltató 2011. évi és 2012. évi beszámolója került becsatolásra. A beszámolóknak mérleg, eredmény kimutatás és kiegészítő melléklet került csatolásra.

Mely dokumentumban található „Költségeknek” szükséges megfeleltetni a Támogatási igényt? Ugyanis a támogatási igény az nem kizárólag a költségekből keletkezik, mivel a veszteség (negatív eredmény) a Bevételek és Költségek összessége. A veszteséghez nem csak költségek növekedése, hanem a bevételek „kiesése” is hozzájárul(t). A Bevételek semmilyen módon nem lesznek megfeleltethetők a Költségeknek, mivel két eltérő közgazdasági, pénzügyi fogalomról beszélünk.

**3) KÉRDÉS:** A kiadott hiánypótlás 6) és 8) pontjában a pályázat kiírója esetleg a 18.5 melléklet helyett a 18.3. mellékletre gondol?

**7) „A mellékelt ütemtervben a megadott időpontok túlmutatnak a pályázati felhívásban meghatározott dátumon.”**

A pályázati felhívás 12. pontja az alábbiakat rögzíti:

„A támogatott projekttel kapcsolatban kizárólag a támogatási szerződésben rögzített kezdési és befejezési időpont között felmerült költségek számolhatók el a következők szerint:

- a.) egyösszegű elő- és utófinanszírozás esetén: a pályázati felhívás megjelenését követő naptól kezdődően legkésőbb 2014. december 31-ig.
- b.) részletekben történő előfinanszírozás esetén: a pályázati felhívás megjelenését követő naptól legkésőbb 2014. december 31-ig, a „támogatás formája és a finanszírozás módja” című fejezet b.) pontjában foglaltak szerint
- c.) utófinanszírozás előleg nyújtása mellett esetén: a pályázati felhívás megjelenését követő naptól legkésőbb 2014. december 31-ig, a „támogatás formája és a finanszírozás módja” című fejezet cb.) pontjában foglaltak szerint.”

A pályázati felhívás 5. pontja az alábbiakat rögzíti:

- c.) „Beszámolást követő **utófinanszírozásra** a záró beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

ca.) Az utófinanszírozás történhet egy összegben, a határidőre megvalósított program teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 30 napon belül.

cb.) Utófinanszírozás esetén a támogatott program megvalósításának megkezdéséhez –külön indoklás alapján- a Támogató egyszeri és a támogatási összeg maximum 50 %-a erejéig előleget biztosít. Előleg nyújtása esetén az előleg felhasználására a ba.) pontban leírtak az irányadók, attól eltérni nem lehet. A fennmaradó utófinanszírozott támogatási összeg csak akkor fizethető ki, ha mind az előleg, mind a fennmaradó részösszeg felhasználását a Kedvezményezett elfogadhatóan dokumentálta a szakmai és pénzügyi beszámolójában. Az utófinanszírozott rész kifizetésére a részbeszámoló elfogadását követő 30 napon belül kerül sor.

Amennyiben előleg nyújtására nem kerül sor, a támogatott tevékenységnek a szerződés aláírását követő 3 hónapon belül meg kell kezdődnie, és legkésőbb 2014. december 31-ig le kell zárulnia.”

A pályázat kiírójának korábban feltett kérdésre Fieder Ildikó a (Vidékfejlesztési Minisztérium Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztálya) által adott válaszában az alábbiakat rögzíti:

**Kérdés:** Előfinanszírozás esetében a támogatás második részletének lekérése időpontját a pályázó határozza meg? A második részlet lekérésének időpontja 2014. december 31-ig történhet, vagy 2014. december 31-ét követően is benyújtható?

**Válasz:** A Pályázati felhívás alapján a támogatás második részletének átutalására az első részlettel való maradéktalan és elfogadott elszámolás után kerülhet sor. Ha a befejezési, felhasználási határidő 2014. december 31., az elszámolási határidő 2015. január 30.

Utófinanszírozás esetén a kifizetés csak a 2015. január végén benyújtott beszámoló ellenőrzése és elfogadása után lehetséges, legkésőbb 2015. június 30-ig történő tényleges kifizetéssel.

**Kérdés:** Utófinanszírozás esetében a 2014. december 31-ére megvalósított projekt esetében a beszámolót 2014. december 31-ei után tudjuk elkészíteni és benyújtani. Áthúzódhat-e a zárójelentés 2015. évre?

**Válasz:** Utófinanszírozás esetében a támogatott tevékenységnek legkésőbb 2014. december 31-ig le kell zárulnia. A befejezést követő 30 napon belül a támogatás felhasználásáról el kell számolni a támogató felé. Amennyiben a befejezés 2014. december 31-ére esik, úgy a záró beszámoló valóban át fog húzódni 2015-re, de legkésőbb 2015. január 30-ig benyújtandó.

**4) KÉRDÉS:** A megadott Ütemtervben a Közzszolgáltatásnál 2014. december 31.-ét adtuk meg, mint a tevékenység végzésének vége, mivel ez szerdai napra esik, és ezen a napon még a Közzszolgáltatás végzése (gyűjtés, szállítás, elkülönített gyűjtés, hulladékkezelés) folyik. Az időpont a Pályázati felhívással nem ellentétes. A záró beszámoló és az utófinanszírozás tolódik a 2015. évre, mely ugyan csak engedélyezett a pályázati felhívás, és az egyéb csatolt információk alapján.

Kérjük megjelölni, hogy az Ütemtervben melyik tevékenység mutat túl a pályázati felhívásban meghatározott dátumon és miért?

**8) „A 18.5. mellékletben (az Önök által benyújtott 5. melléklet) megadottak nem feleltethetők meg a támogatási igény költségtervével. Kérjük, pontosítsa, hogy az Önök által igényelt támogatás, a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás költségein belül mely költségelemekhez rendelhető.”**

**5) KÉRDÉS:** A 18. 5. Mellékletben a Zöld Híd Régió Kft., mint közzszolgáltató 2011. évi és 2012. évi beszámolója került becsatolásra. A beszámolóknak mérleg, eredmény kimutatás és kiegészítő melléklet került csatolásra.

A támogatási igény a 2013. év és 2014. év veszteségeinek összegéből adódik, így az nem feleltethető meg az előző két évvel (2011. és 2012.)

A pályázati adatlap 6. Költségvetés pontjában kifejezetten feltüntetésre került, hogy a 18.3 Mellékletben került bemutatásra a Költségterv. A Költségterv egyik részében a 2013. év előzetes beszámolója került bemutatásra, míg a másik részében a Közzszolgáltató 2014. évre tervezett Üzleti terve. A „költségelemek” az Üzleti terv mellékletében kerültek bemutatásra 125 db különböző főkönyviszámmal azonosítható módon. A közzszolgáltatáson belül elkülönítve lett kidolgozva a hulladékkezelés, elkülönített hulladékgyűjtés, valamint a gyűjtés szállítás.

Emellett ismét hangsúlyozzuk, hogy a támogatási igény, nem „Költség” alapú, mivel a veszteségek nem csupán a költségekből adódnak.


Kérjük, konkrétan megjelölni, hogy a beadott pályázatban hol szerepeltethetők a Bevételek? Kérjük, segítsenek, hogy a 125 db felsorolt költségelemet milyen módon lehet a Költségtervnek megfeleltetni?

Kérjük gyors segítségüket, hogy a hiánypótlást időben teljesíteni tudjuk.

Gödöllő, 2014. február 6.

Dr. Gémes György a Társulás elnökének megbízásából



  
Gyenes Szilárd  
projektvezető

